

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Троицкая средняя общеобразовательная школа имени полного  
кавалера Ордена Славы Ткаченко Александра Платоновича»  
Бузулукского района Оренбургской области

Утверждаю  
Директор МОБУ «Троицкая  
СОШ им. Ткаченко А.П.»:  
\_\_\_\_\_ В.Г. Янков

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2023-2024 учебный год**

с. Троицкое, 2023

## Оглавление

Пояснительная записка .....	3
Анализ работы МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» за 2022-2023 учебный год.....	3
1. Качество образовательной деятельности.....	3
2. Работа с одаренными детьми.....	9
3. Анализ работы центра «Точка роста».....	13
4. Методическая работа.....	15
5. Профильная дифференциация. ....	30
6. ГИА 2023г. ....	33
7. Анализ ВПР 2023г.(весна).....	35
8. Итоги промежуточной аттестации.....	49
<b>Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> .....	<b>54</b>
1.1. Реализация общего и дополнительного образования .....	54
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.....	62
1.3. Методическая работа.....	68
<b>Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> .....	<b>72</b>
2.1. Организация деятельности .....	72
2.2. Контроль деятельности.....	73
2.3. Работа с кадрами .....	80
2.4. Нормотворчество.....	83
<b>Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b> .....	<b>84</b>
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	84
3.2. Безопасность.....	87
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>93</b>
План работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год. ....	93
График оперативных совещаний при директоре на 2023-2024 уч.г.....	96
<b>ПЛАН-ГРАФИК функционирования внутренней системы оценки качества образования на 2023/24 учебный год</b> .....	<b>98</b>
План работы библиотеки на 23-24 уч.г.....	104

# Пояснительная записка

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД:** сформировать единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, сформировать у них представление о важности профессии педагога, ее особом статусе.

## **ЗАДАЧИ:**

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

## **Анализ работы МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» за 2022-2023 учебный год**

### **1. Качество образовательной деятельности.**

Основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентировались нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. 276-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.»;
- основными образовательными программами на 2022-2023 учебный год,
- учебными планами МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» на 2022-2023

учебный год;

- локальными актами МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.».

В течение 2022-2023 учебного года коллектив МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» продолжил работу над приоритетными направлениями:

- созданием условий для успешной социализации обучающихся школы;
- созданием условий для самореализации обучающихся и развития их ключевых компетенций;
- внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы как условие успешного освоения федеральных государственных образовательных стандартов;
- выполнение муниципального задания.

В связи с этим первоочередными задачами были:

- осуществление контроля за уровнем преподавания технологии в 1-8 классах; обществознания в 8-11 классах;
- посещение уроков по плану ВШК;
- проверка тетрадей обучающихся;
- подготовка и участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- активизация работы со слабоуспевающими обучающимся;
- контроль администрации за ИОМ обучающихся;
- организация работы учителей-предметников с одаренными детьми с целью подготовки их к олимпиадам и конкурсам;
- организация разноуровневого обучения школьников с целью повышения качества образования и во избежание неуспеваемости.

По итогам 2022-2023 учебного года результаты следующие:

### **1. Контингент обучающихся, движение.**

На начало 2022-2023 учебного года количество обучающихся составило 100 человек ( в 21-22 уч.г.-80 человек). В течение года прибыло 2 обучающихся, выбыло 7 обучающихся.

*Таблица №1*

Движение обучающихся МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.»  
по ступеням обучения

Ступени обучения	Число обучающихся на начало года	Прибыло	Выбыло	Число обучающихся на конец года
1 ступень (1-4 классы)	46	0	2	44
<i>В т. ч. выпускники 1 ступени</i>	<i>12</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>11</i>
2 ступень (5-9 классы)	49	0	3	46
<i>В т. ч. выпускники 2 ступени</i>	<i>9</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>9</i>
3 ступень (10-11 классы)	5	1	1	5
<i>В т. ч. выпускники 3 ступени</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>

Всего по школе	100	1	7	95
----------------	-----	---	---	----

46% от общего количества контингента обучающихся школы обучается в начальной школе, 48% в 5-9 классах и 6 % в 10-11 классах. Число выпускников первой ступени – 11 учащихся – это 25% контингента обучающихся первой ступени, второй ступени – 9 обучающихся – 19%, третьей ступени – 5 учеников – 40%. Количество обучающихся по сравнению с данными на 01.09.2022 г. в начальном звене уменьшилось на 2, в основном звене уменьшилось на 5 учеников и в старшем звене – не изменилось.

В соответствии с п. 3 ст. 5 Закона РФ «Об образовании» МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» обеспечивают доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа предоставляет очную форму обучения.

В школе 8 обучающихся имеют справку ПМПК: ЗПР – 5 учеников (Иванова Ксения 3 кл, Бородкина Ксения 3 кл, Иванова Мария 5 кл, Шкильнюк Валерия 7 кл, Иванов Евгений 7 кл), легкая умственная отсталость – 2 ученика (Бородкина Анастасия 6 кл, Филюшкина Анастасия 4 кл) и умственная отсталость – 1 ученик (Симоненко Вадим 3 кл) обучается на дому.

Аттестации подлежали 73 обучающихся 2-9 классов. Не аттестовались по итогам года: 1 класс – 19 человек. Успевают по школе 71 ученик, что составило 97,2%.

## 2. Анализ успеваемости и качества.

Таблица №2

Сравнительный анализ успеваемости

Ступени обучения	2020 – 2021 уч год	2021 – 2022 уч год	2022 – 2023 уч год	Динамика в 2022-2023 уч.г.
I ступень	100%	90%	95,6%	Положительная
II ступень	100%	100%	97,8%	Отрицательная
III ступень	100%	100%	100%	Стабильная
Всего по школе	100%	96%	97,2%	Положительная

Как видно из приведенной таблицы успеваемость повысилась по сравнению с 2021-2022 уч. годом.

Качество знаний

Ступени обучения	На «5»	На «4» и «5»	Всего на «4» и «5»	Кач-во %
2-4 классы	2	15	17	73%
5-9 классы	6	13	19	42%
10-11 классы	2	3	5	100%

Всего по школе	10	31	41	56%
----------------	----	----	----	-----

*Сравнительный анализ качества знаний*

Ступени обучения	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023	Динамика в 2022-2023 уч. году
I ступень	39%	66%	73%	Положительная (+7)
II ступень	48%	39%	42%	Положительная (+3)
III ступень	55%	50%	100%	Положительная (+50)
Всего по школе	46%	50%	56%	Положительная (+6)

Из таблицы видна положительная динамика качества знаний за 2022-2023 учебный год по сравнению со 2021-2022 учебным годом.

В школе на I ступени обучения: 3 класс-комплекта, обучающихся 44 человека. В начальной школе образовательные программы в полном объеме освоили 43 обучающихся, один ученик имеет академическую задолженность (Бородкина Ксения 3 кл).

В основной школе 5 класс-комплектов, обучающихся 46 человек. Аттестовано 46 обучающихся. Образовательные программы в полном объеме усвоили 45 человек. Имеет академическую задолженность 1 ученик (Иванов Евгений 7 кл).

В средней школе 2 класс-комплекта, обучающихся 5 человек. Аттестовано – 5 человек. Образовательные программы в полном объеме освоили 5 обучающихся.

Закончили 22-23 уч.г. на «отлично»:

№ п/п	ФИ	Класс
1	Елизаров Сергей	2
2	Ратник Егор	4
3	Литвишко Тимофей	5
4	Иванова Полина	5
5	Романов Богдан	6
6	Гольшев Семен	6
7	Горина Виктория	6
8	Литвишко Кирилл	7
9	Гулалиева Гульсуна	10
10	Данченко Вероника	11

Закончили 22-23 уч.г. на «хорошо и отлично»:

№ п/п	ФИ	Класс
1	Чурсина Дарья	2
2	Рыбина Злата	2
3	Шарко Дмитрий	3
4	Сайитов Али	3
5	Петров Никита	3
6	Дурманов Алексей	3
7	Агалиева Арзу	3
8	Локтионов Ярослав	3
9	Пожар Богдан	4
10	Образцов Николай	4
11	Мирзаев Мавлют	4
12	Кожевникова Василиса	4
13	Горбань Данила	4
14	Володин Григорий	4
15	Бугрова Екатерина	4
16	Тихонова Ксения	5
17	Дурманова Надежда	5
18	Володина Ирина	5
19	Палай Никита	6
20	Олисов Артем	6
21	Бугрова Елизавета	6
22	Володина Анастасия	7
23	Поляница Дарья	8
24	Елизаров Кирилл	8
25	Бендик Владислав	8
26	Маматова Маица	9
27	Бровчак Алексей	9
28	Андреева Елизавета	9
29	Черепович Кирилл	10
30	Геладзе Анастасия	10
31	Машнич Алексей	11

**Неуспевающие за 22-23 уч.г.:**

1. Бородкина Ксения 3 класс,
2. Иванов Евгений 7 класс.

**Закончили 22-23 уч.г. с одной «3»:**

1. Мальцева Александра –геометрия, Ярков В.Г.
2. Толмачева Ксения – русский язык, Осташкина М.Н.
3. Горбань Василиса – английский язык, Кравцова М.В.

Успеваемость по школе на конец 22-23 уч. года составила 97,2%, качество знаний – 56%.

Выводы и рекомендации:

1. По сравнению с результатами 2021-2022 учебного года успеваемость по школе повысилась на 7%, качество знаний повысилось на 6 %.
2. Учителям-предметникам и классным руководителям Осташкиной М.Н. (3 класс), Поляница О.С. (7 класс) обратить внимание на низкий уровень качества знаний обучающихся.
3. Классным руководителям Андреевой Г.В., Ивановой Ю.В., Ярковой А.А., Кравцовой М.В., Андрееву Н.И. поделиться опытом работы на МО классных руководителей.

### **1. Учителям-предметникам:**

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:

- организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии.

Предоставить в учебную часть график консультаций по предмету до 25.08.2023;

- использовать форму наставничества «ученик – ученик», «студент – ученик»;
- рекомендовать обучающимся и родителям цифровые ресурсы ФГИС «Моя школа» для самостоятельной подготовки;
- организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах.

Организовать группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

### **2. Классным руководителям:**

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

### **3. Руководителям ШМО:**



3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2022/23 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 15.08.2023.

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся в 2022/23 учебном году.

#### **4. Заместителю директора по УВР:**

4.1. Взять под контроль образовательные результаты обучающихся в 5–9-х классах.

