

**МОБУ «Троицкая СОШ
им. Ткаченко А.П.»**
Бузулукского района
Оренбургской области

П Р И К А З № 155

от « 29 » августа 2023 г.
461024, Оренбургская область, Бузулукский район, с.
Троицкое, ул. Садовая, 48
www.troick56.ru
e-mail: school@troick56.ru, 190042troick56@mail.ru
Тел/факс. 8(35342) 6-42-47

**О создании комиссии общественного
контроля организации и качества
питания**

С целью усиления контроля организации и качества питания в МБОУ «Троицкая СОШ им Ткаченко А.П.» в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) из числа родителей (протокол родительского собрания от 23.08.2023 № 1).
2. Включить в комиссию представителей от родительской общественности в следующем составе: Шкильнюк В. А., Заико О.Н., Истомину Е.А., Гулалиеву Н.М., Лебедеву О.Ю., Дурманову Е.А., Кожевникова Н.А., Ряхову Е.О.
3. Назначить ответственным за взаимодействие с комиссией ответственного за организацию питания Толмачеву А.Ю.
4. Утвердить Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания. Приложение 1
5. Утвердить Журнал учета мероприятий родительского контроля Приложение
6. Утвердить проверочный лист по проведению родительского контроля в школьной столовой Приложение 3
7. Утвердить График участия родителей в контроле за питанием детей Приложение 4
8. Секретарю МБОУ «Троицкая СОШ им Ткаченко А.П.» ознакомить членов комиссии с порядком их работы по утвержденному Положению под роспись.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

М.П. Директор МОБУ "Троицкая СОШ
им. Ткаченко А.П.":

Ярков В.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии общественного контроля
за организацией и качеством питания воспитанников
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.»

1. Общие положения

Настоящее положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников разработано для МОБУ (далее Положение) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях» от 11.03.2012 г. №213 н/178,
- Уставом учреждения
- Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников МОБУ и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.
- Действие настоящего Положения распространяется на МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.»

Состав комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее Комиссии) утверждается заведующим МОБУ. В её состав входят: заместители заведующего, педагоги, представители организации и родительской общественности. В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники МОБУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Отдела образования.

- Члены Комиссии руководствуются:

- Конституцией РФ;
- Нормативно-правовыми актами РФ;
- Нормативно-правовыми актами РТ;
- Уставом учреждения;
- Приказами и распоряжениями управления образования Администрации Бузулукского района
- Локальными актами учреждения;
- Настоящим положением.

- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения.
- Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи:

2.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации МОБУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;

- Информировывает директора МОБУ, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

3. Функции Комиссии:

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- Проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в месяц в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
- Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
- Участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- Информирование директора МОБУ, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

4. Права участников комиссии:

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- Контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек
- Изменить график проверки, если причина объективна;
- Снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
- Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, медицинского работника детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- Обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МОБУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5. Организационные методы и виды контроля.

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом;

5.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

5.3. *Плановые проверки* проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

5.4. *Внеплановые (экстренные) проверки* осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

6. Организация деятельности Комиссии.

6.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МОБУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

6.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

6.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

6.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

6.7. О результатах работы Комиссия информирует заведующего МОБУ, педагогический коллектив и родительский комитет. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего МОБУ и один раз в полугодие педагогический коллектив и родительский комитет.

6.8. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Комиссия взаимодействует: с директором МОБУ, педагогическим коллективом, с родительским комитетом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

9. Делопроизводство

- Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.
- Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 6.4, 6.5, настоящего Положения.
- Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.
- По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт в двух экземплярах.
- Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.3.9, 6.2,6.7. настоящего Положения.

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
по проведению родительского контроля в школьной столовой
МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.»
(наименование образовательной организации)
(основания)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

В присутствии _____

составили настоящий проверочный лист о том, что «___» _____ 20__ г. в _____ смену, на ___ перемене проведено мероприятие родительского контроля за питанием обучающихся.

ВОПРОС	Да	Нет
Соответствует ли фактическое меню, объемы порций, двухнедельному меню, утвержденному руководителем общеобразовательной организации?		
Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания детей (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия)?		
Все ли дети с сахарным диабетом, пищевой аллергией, целиакией, муковисцидозом, фенилкетонурией питаются в столовой?		
Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук?		
Все ли дети моют руки перед едой?		
Все ли дети едят сидя?		
Все ли дети успевают поесть за перемену (хватает ли им времени)?		
Есть ли замечания по чистоте посуды?		
Есть ли замечания по чистоте столов?		
Есть ли замечания к сервировке столов?		
Теплые ли блюда выдаются детям?		
Лица, накрывающие на столы, работают в специальной одежде (халат, головной убор)?		
Организовано ли наряду с основным питанием дополнительное питание (через буфет или линию раздачи)?		
Число детей, питающихся на данной перемене		чел
Масса всех блюд на одного ребенка по меню		г
Общая масса несъеденной пищи		кг
Индекс несъедаемости		%

На основании проведенного мероприятия Комиссия рекомендует:

Подписи членов комиссии:

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица
общеобразовательной организации: _____

Результаты родительского контроля внесены в ПС «Мониторинг питания и здоровья»
- «___» _____ 2022 г. (указывается дата).

Расчет коэффициента несъедаемости

Коэффициент несъедаемости - это инструмент родительского и внутреннего контроля организации, показатель свидетельствующий об эффективности или неэффективности системы организации питания в организации, полноты реализации мероприятий по формированию навыков и приверженности принципам здорового питания, профессионализма в приготовлении блюд, рациональности режима питания, обеспечения благоприятных условий для приема пищи и соблюдения правил личной гигиены детьми при приеме пищи, правильности принятого в школе режима накрывания на столы, эффективности мероприятий родительского контроля по индикации факторов риска снижения востребованности рациона питания и своевременной их коррекции. Коэффициент несъедаемости выражается в процентах.

Методика расчета:

$$\text{Коэффициент несъедаемости} = \frac{\text{масса остатков (в кг)}}{\text{масса выданных блюд (в кг)}} * 100\%$$

Интерпретация результатов:

До 10 % - оптимально;

10 – 30 % - зона «риска», требует пристального контроля за организацией питания, анализ действующего меню и выявление проблемных позиций;

Более 30 % - зона «высокого риска», требует безотлагательных мер по оценке выдаваемой пищи, и, при необходимости, коррекции действующего меню.

График участия родителей в контроле за питанием детей в сентябре 2023 г.

День по меню	Дата посещения	Ф.И.О. проверяющего
5	01.09.2023	Шкильнюк В. А.
6	04.09.2023	Заико О.Н.
7	19.09.2023	Истомина Е.А.
8	06.09.2023	Гулалиева Н.М.
9	21.09.2023	Лебедева О.Ю.
10	08.09.2023	Лебедева О.Ю.
1	11.09.2023	Дурманова Е.А.
2	12.09.2023	Кожевников Н.А.
3	27.09.2023	Лебедева О.Ю.
4	14.09.2023	Ряхова Е.О.