4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предмету.

4.3. Организовать постоянный контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2023/24 учебном году.

4.4. Совместно с учителями разработать маршрутные листы по ликвидации академической задолженности по предметам и выдать на руки неуспевающим обучающимся и их родителям в срок до 01.09.2023.

4.5. Разработать план повышения качества образования в ОО.

## **2. Работа с одаренными детьми.**

Основными направлениями деятельности нашей ОО по подготовке участников олимпиадного движения в 2022-2023 учебном году были:

- кадровое
- нормативно-правовое
- развивающее
- информационное
- стимулирующее.

1. К олимпиаде или конкурсу учеников готовят учителя–предметники по своему профилю. Для успешной работы учителю необходимо постоянно повышать свое мастерство.

Педагогический коллектив – 18 человек. Из них 13 учителей. Все 13 учителей постоянно повышают квалификацию, проходят курсы. Так в 2022 г. Андреев Н.И. прошел курс «Способы повышения мотивации и формирования ответственности у детей и подростков». Андреева Г.В. приняла участие в семинаре «Цифровые технологии Яндекс.Учебник». Осташкина М.Н. стала победителем Всероссийской дистанционной олимпиады «ФГОС соответствие».

Большое внимание уделялось выбранным темам **самообразования** учителей, так тема самообразования учителя начальных классов Елизаровой И.А.- «Учебные проекты как средство развития навыков исследовательской деятельности младших школьников», Андреевой Г.В. «Проектная деятельность как форма работы с одаренными обучающимися», учителя английского языка Кравцовой М.В. – «Приемы, методы и технологии работы с высокомотивированными обучающимися». В рамках своих тем учителя делятся опытом, сообщают о результатах работы.

Обсуждались на педагогическом совете, совещаниях при директоре, родительских собраниях вопросы почему важно, чтобы дети успешно участвовали в олимпиадах и конкурсах, заслушивались справки об итогах школьного, муниципального этапа ВОШ. Педагог-психолог Мирзаева А.К. выступала (не первый год) на педагогическом совете с сообщением о том, как правильно найти подход к одаренным детям, мотивировать их к подготовке к олимпиаде.

Чтобы организовать подготовку детей к олимпиадам и конкурсам, учителям рекомендовано придерживаться следующих правил:

- готовить учеников систематически с начала учебного года и постепенно усложняя материал;

- использовать элективные курсы для развития творческих способностей детей;

- разрабатывать индивидуальные программы подготовки для каждого учащегося, которые отражают его специфику развития;

- использовать в рамках основных образовательных программ интеллектуальные соревнования, мини-конкурсы по разделам программы;

- делать акцент в обучении на совершенствование и развитие экспериментальных навыков обучающихся, умений применять знания в нестандартной ситуации, самостоятельно моделировать свою поисковую деятельность при решении задач.

Учитель – предметник, чтобы подготовить обучающихся к олимпиадам и конкурсам, на каждом этапе подготовки:

- составляет план занятий с ребенком, учитывая его психические особенности;

- определяет темы консультаций по наиболее сложным и запутанным вопросам;

- определяет периоды проверки знаний ученика и выбирает формы контроля – тесты, устный опрос и т. д.

Положительное в работе: постоянное повышение квалификации учителей, обобщение опыта повышает эффективность работы; ознакомление родителей с пользой участия детей в олимпиадах и конкурсах дает возможность вовлечь в олимпиадное и конкурсное движение больше детей.

Отрицательное в работе: недостаточно свободного времени у учителей для эффективной подготовки к олимпиадам, отсутствие систематической подготовки к олимпиадам.

2. В образовательной организации была создана нормативно-правовая база организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: Приказ № 85 от 25.09.22г. «О порядке проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году», Приказ № 86 от 25.09.22г. «Об утверждении требований к организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году»; «Положение о работе с одаренными обучающимися» принято на педагогическом совете протокол № 1 от 28.08.22г.

Для успешной работы по подготовке к олимпиадам и конкурсам, был сформирован банк одаренных детей. В него вошли 14 обучающихся. Учителя предметники были ознакомлены с банком, проводили работу по подготовке к олимпиадам в течение года.

3. Одаренные обучающиеся проходят дополнительную подготовку в **ОЗШ академия юных талантов «Созвездие»** г. Оренбург:

- Горина Виктория 6 класс (математика, рук. Яркова А.А.),
- Гольшев Семен 6 класс (математика, рук. Яркова А.А.),
- Поляница Дарья 8 класс (биология, рук. Андреев Н.И.).

В рамках дистанционной интенсивной профильной смены «Центра выявления и поддержки одаренных детей **«Гагарин»**, Оренбургская область» прослушали занятия:

- Гулалиева Гульсуна 10 класс (русский язык, рук. Иванова Ю.В.),
- Мирзаева Альбина 7 класс (математика, рук. Парфиненкова В.В.).

Также в 2023г. 29 учащихся школы выполняли задания пригласительного этапа ВОШ на онлайн-платформе **«Сириус»** по

- астрономии -9,
- математика-3,
- биологии – 5,
- информатике- 5,
- химии- 5
- физика -2.

Уделяется внимание развитию исследовательской деятельности обучающихся. Ежегодно обучающиеся защищают **проекты, исследовательские работы**, над которыми работали в течение года. По итогам защиты 4 обучающимся рекомендовано принять участие в районной научно-практической конференции «Глаза души твоей-твой светлый разум».

1 обучающийся школы: Данченко В. 11 класс приняла участие в муниципальном этапе **«Всероссийского конкурса сочинений -2022»**, рук. **Поляница О.С.**

1 обучающийся школы: Поляница Д. 8 класс приняла участие и стала победителем финала интеллектуальной игры **«Умники и умницы»**, рук. **Иванова Ю.В.**

Обучающиеся школы принимают активное участие в школьном, муниципальном этапе ВОШ, в муниципальном и региональном этапе областной олимпиаде школьников 5-8 классов, в муниципальном этапе олимпиады среди обучающихся 3-4 классов.

Немалое внимание уделяется вовлечению обучающихся в **перечневые олимпиады**. В 2022-2023 учебном году 6 обучающихся приняли участие в международной олимпиаде школьников Уральского федерального университета «Изумруд» (все обучающиеся имеют сертификаты участников):

- Поляница Дарья 8 класс – русский язык, рук. Иванова Ю.В., химия рук. Андреев Н.И.,

- Данченко Вероника 11 класс – русский язык, обществознание,
- Бейдик Владислав 8 класс – математика рук. Яркова А.А.,

- Маматова Маица 9 класс – математика, рук. Яркова А.А.,
- Гулалиева Гульсуна 10 класс – русский язык, рук. Иванова Ю.В.,
- Черепович Кирилл 10 класс – физика, рук. Парфиненкова В.В.

В 2022-2023 уч.г. 2 призера муниципального этапа областной олимпиады школьников – Поляница Дарья по литературе (Иванова Ю.В.) , Романов Богдан по литературе (Иванова Ю.В.) , Горина Виктория победитель по информатике (Ярков В.Г.) . Поляница Дарья– участие в региональном этапе областной олимпиады по литературе. Ратник Егор 4 класс – 2 место в муниципальном этапе олимпиады среди обучающихся 3-4 классов по русскому языку (Андреева Г.В.).

В 2023 году команда нашей школы под руководством педагога центра «Точка роста» Яркова В.Г. приняла участие в Чемпионате Оренбургской области по спортивному программированию и робототехнике «Робофинист 2023» и заняла 5 место из 21 команды. Ребята повезли на чемпионат робота, созданного своими руками.

Осташкина М.Н. организует участие обучающихся 3 класса в дистанционных олимпиадах:

- всероссийская онлайн-олимпиада по английскому языку на платформе Учи.ру (сертификат участников 2),

- всероссийская онлайн-олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству на платформе Учи.ру (сертификат участника -, похвальная грамота 1, диплом победителя 2),

- международная онлайн-олимпиада по окружающему миру (сертификат участника 3, похвальная грамота 1),

- я люблю математику олимпиада на платформе Яндекс.Учебник (сертификат участника 6, диплом победителя 3, диплом призера 1).

Елизарова И.А. организует участие детей в дистанционных предметных олимпиадах на платформе Учи.ру 1 класс.

Отрицательное: в этом учебном году нет призеров и победителей на региональном этапе.

Положительное: в прошлом учебном году был 1 призер муниципального этапа областной олимпиады по литературе, в 2022-2023 уч.г. 2 призера, 1 победитель.

4. Для вовлечения обучающихся в олимпиадное движение созданы беседы в Сферум по классам, где постоянно размещается информация по олимпиадам, большая работа ведется классными руководителями и учителями предметниками по вовлечению обучающихся в дистанционные олимпиады. В школе создан стенд «Олимпиада». На нем размещены результаты ВОШ, план работы по подготовке к олимпиадам, расписание олимпиад, положения конкурсов.

В 2022-23 уч. году в Центре естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» функционировали следующие объединения:

1. «Робототехника» - 5-6 классы
2. «Я-исследователь» - 3-4 класс
3. ЭК «Мир органических веществ» 10-11 класс

#### 4. ЭК «Практикум по физике» 10-11 класс

5. Результаты участия в олимпиадах, конкурсах их уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский) учитываются в Положении по стимулированию работников ОО. Отдельно выплачиваются премии учителям, подготовившим призеров и победителей олимпиад, конкурсов. Учащимся в торжественной обстановке вручаются грамоты (дипломы, сертификаты) и поощрительные подарки. На общешкольном родительском собрании вручаются благодарности родителям за обучение и воспитание детей.

Выводы и рекомендации на 2022-2023 учебный год:

В школе ведется работа по подготовке участников олимпиады, ее можно признать удовлетворительной, но имеются недостатки, которые необходимо устранить. Для этого необходимо:

1. Спланировать работу с обучающимися банка одаренных детей, чтобы учителя предметники еженедельно отчитывались о проделанной работе.

2. При посещении уроков администрацией школы просматривать наличие подготовки к олимпиадам, включение в урок олимпиадных заданий.

3. Вовлечь учителей в участие в семинарах и вебинарах по вопросам работы с одаренными детьми.

4. Организовать работу по взаимодействию с учителями школ района, имеющими призеров и победителей олимпиад.

5. Продолжать работу с ОЗШ «Созвездие».

### 3. Анализ работы центра «Точка роста»

В 2022-2023 учебном году в МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» продолжал работу центр естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».

Цели Центра:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического направлений;

- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей "Химия и биология", "Физика и информатика".

Основные задачи Центра:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям "Химия и биология", "Физика и информатика" на обновленном учебном оборудовании;

- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического профилей;

- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

3 Кабинета оснащены современным оборудованием и техническими новинками: кабинет информатики, химии, физики.

В 2022-23 уч. году в Центре «Точка роста» функционировали следующие объединения:

1. «Робототехника» - 5-6 классы
2. «Я-исследователь» - 3-4 класс
3. ЭК «Мир органических веществ» 10-11 класс
4. ЭК «Практикум по физике» 10-11 класс

Обучающиеся 7-11 классов на новом оборудовании осваивают предмет «Химия», «Биология», «Физика» и «Информатика».

На уроках информатики максимально используются с целью применения активно-деятельностных форм обучения 3D манипуляторы, ПО для 3D-моделирования, конструкторы для создания роботов.

На уроках химии и биологии, обучающиеся учатся пользоваться электронным микроскопом.

Обновлены и активно используются комплекты датчиков для проведения опытов по физике.

Родители и учащиеся школы смогли убедиться в том, что система образования в новом формате действительно интересна и эффективна. На уроках по химии, биологии, физики, информатики и внеурочных занятиях обучающиеся осваивают знания в современном формате, используя высокотехнологичное оборудование. Такие уроки посещают все учащиеся школы с 3 по 11 класс (100%).

На занятиях объединений дополнительного образования учащиеся приобретают практические умения и навыки работы на ноутбуке, 3D манипуляторе, конструкторе.

Широко используется инфраструктура Центра и во внеурочное время. У ребят есть возможность приобрести навыки работы в команде, подготовиться к участию в различных конкурсах и соревнованиях.

Но самое главное, в Центре дети учатся общаться, работать в группах, совершенствуют коммуникативные навыки, строят продуктивное сотрудничество со сверстниками и взрослыми.

Первыми результатами является то, что дети активнее стали участвовать в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, учебно-исследовательских конференциях, творческих мероприятиях.

В 2023 году команда нашей школы под руководством педагога центра «Точка роста» Яркова В.Г. приняла участие в Чемпионате Оренбургской области по спортивному программированию и робототехнике «Робофинист 2023». Ребята повезли на чемпионат робота, созданного своими руками.

По робототехнике педагогом Ярковым В.Г. проводятся мастер-классы для обучающихся соседних сел – Лисья Поляна, Твердилово.

Для работы в Центре «Точка роста» подобрана команда специалистов из педагогов школы. 100% педагогов Центра прошли курсы повышения квалификации:

Педагогами Центра «Точка роста» обеспечивается создание, апробация и внедрение модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

Исходя из анализа работы Центра «Точка роста» выполнены задачи:

- 100% охват контингента обучающихся 5-11 классов образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по учебным предметам «Физика», «Информатика», «Химия», «Биология» на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания;

- не менее 70% охват контингента обучающихся 5-11 классов – дополнительными общеобразовательными программами цифрового и естественно-научного профилей во внеурочное время.

#### 4. Методическая работа.

Таблица 1 Количественный состав педагогов

	2020г.	2021г.	2023г.
Педагогических работников	13	14	18
Учителей	12	11	13
Воспитателей пришкольного интерната	3	3	3

Из таблицы 1 видно, что число педагогических работников выросло по сравнению с прошлыми годами. Это позволило значительно разгрузить педагогов.

Таблица 2 Уровень образования педагогов

	2020г.	2021г.	2023г.
Высшее педагогическое	9	11	12
Высшее непедагогическое	1	0	1
Среднее педагогическое	2	3	5
Среднее непедагогическое	0	0	0
ОЗО	0	1	0

Из таблицы видно, что увеличилось количество педагогов с высшим педагогическим образованием.

Среднее педагогическое образование имеют:

- Белоусова Анна Юрьевна – учитель истории и обществознаний (есть профпереподготовка по истории, обществознанию, технологии);
- Тихонова Светлана Анатольевна – воспитатель пришкольного интерната;
- Тихонова Наталья Игоревна – воспитатель пришкольного интерната;
- Кравченко Людмила Александровна – воспитатель пришкольного интерната;
- Мирзаева Амина Камоловна – педагог-психолог.

Таблица 3 Квалификационная категория педагогов

	2020г.	2021г.	2023г.
Высшая	1	1	1
Первая	7	8	11
Без категории	2	2	0
Из них: соответствие	2	2	6

Защитились на первую квалификационную категорию в 2023г.:

- Елизарова Инна Александровна – учитель начальных классов.

Таблица 4 Стаж педагогов

	2020 г	2021г.	2023г.
до 2-х лет	0	0	0
от 2 до 5	1	1	2
от 5 до 10	2	2	2
от 10 до 20	5	5	5
свыше 20	4	6	9

Педагоги имеют следующие награды:

- ✓ Грамота Министерства образования и науки РФ – 2 чел.
- ✓ Грамота Министерства образования Оренбургской области – 3 чел.
- ✓ Премия губернатора Оренбургской области – 1 чел.
- ✓ Грамота законодательного собрания Оренбургской области – 1 чел.
- ✓ Грамота отдела образования администрации Бузулукского района – 4 чел.
- ✓ Благодарность от администрации Бузулукского района – 5 чел.

За 2022-2023 учебный год был награждены 2 педагога- Елизарова Инна Александровна, Федорова Вера Ивановна.

**Методическая тема школы на 2022-2023 учебный год —  
«Современные подходы к организации образовательного процесса в  
условиях реализации ФГОС».**

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной



деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

По проблеме школа работает на этапе внедрения выбранных технологий в учебно-воспитательный процесс.

В школе в 2022-2023 учебном году работало 4 ТГ:

- ТГ учителей гуманитарного цикла руководитель – Федорова В.И.
- МО классных руководителей руководитель – Мирзаева А.К.
- ТГ математического цикла руководитель – Яркова А.А.
- ТГ начальных классов руководитель – Осташкина М.Н.

Заседания проводились 1 раз в четверть. Всего проведено 3 заседания. На заседаниях рассматривались следующие вопросы:

- организация олимпиадного движения по предмету;
- анализ содержания рабочих программ учителей;
- участие педагогов в творческих конкурсах;
- организация внеурочной деятельности по предмету;
- изучение нормативных документов, методических рекомендаций;
- анализ мониторинговых работ и контрольных срезов знаний;
- организация урока в свете требования ФГОС.

Методическая работа велась по направлениям:

1. Повышение квалификации педагогов:

В 2022-2023 учебном году педагоги прошли следующие курсы:

Ф.И.О. с указанием должности руководителя, зам. руководителя, зам. руководителя по дошк. образ., педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, соц. пед., ст. вожатого, воспитателя, ст. воспитателя, логопеда, психолога, муз.руковод., методиста, пед. доп. образов., педагога-организ.	Преподаваемый предмет (ы),	Наименование курсов повышения квалиф., переподготовки	Вид курсов (повыш. квалиф. (КПК), переподг. (ПП))	Объем часов	Место прохождения	Форма (очная, заоч. дистанц.)	Сроки
Андреев Николай Иванович, учитель	География, биология, химия, астрономия	«Подготовка членов (экспертов) для работы в предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	КПК	36	ГБУ РЦРО	<u>Дист.</u>	<u>23г.</u>

		«Использование современного учебного оборудования в ЦО естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	КПК	36	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	<u>Дист.</u>	<u>12.05.22г.-09.06.22г.</u>
		«Способы повышения мотивации и формирования ответственности у детей и подростков»	КПК	56	Цифровая экосистема ДПО	<u>Дист.</u>	<u>Февраль 23г.</u>
		«Реализация требований, обновлённых ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя»	КПК	36	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	<u>Дист.</u>	<u>29.03.22г.-12.05.22г.</u>

		"Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновлёнными ФГОС"	КПК	36	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Дистан.	30.05.22г.-04.07.22г.
Белоусова Анна Юрьевна	Истрия, общественное образование, технология	«Актуальные вопросы истории России в современных реалиях»	КПК	56	Цифровая экосистема ДПО	<u>Дист.</u>	<u>Апрель 23г.</u>
		«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	КПК	36	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	<u>Дист.</u>	<u>29.03.22г.-12.05.22г.</u>
		«Школа современного учителя истории и обществознания»	КПК	56	Цифровая экосистема ДПО	<u>Дист.</u>	<u>Апрель 23г.</u>
		Школа современного учителя «Преподавание отечественной истории»	КПК	56	Цифровая экосистема ДПО	<u>Дист.</u>	<u>Апрель 23г.</u>

Андреева Галина Валентиновна	Начальн ые классы	«Разговоры о важном». Система работы классного руководителя (куратора)	КПК	58	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Дист.	<u>28.10.</u> <u>22г.-</u> <u>02.12.</u> <u>22г.</u>
Елизарова Инна Александровна	Начальн ые классы	«Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновленными ФГОС	КПК	36	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Диста н.	30.05. 22г.- 04.07. 22г.
		«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	КПК	36	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Дист.	<u>29.03.</u> <u>22г.-</u> <u>12.05.</u> <u>22г.</u>

		«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)»	КПК	58	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Дист.	<u>28.10.22г.-02.12.22г.</u>
Иванова Юлия Владимировна	Русский язык, литература	«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)»	КПК	58	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Дист.	<u>28.10.22г.-02.12.22г.</u>
		«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	КПК	36	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Дист.	<u>29.03.22г.-12.05.22г.</u>

		«Подготовка членов (экспертов) для работы в предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (по предметам образовательных программ основного общего образования) с присвоением статуса «старший эксперт» по литературе	КПК	60	ГБУ РЦРО	<u>Дист.</u>	<u>23г.</u>
		«Школа современного учителя русского языка и литературы: достижений российской науки»	КПК	60	Цифровая экосистема ДПО	<u>Дист.</u>	<u>Апрель 23г.</u>
Кравцова Марина Викторовна	Английский язык, немецкий язык	«Эффективные подходы к повышению качества работы школ с низкими образовательными результатами»	КПК	108	ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет»	<u>Дист.</u>	<u>17.10.22г.-17.11.22г.</u>

		«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	КПК	36	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Дист.	<u>29.03.22г.-12.05.22г.</u>
Осташкина Марина Николаевна	ачальные классы	азговоры о важном»: система работы классного руководителя.	КПК	58	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Дист.	<u>28.10.22г.-02.12.22г.</u>
		«Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновленными ФГОС».	КПК	36	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Дистан.	30.05.22г.-04.07.22г.



		ализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя.».	КПК	36	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Дист.	<u>29.03.22г.-12.05.22г.</u>
Поляница Оксана Станиславовна	Русский язык и литература	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	КПК	36	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Дист.	<u>29.03.22г.-12.05.22г.</u>
		2) «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)	КПК	58	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Дист.	<u>28.10.22г.-02.12.22г.</u>

		Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновленными ФГОС»	КПК	36	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Дистан.	30.05.22г.-04.07.22г.
		«Эффективные подходы к повышению качества работы школ с низкими образовательными результатами»	КПК	108	ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет»	Дист.	<u>17.10.22г.-17.11.22г.</u>
Яркова Александра Александровна	Математика, физика, ИЗО, вероятность и статистика	«Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	КПК	36	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Дист.	<u>12.05.22г.-09.06.22г.</u>
		Школа современного учителя. Развитие математической грамотности	КПК	56	Цифровая экосистема ДПО	Дист.	<u>Апрель 23г.</u>

		Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновленными ФГОС	КПК	36	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Дистан.	30.05.22г.-04.07.22г.
		Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях	КПК	36	Цифровая экосистема ДПО	<u>Дист.</u>	<u>Сентябрь</u> 22г.
		Школа современного учителя математики: достижения российской науки	КПК	60	Цифровая экосистема ДПО	<u>Дист.</u>	<u>Апрель</u> 23г.
		2) «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)	КПК	58	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	<u>Дист.</u>	<u>28.10.22г.-02.12.22г.</u>

Мирзаева Амина Камоловна	Музыка, ОДНКН Р, ОРКСЭ, родной язык (русский ) , родная литерат ура (русская )	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	КПК	36	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	<u>Дист.</u>	<u>29.03.</u> <u>22г.-</u> <u>12.05.</u> <u>22г.</u>
		«Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями»	КПК	36	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»	<u>Очно</u>	<u>14.05.</u> <u>23г.-</u> <u>19.05.</u> <u>23г.</u>
		«Методика преподавания предметной области «Основы духовно- нравственной культуры народов России» условиях реализации обновленных ФГОС ООО 2021»	КПК	10 8	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	<u>Дист.</u>	<u>16.07.</u> <u>22г.-</u> <u>25.07.</u> <u>22г.</u>

Ярков Вячеслав Геннадьевич	Информатика, геометрия	Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	КПК	36	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Дист.	<u>12.05.22г.-09.06.22г.</u>
Бугров Алексей Викторович	ОБЖ, физическая культура, технология	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	КПК	36	ГБПОУ Педколледж г.Оренбурга ЦНППМ	Дист.	<u>25.12.22г.</u>

3. Сведения о педагогах, обучающихся заочно, либо прошедших профпереподготовку в 2022-2023 учебном году по форме:

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О. (педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, воспитателя, ст. воспитателя, психолога, логопеда, музыкального руководителя)	Образование (высшее педагогическое (ВП), высшее (В), средне-специальное (СС), среднее педагог.(СП)	Преподаваемый предмет	ОЗО (курс, направление подготовки)	Профпереподготовка (направление)
1	МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.»	Мирзаева Амина Камоловна	СП	музыка	-	Учитель музыки

## 2. Распространение педагогического опыта:

В 2022-2023 учебном году учителя выступали на МО и педагогическом совете по темам:

- «Приемы работы на уроках с неуспевающими обучающимися по английскому языку» - Кравцова М.В.
- «Функциональная грамотность» - Поляница О.С.
- «ИОМ, его реализация при подготовке к ЕГЭ» - Яркова А.А., Иванова Ю.В., Белоусова А.Ю.

В 2022-2023 учебном году проводились следующие предметные недели:

- Неделя начальных классов

Открытые уроки и внеклассные мероприятия проводили учителя – Елизарова И.А. ( русский язык 1 класс), Андреева Г.В. (русский язык 4 класс ), Кравцова М.В. (английский язык 6 класс), Яркова А.А. (математика 5 класс).

Елизарова И.А. приняла участие в конкурсе «Мой лучший урок», заняла 1 место.

*Поляница О.С. - публикация статьи в научном журнале ФГБОУ ВО «МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.И. НОСОВА» № 1 от 23 апреля 2023г. «Проблема психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в условиях урочной и внеурочной деятельности».*

Ярков В.Г. – Стратегия развития школ с низкими образовательными результатами: аналитика, сопровождение, окна возможностей сборник статей ИНО ФГБОУВО «ОГПУ», «Проектирование системы профессионального развития педагогических работников образовательной организации: проблемы и перспективы».

На следующий учебный год следующие задачи:

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, успешной реализации образовательной программы ФГОС СОО, программы развития школы.

2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.

3. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.

4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

## 5. Профильная дифференциация.

Введение профильного обучения (универсальный - 5 человек) было обусловлено следующими причинами:

- проведённая диагностика и анкетирование обучающихся 9-ых классов выявила желание будущих десятиклассников получить знания именно в данных направлениях;
- наличие материально-технической базы.
- обеспеченность школы кадрами по профильным предметам: математике, обществознанию, праву.
- ФГОС СОО.

**Целью профильного обучения** является создание условий для реализации личности старшекласников как основы для будущей профессии. Реализация цели осуществлялась через **решение следующих задач:**

1. Обеспечить изучение на профильном уровне предметов программы среднего общего образования: математика, обществознание, право, экономика.
2. Сформировать учебно-методическое обеспечение для преподавания профильных предметов универсального профиля.
3. Расширить возможности социализации обучающихся.

Для успешной реализации профильного обучения в школе создана необходимая нормативно-правовая база, включающая в себя следующие документы:

1. Устав
2. Положение о профильных классах
3. Положение о внутришкольном контроле
4. Учебный план 10-11 класса
5. Положение о курсах по выбору предпрофильного обучения учащихся 9 классов
6. Положение о системе оценки качества образования
7. Положение о мониторинге качества образования.

К началу учебного года был разработан учебный план 10-11-го профильного класса на 2022-2023 учебный год. При разработке нового учебного плана администрация школы старалась исходить из необходимости соблюдения трёх основных условий:

- обучаясь в профильном классе, учащиеся должны получить полноценное общее образование;
- профильное обучение не должно вести к перегрузкам;
- учебный план призван обеспечивать вариативность и личностно ориентированный характер образования и учитывать потребности школьников и их родителей (законных представителей).

Преподавание профильных предметов осуществлялось педагогами школы, аттестованными на первую и высшую категории, по типовым и модифицированным программам и по учебникам, рекомендованным Федеральным перечнем учебников.

В 10 и 11 классах на профильном уровне изучаются математика, обществоведение, право, экономика.

Право, экономику, обществознание ведет учитель первой квалификационной категории Белоусова А.Ю., имеет среднее специальное педагогическое образование, стаж работы 10 лет. Белоусова А.Ю. прошла

профпереподготовку в 2019г. По всем предметам профильного уровня составлены рабочие программы на основании ФГОС СОО (Обществознание: учебник для 10,11 кл.: профильный уровень - Боголюбов Л.Н. и др.).

Рабочие программы учителя Белоусовой А.Ю. рассмотрены на заседании ШМО, согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждены директором школы.

Учитель знает учебный материал, использует фронтальную форму работы, словесный и репродуктивный методы обучения, из наглядности на уроках при объяснении нового материала была использована карта, демонстрационные таблицы, схемы. В работе учитель использует уроки-лекции, работу обучающихся по группам, самостоятельные работы с учебником и по карточкам, организует подготовку докладов и рефератов учащимися, выполнение ими творческих самостоятельных работ. Активность учащихся на уроке высокая. Учителем ведется целенаправленная работа по подготовке обучающихся к экзамену в форме ЕГЭ. Обучающиеся ознакомлены с содержанием демонстрационных КИМов по обществознанию.

Математику ведет учитель высшей квалификационной категории Яркова А.А., стаж работы – 29 лет. По предмету составлена рабочая программа на основании ФГОС СОО (Алгебра и начала математического анализа. 10-11 класс. В 2 частях. Учебник (профильный уровень) - Мордкович А.Г., Семенов П.В.)

Учитель использовала различные методы и приемы, ориентированные на развитие у обучающихся умения систематизировать и обобщать изучаемый материал. Для реализации целей и задач урока применяет различные методические приемы: учитываются возрастные особенности учащихся, виды работ с взаимопроверкой, методы быстрого счета, алгоритмы решения различных задач. Проводится работа над ошибками, сложные темы прорабатываются коллективно и индивидуально. Обучающиеся ознакомлены с содержанием демонстрационных КИМов по математике, ведется целенаправленная работа на решение второй части КИМ.

Мониторинг качества знаний по предметам профиля ведется в соответствии Положением о мониторинге качества образования в МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.»:

Мониторинговые работы в 10 классе:

Название предмета	входные		1 полугодие		итоговые	
	Усп-ть	Кач-во	Усп-ть	Кач-во	Усп-ть	Кач-во
Русский язык	100%	33%	100%	33%	100%	66%
Математика	100%	66%	100%	33%	100%	66%
Обществознание	100%	33%	100%	100%	100%	100%
ЭК Право	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ЭК Экономика	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Мониторинговые работы в 11 классе:

Название предмета	входные		1 полугодие		итоговые	
	Усп-ть	Кач-во	Усп-	Кач-	Усп-	Кач-



			ТЬ	ВО	ТЬ	ВО
Русский язык	50%	50%	100%	50%	100%	50%
Математика	50%	50%	100%	50%	100%	50%
Обществознание	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ЭК Право	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ЭК Экономика	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Биология	100%	0%	100%	50%	100%	50%

**Вывод:** Как видно из вышеприведённой таблицы, успеваемость и качество обучающихся по профильным предметам на хорошем уровне.

В соответствии с Положением о внутришкольном контроле в МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» и планом работы школы были проведен следующий контроль по темам:

- проверка организации профильного обучения,
- состояние преподавания учебных предметов в 10-11 классе
- проведения адаптационного периода в 10 классе
- проведение мониторинговых работ
- проверка ИОМ обучающихся 11 класса

#### **Анализ анкет профильного класса**

В конце учебного года десятиклассникам профильного класса было предложено ответить на вопросы анкеты.

В анкетировании приняли участие 3 - 100 % обучающихся.

1. Обучающимся было предложено оценить уровень преподавания профильных предметов (высокий, достаточный, низкий).

В целом большая часть выпускников профильных классов (66%) удовлетворены уровнем преподавания профильных предметов и оценивают его как высокий или достаточный.

2. 66% опрошенных выпускников высказали уверенность в успешной сдаче ЕГЭ по профильным предметам, аргументируя свою уверенность уровнем преподавания, требовательностью педагогов, самостоятельной подготовкой.

3. 66 % выпускников удовлетворены выбранным профилем и считают, что выбор сделан правильно.

4. Значительная часть выпускников (66%) планирует продолжить своё образование в высших учебных заведениях по специальностям, соответствующим профилю обучения в школе.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что выпускники профильных классов правильно оценили свои возможности при выборе профиля обучения и профессионального пути. Обучающиеся имеют динамику в результатах обучения по профильным предметам.

#### **6. ГИА 2023г.**

Выпускники 9 класса в 2022/2023 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 8 обучающихся из 9;
- биологию – 1 обучающийся из 9;
- географию – 9 обучающихся из 9;

Класс	Количество обучающихся	Результаты ГИА-9						% обучающихся, прошедших минимальный порог	Учитель
		«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Средний балл		
<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>									
9	9	4	2	3	0	66%	4,1	100%	Поляница О.С.
<b>МАТЕМАТИКА</b>									
9	9	0	6	3	0	66%	3,6	100%	Яркова А.А.
<b>Биология</b>									
9	1	0	0	1	0	0%	3	100%	Андреев Н.И.
<b>География</b>									
9	9	1	8	0	0	100%	4,1	100%	Андреев Н.И.
<b>Обществознание</b>									
9	8	0	2	6	0	25%	3,2	100%	Белоусова А.Ю.

Для сравнения результаты ОГЭ 2022г.  
Кол-во – 7 чел.

	Английский	Математика	Обществознание	Биология	Русский язык	Информатика	География	Литература
Качество, %	0%	42%	100%	25%	100%	100%	57%	100%

#### Анализ результатов ЕГЭ 2023г.

Класс	Количество обучающихся	Средний балл	% обучающихся, прошедших минимальный порог	Учитель
<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>				
11	2	79	100%	Поляница О.С.
<b>МАТЕМАТИКА (профильный уровень)</b>				
11	2	66	100%	Парфиненкова В.В.
<b>Обществознание</b>				
11	1	77	100%	Белоусова А.Ю.
<b>Биология</b>				
11	1	36	100%	Андреев Н.И.

Для сравнения результаты ЕГЭ 2022г.  
Кол-во- 5 человек.

	Матем П	Обществоз	Биология	Русск яз	Химия	Литерат	Матем Б
Качество, %	52%	52%	48%	65%	53%	55%	4

**Сравнение результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ  
в 11 классах за 3 последних года**

Предмет	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	Кол-во участников	Средний балл	Средний балл по району	Кол-во участников	Средний балл	Средний балл по району	Кол-во участников	Средний балл	Средний балл по району
русский язык	6	74	78,7	5	65	74,1	2	79	68,1
математика (П)	4	54,8	64,6	2	52	58,6	2	66	57,5
математика (Б)				3	4	4,6			
физика						-			
информатика						-			
химия				1	53	63,7			
биология	1	21	57	1	48	57,9	1	36	47,5
история	3	34,3	52			-			
обществознание	5	55,2	64,9	2	52	75	1	77	64,8
география						-			
литература				1	55	57,5			
английский яз.						-			

**7. Анализ ВПР 2023г.(весна)**

В 2023 году в соответствии с приказом Рособрандзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

**Количественный состав участников ВПР-2023**

Наименование предметов	4 кл, чел.	5 кл, чел.	6 кл, чел.	7 кл, чел.	8 кл, чел.
Русский язык	10	10	10	9	7
Математика	10	10	10	9	7
Окружающий мир	10	-	-	-	-
Биология	-	10	10	-	-
История	-	10		-	7
Обществознание	-	-		9	-

География	-	-	-	-	-
Химия	-	-	-	-	7
Физика	-	-	-	-	-
Иностранные языки (английский язык, немецкий язык)	-	-	-	9	-

**Вывод:** в работе приняли участие 46 учеников из 48 (95,8%). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

### Итоги ВПР 2023 года в 4 классе

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Форма проведения – традиционная.

#### Русский язык -21.03.23г.

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 2 четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	Андреева Г.В.	1	8	1	0	90%	1	7	2	0	80%

№ п/п	ФИ	Итоги 2022/23 2 четверти	Итоги ВПР 2023 Мах -386
1	Бугрова Екатерина	4	4-246
2	Володин Григорий	4	4-196
3	Горбань Данила	4	4-256
4	Кожевникова Василиса	4	4-326
5	Мирзаев Мавлют	4	4-226
6	Образцов Николай	4	4-266
7	Пожар Богдан	4	4-276
8	Поляница Виктор	3	3-186
9	Ратников Егор	5	5 -366
10	Чеканова Анна	4	3-236

**Вывод:** понизили – 10% обучающихся, 1 ученик; подтвердили – 90% обучающихся, 9 учеников; повысили – 0% обучающихся.

ВПР по русскому языку в 4 классе состояла из двух частей. 1 часть – задания – диктант, части речи и члены предложения (синтаксис). 2 часть включала 12 заданий – орфоэпия(4), фонетика (5), основная мысль текста (6), план текста, содержание текста (7,8), лексика (9,10), морфемика (11), морфология (12,13,14), значение выражения (15).

Без ошибок написал диктант 1 ученик – Кожевникова В. Типичные ошибки при выполнении диктанта: безударные гласные в корне, написание мягкого знака на конце имен существительных с шипящими, пропуск гласных букв в словах, падежные окончания имен существительных.

#### Часть 2

ФИ	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Итого
Бугрова Екатерина	2	0	0	0	2	0	1	2	3	3	1	0	146
Володин Григорий	2	0	0	0	1	0	1	0	3	3	1	0	116
Горбань Данила	2	0	0	1	2	0	1	2	3	1	1	0	136
Кожевникова Василиса	2	1	0	1	1	1	1	2	3	3	1	2	186

Мирзаев Мавлют	2	1	0	1	2	0	1	0	3	2	1	0	136
Образцов Николай	2	1	2	1	1	1	0	0	2	2	1	0	136
Пожар Богдан	2	1	0	1	1	1	1	2	3	3	1	0	166
Поляница Виктор	2	1	0	0	2	0	1	2	2	1	1	0	126
Ратников Егор	2	1	2	3	2	1	1	2	3	3	1	3	246
Чеканова Анна	2	0	1	0	1	1	1	0	2	3	1	0	126

Из таблицы видно, что слабо справились с заданием 15 – толкование ситуации в заданном контексте. Предлагались фразы (половицы)– *у семи нянек дитя без глаза, посеешь привычку-вырастешь характер*, необходимо было описать в каких жизненных ситуациях они уместны.

Безошибочно справились с заданиями 4, 12,13- по орфоэпии, морфологии.

Рекомендации учителю: провести работу над ошибками, учителю 5 класса учесть результаты ВПР при планировании уроков повторения в 1 четверти 2023-2024 уч.г., включить в урок задания на анализ поговорок и поговорок, работу с текстом.

#### Математика - 11.04.23г.

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 3 четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	Андреев Г.В.	1	8	1	0	90%	5	5	0	0	100%

**Вывод:** понизили – 0% обучающихся; подтвердили – 50% обучающихся, 5 обучающихся; повысили – 50% 5 обучающихся.

№ п/п	ФИ	Итоги 2022/23 2 четверти	Итоги ВПР 2023 Мах -206
1	Бугрова Екатерина	4	156-5
2	Володин Григорий	4	106-4
3	Горбань Данила	4	166-5
4	Кожевникова Василиса	4	136-4
5	Мирзаев Мавлют	4	126-4
6	Образцов Николай	4	186-5
7	Пожар Богдан	4	146-4
8	Поляница Виктор	4	156-5
9	Ратников Егор	5	166-5
10	Чеканова Анна	3	106-4

Всероссийские проверочные работы основаны на системно- деятельностном, компетентностном и уровневом подходах.

В рамках ВПР наряду с предметными результатами обучения выпускников начальной школы оцениваются также метапредметные результаты, в том числе уровень сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями. Предусмотрена оценка сформированности следующих УУД. Личностные действия: личностное, профессиональное, жизненное самоопределение. Регулятивные действия: планирование, контроль и коррекция, саморегуляция. Общеучебные универсальные учебные действия: поиск и выделение необходимой информации; структурирование знаний; осознанное и произвольное построение речевого высказывания в письменной форме; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности; моделирование, преобразование модели. Логические универсальные действия: анализ объектов в целях выделения признаков; синтез, в том числе выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство. Коммуникативные действия: умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации.

Ключевыми особенностями ВПР в начальной школе являются:

- соответствие ФГОС;
- соответствие отечественным традициям преподавания учебных предметов;
- учет национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества;
- отбор для контроля наиболее значимых аспектов подготовки как с точки зрения использования результатов обучения в повседневной жизни, так и с точки зрения продолжения образования;
- использование ряда заданий из открытого банка Национальных исследований качества образования (НИКО);
- использование только заданий открытого типа.

Тексты заданий в вариантах ВПР в целом соответствуют формулировкам, принятым в учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования.

Структура проверочной работы

Работа содержит 12 заданий.

В заданиях 1, 2, 4, 5 (пункт 1), 6 (пункты 1 и 2), 7, 9 (пункты 1 и 2) необходимо записать только ответ.

В заданиях 5 (пункт 2) и 11 нужно изобразить требуемые элементы рисунка.

В задании 10 необходимо заполнить схему.

В заданиях 3, 8, 12 требуется записать решение и ответ.

В заданиях **1, 2, 7** проверяется умение выполнять арифметические действия с числами и числовыми выражениями. В частности, задание 1 проверяет умение выполнять сложение, вычитание, умножение и деление однозначных, двузначных и трехзначных чисел в случаях, сводимых к действиям в пределах 100 (в том числе с нулем и числом 1). Задание 2 проверяет умение вычислять значение числового выражения, соблюдая при этом порядок действий. Заданием 7 контролируется умение выполнять письменно действия с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение и деление на однозначное, двузначное числа в пределах 10 000).

Выполнение заданий **3 и 8** предполагает использование начальных математических знаний для описания и объяснения окружающих предметов, процессов, явлений, для оценки количественных и пространственных отношений предметов, процессов, явлений. Так, задания 3 и 8 проверяют умение решать арифметическим способом (в одно-два действия) учебные задачи и задачи, связанные с повседневной жизнью.

Задание **4** выявляет умение читать, записывать и сравнивать величины (время), используя основные единицы измерения величин и соотношения между ними.

Умение решать текстовые задачи в три-четыре действия проверяется заданием 8. При этом в задании 8 необходимо выполнить действия, связанные с использованием основных единиц измерения величин (длина, вес).

Умение исследовать, распознавать и изображать геометрические фигуры проверяется заданием **5**. Пункт 1 задания предполагает вычисление периметра прямоугольника и квадрата, площади прямоугольника и квадрата.

Пункт 2 задания связан с построением геометрических фигур с заданными измерениями (отрезок, квадрат, прямоугольник) с помощью линейки, угольника.

В задании **6** проверяется умение работать с таблицами, схемами, графиками, диаграммами, анализировать и интерпретировать данные. Задание предполагает чтение и анализ несложных готовых таблиц. Овладение основами логического и алгоритмического мышления контролируется заданиями **9 и 12**. Задание 9 связано с интерпретацией информации (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы). Задание 12 требует умения решать текстовые задачи в три-четыре действия.

Задание **10** проверяет умение извлекать и интерпретировать информацию, представленную в виде текста, строить связи между объектами.

Овладение основами пространственного воображения выявляется заданием 11. Оно предполагает описание взаимного расположения предметов в пространстве и на плоскости.

Успешное выполнение обучающимися заданий 10–12 в совокупности с высокими результатами по остальным заданиям говорит о целесообразности построения для них индивидуальных образовательных траекторий в целях развития их математических способностей.

ФИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Бугрова Екатерина	1	1	2	1	2	2	1	2	1	0	2	0	156
Володин Григорий	1	1	2	1	0	2	1	0	0	0	2	0	106
Горбань Данила	1	1	2	1	1	2	1	2	1	2	2	0	166
Кожевникова Василиса	1	1	2	0	2	2	0	0	0	2	2	0	136
Мирзаев Мавлют	1	1	2	1	2	1	1	0	0	1	2	0	126
Образцов Николай	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	0	186
Пожар Богдан	1	1	2	1	2	2	1	0	1	1	2	0	146
Поляница Виктор	1	1	2	1	1	2	1	2	2	0	2	0	156
Ратников Егор	1	1	2	1	2	2	1	2	0	2	2	0	166
Чеканова Анна	1	1	2	1	1	2	0	0	0	0	2	0	106

#### Окружающий мир 18.04.23г.

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 3 четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	Андреева Г.В.	2	7	1	0	90%	0	8	2	0	80%

**Вывод:** понизили (4 человека) – 40% обучающихся; подтвердили (5 человек) – 50% обучающихся; повысили (1 человек) – 10% обучающихся.

№ п/п	ФИ	Итоги 2022/23 3 четверти	Итоги ВПР 2023 Мах -326
1	Бугрова Екатерина	4	4 -196
2	Володин Григорий	4	3- 176
3	Горбань Данила	4	4-206
4	Кожевникова Василиса	5	4-226
5	Мирзаев Мавлют	4	3-126
6	Образцов Николай	4	4-236
7	Пожар Богдан	4	4-246
8	Поляница Виктор	3	4-186
9	Ратник Егор	5	4-266
10	Чеканова Анна	4	4-236

ВПР по окружающему миру состоит из 10 заданий. Задания части 1 проверочной работы направлены, прежде всего, на выявление уровня владения обучающимися начальными сведениями о сущности и особенностях природных объектов, процессов и явлений, об элементарных нормах здоровьесберегающего поведения в природной и социальной среде, а также на освоение умений анализировать информацию, представленную в разных формах. Задание 1 проверяет умение анализировать изображение и узнавать объекты, с которыми обучающиеся встречались в повседневной жизни или при изучении учебных предметов, выявлять их существенные свойства.

Основой задания 2 является таблица с прогнозом погоды на 3 дня, содержащая часто употребляемые на информационных ресурсах и в СМИ условные обозначения. Задание 2 проверяет умение понимать, анализировать и сопоставлять информацию, представленную разными способами (словесно, знаково-символическими средствами и т.п.).

Основой задания 3 является карта материков Земли / карта природных зон России и изображения животных и растений. Требуется назвать отмеченные буквами материка /

природные зоны и определить, какие из приведенных в задании животных и растений обитают в естественной среде на территории каждого из этих материков / каждой из этих природных зон. Задание проверяет сформированность первичного навыка чтения карты, представлений о животном и растительном мире разных частей Земли и овладение логическими универсальными действиями.

В задании 4 на основе предложенной для анализа модели проверяется овладение начальными сведениями о строении тела человека (умение распознавать конкретные части тела и органы).

Задание 5 направлено на проверку освоения элементарных норм здоровьесберегающего поведения в природной и социальной среде.

Задание 6 связано с элементарными способами изучения природы – его основой является описание реального эксперимента. Первая часть задания проверяет умение обучающихся работать с текстом: вычленять из текста информацию, представленную в явном виде, сравнивать описанные в тексте объекты, процессы. Во второй части задания требуется сделать вывод на основе проведенного (описанного) опыта. Третья часть задания проверяет умение проводить аналогии, строить рассуждения. Вторая и третья части задания предполагают развернутый ответ обучающегося.

Задания части 2 направлены, прежде всего, на выявление уровня владения обучающимися начальными сведениями о сущности и особенностях социальных объектов, процессов и явлений, об элементарных нормах нравственного, здоровьесберегающего поведения в природной и социальной среде, а также на освоение умения осознанно строить речевое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей. Все задания этой части требуют развернутого ответа.

Задание 7 проверяет способность на основе приведенных знаково- символических изображений формулировать правила безопасного и социально ориентированного поведения.

Задание 8 выявляет сформированность элементарных представлений, обучающихся о массовых профессиях, понимание социальной значимости труда представителей каждой из них. Задание построено на основе изображений предметов/объектов, с которыми работают представители различных профессий, или изображений труда людей определенных профессий.

Задание 9 выявляет понимание обучающимися значимости семьи и семейных отношений, образования, государства и его институтов, а также институтов духовной культуры. Задание также предполагает проверку умения обучающихся анализировать информацию и переводить ее из текстовой в цифровую форму на примере использования календаря. В задании 10 проверяются знания обучающихся о родном крае: его главном городе, достопримечательностях, особенностях природы, жизни и хозяйственной деятельности людей, умение презентовать информацию о родном крае в форме краткого рассказа. Понимание социальных объектов, явлений и процессов, проверяемое заданиями части 2, является основой социализации обучающихся, освоения ими собственных возрасту базовых социальных ролей, формирования основ гражданской идентичности.

ФИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Итого
Бугрова Екатерина	2	2	2	1	1	1	2	3	2	3	196
Володин Григорий	2	0	2	0	1	1	2	1	2	3	176
Горбань Данила	2	0	5	2	1	1	2	2	2	3	206
Кожевникова Василиса	1	1	5	1	1	2	2	2	3	4	226
Мирзаев Мавлют	2	1	2	1	1	1	1	0	1	2	126
Образцов Николай	2	1	5	1	1	4	2	2	1	4	236
Пожар Богдан	2	1	5	2	1	3	2	0	3	5	246
Поляница Виктор	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	186
Ратник Егор	2	2	6	2	1	2	1	3	3	4	266
Чеканова Анна	1	2	6	2	1	1	3	3	2	2	236



### Итоги ВПР 2023 года в 5-х классах

Обучающиеся 5-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология». Форма проведения – традиционная.

#### Русский язык- 15.03.23г.

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 2 четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Поляница О.С.	2	3	5	0	50%	2	2	3	2	40%

**Вывод:** понизили (3 человека) – 30% обучающихся; подтвердили (6 человек) – 60% обучающихся; повысили 0% обучающихся. 1 обучающийся не писал работу, так как отсутствовал по уважительной причине.

№ п/п	ФИ	Итоги 2022/23 2 четверти	Итоги ВПР 2023 Мах -456
1	Березин Тимофей	3	2-136
2	Володина Ирина	4	3-206
3	Гулалиев Роман	3	3-266
4	Дурманова Надежда	4	4-366
5	Заико Роман	3	2-86
6	Иванова Мария	3	Н
7	Иванова Полина	5	5-396
8	Литвишко Тимофей	5	5-406
9	Тихонова Ангелина	3	3-246
10	Тихонова Ксения	4	4-316

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2022/23 учебного года и ВПР-2023 по русскому языку показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 5-го класса, что говорит о необъективности оценивания педагогами начальных классов и основной школы предметных достижений обучающихся, но вместе с тем это обусловлено и адаптационным периодом пятиклассников, сменой педагогов (новые методы и подходы к обучению), психологическим состоянием обучающихся во время написания проверочной работы.

ФИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Березин Тимофей	4	3	2	0	0	0	2	0	0	0	1	1	136
Володина Ирина	4	5	1	5	1	0	0	0	2	1	0	1	206
Гулалиев Роман	6	5	2	5	0	0	2	2	2	0	1	1	266
Дурманова Надежда	9	10	2	5	2	0	3	2	2	1	0	0	366
Заико Роман	0	2	2	1	0	0	0	1	0	0	1	1	86
Иванова Мария	отсутствовала												
Иванова Полина	6	11	2	5	4	3	3	2	2	x	0	1	396
Литвишко Тимофей	8	12	2	4	2	3	3	1	2	1	1	1	406
Тихонова Ангелина	4	6	1	5	0	3	0	2	0	1	1	1	246
Тихонова Ксения	8	8	2	5	2	2	0	2	0	1	0	1	316

#### Математика- 22.03.23г.

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 2 четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Яркова А.А.	3	4	3	0	70%	3	1	5	1	60%

**Вывод:** понизили (4 человека) – 40% обучающихся; подтвердили (6 человек) – 60% обучающихся; повысили- 0% обучающихся.

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2022/23 учебного года и ВПР-2023 по математике показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 5-х классов, что говорит о необъективности оценивания педагогами начальных классов и основной школы предметных достижений обучающихся, но вместе с тем это обусловлено и адаптационным периодом пятиклассников, сменой педагогов (новые методы и подходы к обучению), психологическим состоянием обучающихся во время написания проверочной работы

№ п/п	ФИ	Итоги 2022/23 2 четверти	Итоги ВПР 2023 Мах -156
1	Березин Тимофей	3	3-56
2	Володина Ирина	4	3-66
3	Гулалиев Роман	4	4-96
4	Дурманова Надежда	5	5-146
5	Заико Роман	3	3-56
6	Иванова Мария	3	2-06
7	Иванова Полина	5	5- 146
8	Литвишко Тимофей	5	5- 146
9	Тихонова Ангелина	4	3-86
10	Тихонова Ксения	4	3-56

#### История- 13.04.23г.

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 3 четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Белоусова А.Ю.	3	3	4	0	60%	3	3	3	1	60%

**Вывод:** понизили (3 человека) – 30% обучающихся; подтвердили (5 человек) – 50% обучающихся; повысили (2 человека) – 20% обучающихся.

№ п/п	ФИ	Итоги 2022/23 3 четверти	Итоги ВПР 2023 Мах -156
1	Березин Тимофей	3	3-46
2	Володина Ирина	4	4-106
3	Гулалиев Роман	4	3-76
4	Дурманова Надежда	5	5-146
5	Заико Роман	3	4-116
6	Иванова Мария	3	2-26
7	Иванова Полина	5	5-136
8	Литвишко Тимофей	5	5-146
9	Тихонова Ангелина	3	4-96
10	Тихонова Ксения	4	3-66

Задание 1 нацелено на проверку умения работать с иллюстративным материалом: обучающийся должен соотнести изображения памятников культуры с теми странами, где эти памятники были созданы.

Задание 2 проверяет умения работать с письменными историческими источниками. В задании необходимо определить, с какой из представленных в задании стран непосредственно связан данный исторический источник.

Задание 3 является альтернативным. Оно нацелено на проверку знания исторической терминологии и состоит из двух частей. В первой части от обучающегося требуется

соотнести выбранную тему (страну) с термином (понятием), который с ней непосредственно связан. Во второй части задания нужно объяснить значение этого термина (понятия).

Задание 4 является альтернативным. Задание нацелено на проверку знания исторических фактов и умения излагать исторический материал в виде последовательного связного текста. Оно состоит из двух частей. От обучающегося требуется соотнести выбранную тему (страну) с одним из событий (процессов, явлений), данных в списке. Во второй части задания обучающийся должен привести краткий письменный рассказ об этом событии (явлении, процессе).

Задание 5 нацелено на проверку умения работать с исторической картой. В задании требуется заштриховать на контурной карте один четырёхугольник, образованный градусной сеткой, в котором полностью или частично располагалась выбранная обучающимся страна (модель 1) или названный в задании объект (модель 2).

Задание 6 проверяет знание причин и следствий и умение формулировать положения, содержащие причинно-следственные связи. В задании требуется объяснить, как природно-климатические условия повлияли на занятия жителей страны, указанной в выбранной обучающимся теме (модель 1) или на занятия жителей страны (территории), указанной в самом задании (модель 2).

Задание 7 посвящено памяти народа России о Великой Отечественной войне.

ФИ	1	2	3	4	5	6	7	Итого
Березин Тимофей	1	0	1	0	1	0	1	46
Володина Ирина	2	1	2	0	1	1	3	106
Гулалиев Роман	0	1	0	3	1	1	1	76
Дурманова Надежда	2	1	3	3	1	1	3	146
Заико Роман	2	1	2	2	1	1	2	116
Иванова Мария	0	1	0	0	0	0	1	26
Иванова Полина	2	1	2	2	1	2	3	136
Литвишко Тимофей	2	1	2	3	1	2	3	146
Тихонова Ангелина	0	1	2	2	1	x	3	96
Тихонова Ксения	0	1	0	1	0	1	3	66

#### Биология- 19.04.23г.

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 3 четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Андреев Н.И.	3	2	5	0	50%	1	4	5	0	50%

**Вывод:** понизили (3 человека) – 30% обучающихся; подтвердили (6 человек) – 60% обучающихся; повысили (1 человек) – 10% обучающихся.

№ п/п	ФИ	Итоги 2022/23 3 четверти	Итоги ВПР 2023 Max -296
1	Березин Тимофей	3	3-176
2	Володина Ирина	4	3-146
3	Гулалиев Роман	3	4-206
4	Дурманова Надежда	5	4-226
5	Заико Роман	3	3-126
6	Иванова Мария	3	3-126
7	Иванова Полина	5	4-216
8	Литвишко Тимофей	5	5-236
9	Тихонова Ангелина	3	3-156
10	Тихонова Ксения	4	4-186

### Итоги ВПР 2023 года в 6-х классах

Обучающиеся 6-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – во всех классах; «История», «Обществознание» – в классах на основе случайного выбора Рособрнадзора. Форма проведения – традиционная.

#### Русский язык -23.03.23г.

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 2 четверть				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Иванова Ю.В.	3	5	2	0	80%	2	5	2	1	50%

**Вывод:** понизили (2 человека) – 20% обучающихся; подтвердили (8 человек) – 80% обучающихся; повысили 0% обучающихся.

№ п/п	ФИ	Итоги 2022/23 2 четверти	Итоги ВПР 2023 Мах -516
1	Бугрова Елизавета	4	4-356
2	Булгакова Анастасия	4	4-356
3	Гольшев Семен	5	4-376
4	Горина Виктория	5	5-476
5	Душкина Евгения	4	4-396
6	Олисов Артем	4	2-216
7	Палай Никита	4	4-376
8	Раскевич Кирилл	3	3-266
9	Романов Богдан	5	5-486
10	Трошина София	3	3-256

Сравнительный анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам 2022/23 учебного года и ВПР-2023 по русскому языку показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 6-х классов, что говорит о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету.

#### Математика-20.04.23г.

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 3 четверть				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Яркова А.А.	3	5	2	0	80%	2	4	4	0	60%

**Вывод:** понизили (3 человека) – 30% обучающихся; подтвердили (7 человек) – 70% обучающихся; повысили 0 % обучающихся.

Сравнительный анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам 2022/23 учебного года и ВПР-2023 по математике показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 6-х классов, что говорит о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету.

№ п/п	ФИ	Итоги 2022/23 3 четверти	Итоги ВПР 2023 Мах -166
1	Бугрова Елизавета	4	4-116
2	Булгакова Анастасия	4	3-96
3	Гольшев Семен	5	4-106
4	Горина Виктория	5	5-166
5	Душкина Евгения	4	4-136
6	Олисов Артем	4	4-106
7	Палай Никита	4	3-86
8	Раскевич Кирилл	3	3-96
9	Романов Богдан	5	5-166

10	Трошина София	3	3-6б
----	---------------	---	------

**Биология -11.05.23г.**

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 3 четверть				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Андреев Н.И.	3	3	4	0	60%	0	6	4	0	60%

**Вывод:** понизили (4 человека) – 40% обучающихся; подтвердили (5 человек) – 50% обучающихся; повысили (1 человек) – 10% обучающихся.

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2022/23 учебного года и ВПР-2023 по биологии показал положительную динамику по предмету.

№ п/п	ФИ	Итоги 2022/23 3 четверти	Итоги ВПР 2023 Мах -28б
1	Бугрова Елизавета	4	4-18б
2	Булгакова Анастасия	3	3-14б
3	Гольшев Семен	5	4-16б
4	Горина Виктория	5	4-18б
5	Душкина Евгения	3	3-13б
6	Олисов Артем	4	3-13б
7	Палай Никита	4	4-15б
8	Раскевич Кирилл	3	3-11б
9	Романов Богдан	5	4-17б
10	Трошина София	3	4-15б

**Итоги ВПР 2023 года в 7-х классах**

Обучающиеся 7-х классов писали Всероссийские проверочные работы по пяти учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» – во всех классах; «Обществознание», «Физика». Форма проведения – традиционная.

**Русский язык-17.04.23г.**

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 3 четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Иванова Ю.В.	2	2	5	0	44%	1	4	2	2	33%

**Математика-25.04.23г.**

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 3 четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Парфиненкова В.В.	1	1	4	3	22%	1	0	3	5	11%

**Обществознание- 4.05.23г.**

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 3 четверть				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Белоусова А.Ю.	2	3	4	0	55%	0	3	6	0	33%

**Иностранный язык –английский -6.04.23г.**

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 уч. года	Качество	Итоги ВПР	Качество
-------	---------	------------------------	----------	-----------	----------

		«5»	«4»	«3»	«2»	знаний	«5»	«4»	«3»	«2»	знаний
7	Кравцова М.В.	2	2	4	1	44%	0	0	7	2	0%

#### Физика

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Яркова А.А.	1	2	6	0	33%	1	0	8	0	11%

#### Итоги ВПР 2023 года в 8-х классах

Обучающиеся 8-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – все классы; «Биология», «Химия» – по случайному распределению Рособнадзора.

#### Русский язык-26.04.23г.

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 3 четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	Иванова Ю.В.	0	4	3	0	57%	0	5	2	0	71%

#### Математика-17.03.23г.

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 3 четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	Яркова А.А.	1	3	3	0	57%	1	3	3	0	57%

#### История -7.04.23г.

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 3 четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	Белоусова А.Ю.	2	3	2	0	71%	0	5	2	0	71%

#### Химия

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 3 четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	Андреев Н.И.	1	4	2	0	71%	0	5	2	0	71%

**Итоги ВПР 2023 года в 11 классе  
Иностранный язык английский-14.03.23г.**

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 1 полугодия				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
11	Кравцова М.В.	1	1	0	0	100%	1	0	1	0	50%

**История-2.03.23г.**

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 1 полугодия				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
11	Белоусова А.Ю.	1	1	0	0	100%	2	0	0	0	100%

**Физика-10.03.23г.**

Класс	Учитель	Итоги 2022/23 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
11	Яркова А.А.	1	1	0	0	100%	1	1	0	0	100%

**Общие выводы по результатам ВПР-2023**

	РЯ	МАТ	ОМ	ИС	БИОЛ	ОБЦ	ФИЗ	ХИМ	АНГЛ	Учитель
4 класс	80%	100%	80%							Андреева Г.В.
5 класс	40%	60%		60%	50%					
6 класс	50%	60%			60%					
7 класс	33%	11%				33%	11%		0%	
8 класс	71%	57%		71%				71%		
11 класс				100%			100%		50%	
	Поляница О.С., Иванова Ю.В.	Яркова А.А., Парфиненкова В.В.		Белоусова А.Ю.	Андреев Н.И.	Белоусова А.Ю.	Яркова А.А., Парфиненкова В.В.	Андреев Н.И.	Кравцова М.В.	

1. 70 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2022/23 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку, и в общем в 7 классе по всем предметам. Подтверждение зафиксировано в 4,8,11 классах.

2. Анализ результатов ВПР показал серьезное снижение качества знаний по русскому языку, английскому языку и математике в 5–8-х классах. Положительная динамика наблюдается по истории и обществознанию.

## Рекомендации

1. Обсудить результаты ВПР-2023 на педагогическом совете. Включить в повестку педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.

2. Руководителям ШМО:

2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам в срок до 15.09.2023.

2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.

2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников в срок до 23.09.2023.

3. Классным руководителям 4–8-х классов:

3.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР в срок до 10.09.2023.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.

4.2. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, а также для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

4.3. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2023/24 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.

4.4. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.

4.5. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2024 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.

4.6. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.

5. Учесть результаты ВПР-2023 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год. В рамках реализации процедур ВСОКО провести системный анализ по следующим направлениям: корреляция результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, корреляция результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).

6. Провести анализ системы оценки образовательных достижений обучающихся. Разработать единую систему оценки достижения учениками планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФОП уровня образования и Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49).

7. Провести методический семинар по системе оценивания образовательных результатов, обучающихся в срок до 31.10.2023.

8. Организовать повышение квалификации учителей русского языка и математики с целью повышения качества преподавания предметов.

9. Отметить работу Андреевой Г.В. учителя 4 класса, учителей-предметников, преподающих в 8 и 11 класса, учащиеся данных классов показали хорошее качество знаний и подтвердили свои отметки на ВПР.



## 8. Итоги промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-11-ых классов была проведена в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и календарным учебным графиком.

Годовая промежуточная аттестация проводилась в следующих формах: письменные контрольные работы, тестовые письменные работы, устные экзамены по билетам, сочинения, комплексные контрольные работы, ВПР. Обучающиеся 10-11х классов сдавали контрольные работы, приближенные к ЕГЭ. Весь экзаменационный материал прошел внутришкольную экспертизу на заседаниях методических объединений учителей и был утвержден директором школы. Годовая промежуточная аттестация проводилась по предметам учебного плана. Выбор формы проведения для годовой промежуточной аттестации был рассмотрен и одобрен в начале учебного года на заседаниях методических объединений.

### Итоги годовой промежуточной аттестации в МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» за 2022/23 учебный год

Класс	Предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	Усп.	Кач-во	Учитель
2-4 челове ка 80,5%	Русский язык	2	1	1	-	100%	75%	Андреева Г.В. Кравцова М.В. Бугров А.В.
	Математика	1	4	-	-	100%	100%	
	Литературное чтение	2	1	1	-	100%	75%	
	Английский язык	-	1	3	-	100%	25%	
	Окружающий мир	1	2	1	-	100%	75%	
	Музыка	3	-	1	-	100%	75%	
	ИЗО	2	2	-	-	100%	100%	
	Технология	4	-	-	-	100%	100%	
	Физическая культура	3	1	-	-	100%	100%	
3- 10 чел, 1 УО 81%	Русский язык	-	5	4	-	100%	55%	Осташкина М.Н. Кравцова М.В. Бугров А.В.
	Математика	1	5	3	-	100%	66%	
	Окружающий мир	3	1	5	-	100%	44%	
	Технология	7	2	-	-	100%	100%	
	Музыка	3	5	1	-	100%	88%	
	Литературное чтение	1	5	3	-	100%	44%	
	ИЗО	5	4	-	-	100%	100%	
	Английский язык	0	1	8	1	97%	33%	
	Физическая культура	4	5	-	-	100%	100%	

4-11 чел, 1 УО 86%	Русский язык	1	7	2	-	100%	80%	Андреева Г.В. Кравцова М.В. Бугров А.В.
	Математика	5	5	-	-	100%	100%	
	Окружающий мир	-	9	1	-	100%	90%	
	Литературное чтение	2	4	4	-	100%	60%	
	Английский язык	2	3	5	-	100%	50%	
	ОДНКНР	зач	зач	зач	зач	100%	100%	
	Музыка	7	1	2	-	100%	80%	
	ИЗО	5	5	-	-	100%	100%	
	Физическая культура	зач	зач	зач	зач	100%	100%	
	Технология	8	2	-	-	100%	100%	
5-10 челове к 62,3%	Английский язык	1	2	6	1	90%	30%	Кравцова М.В.
	Математика	3	1	5	1	90%	40%	Яркова А.А.
	История	2	3	2	1	90%	50%	Белоусова А.Ю.
	Русский язык	2	2	5	1	90%	40%	Поляница О.С.
	Музыка	4	3	3	-	100%	70%	Мирзаева А.К.
	Биология	1	4	5	-	100%	50%	Андреев Н.И.
	ИЗО	4	6	-	-	100%	100%	Яркова А.А.
	Технология	9	-	-	1	90%	90%	Белоусова А.Ю.
	Обществознание	2	4	3	1	90%	60%	Белоусова А.Ю.
	Литература	-	4	5	1	90%	40%	Поляница О.С.
	ОДНКНР	6	3	-	1	90%	100%	Мирзаева А.К.
	Физическая культура	9	1	-	-	100%	100%	Бугров А.В.
6-11 челове к, 1 УО 80%	Русский язык	2	5	3	-	100%	70%	Иванова Ю.В.
	Математика	2	4	4	-	100%	60%	Яркова А.А.
	География	2	4	7	-	100%	60%	Андреев Н.И.
	Английский язык	1	2	7	-	100%	100%	Кравцова М.В.
	История	3	2	5	-	100%	100%	Белоусова А.Ю.
	Технология	10	-	-	-	100%	100%	Белоусова А.Ю.
	Биология	-	6	4	-	100%	60%	Андреев Н.И.

	ОДНКНР	5	5	-	-	100%	100%	Мирзаева А.К.
	ИЗО	8	2	-	-	100%	100%	Яркова А.А.
	Обществознание	1	3	6	-	100%	40%	Белоусова А.Ю.
	Литература	1	5	4	-	100%	60%	Иванова Ю.В.
	Музыка	10	-	-	-	100%	100%	Мирзаева А.К.
	Физическая культура	8	2	1	-	100%	90%	Бугров А.В.
7-9 челове к 44,1%	Английский язык	-	-	7	2	77%	0%	Кравцова М.В.
	Алгебра	1	-	8	-	100%	11%	Парфиненкова В.В.
	История	-	1	8	-	100%	11%	Белоусова А.Ю.
	Физика	1	2	6	-	100%	33%	Яркова А.А.
	Геометрия	2	-	7	-	100%	22%	Парфиненкова В.В.
	Информатика	2	1	6	-	100%	33%	Ярков В.Г.
	Вероятность и статистика	3	2	3	1	88%	55%	Парфиненкова В.В.
	Обществознание	-	3	6	-	100%	33%	Белоусова А.Ю.
	Русский язык	1	4	4	-	100%	44%	Иванова Ю.В.
	Музыка	5	4	-	-	100%	100%	Мирзаева А.К.
	Физическая культура	7	1	1	-	100%	88%	Бугров А.В.
	Литература	1	2	6	-	100%	33%	Поляница О.С.
	География	1	1	5	0	100%	33%	Андреев Н.И.
	Биология	1	1	5	0	100%	33%	Андреев Н.И.
	ИЗО	2	4	3	-	100%	66%	Яркова А.А.
	Технология	1	4	4	-	100%	56%	Бугров А.В.
ОБЖ	1	-	8	-	100%	100%	Бугров А.В.	
8-7 чел 71%	Русский язык	-	5	2	-	100%	85%	Иванова Ю.В.
	Алгебра	1	3	3	-	100%	57%	Яркова А.А.
	Физика	1	3	3	-	100%	57%	Яркова А.А.
	География	1	4	2	-	100%	57%	Андреев Н.И.
	Литература	1	5	1	-	100%	85%	Иванова Ю.В.
	Английский язык	-	-	7	-	100%	0%	Кравцова М.В.
	Геометрия	3	3	1	-	100%	85%	Ярков В.Г.

	Информатика					100%	57%	Ярков В.Г.
	История	-	5	2	-	100%	85%	Белоусова А.Ю.
	Обществознание	-	2	5	-	100%	28%	Белоусова А.Ю.
	Химия	-	4	3	-	100%	57%	Андреев Н.И.
	Биология	-	6	1	-	100%	85%	Андреев Н.И.
	Музыка	5	2	-	-	100%	100%	Мирзаева А.К.
	Технология	6	1	-	-	100%	100%	Бугров А.В.
	ОБЖ	-	6	1	-	100%	87%	Бугров А.В.
	Физическая культура	7	-	-	-	100%	100%	Бугров А.В.
	Вероятность и статистика	1	5	1	-	100%	85%	Яркова А.А.
9 класс – 9 челове к 66,7%	Русский язык	-	4	5	-	100%	44%	Поляница О.С.
	Литература	1	4	4	-	100%	55%	Поляница О.С.
	Родной язык(русский)	7	2	-	-	100%	100%	Мирзаева А.К.
	Родная литература (русская)	2	7	-	-	100%	100%	Мирзаева А.К.
	Английский язык	-	-	9	-	100%	0%	Кравцова М.В.
	Немецкий язык	-	4	5	-	100%	44%	Кравцова М.В.
	Математика	-	2	7	-	100%	22%	Яркова А.А.
	Геометрия	-	2	7	-	100%	44%	Ярков В.Г.
	Информатика	-	2	7	-	100%	22%	Ярков В.Г.
	История	3	3	3	-	100%	66%	Белоусова А.Ю.
	Обществознание	3	2	4	-	100%	55%	Белоусова А.Ю.
	ОДНКНР	3	6	-	-	100%	100%	Мирзаева А.К.
	География	0	2	7	-	100%	44%	Андреев Н.И.
	Физика	1	6	2	-	100%	77%	Яркова А.А.
	Химия	0	2	7	-	100%	44%	Андреев Н.И.
Биология	0	2	7	-	100%	44%	Андреев Н.И.	
ОБЖ	3	3	3	-	100%	66%	Бугров А.В.	
Физическая культура	-	2	7	-	100%	22%	Бугров А.В.	
10-3	Русский язык	2	1	-	-	100%	100%	Иванова Ю.В.

чел 100%	Математика	3	-	-	-	100%	100%	Парфиненкова В.В.
	Биология	1	2	-	-	100%	100%	Андреев Н.И.
	Обществознание	1	2	-	-	100%	100%	Белоусова А.Ю.
	ОБЖ	3	-	-	-	100%	100%	Бугров А.В.
	Физика	3	-	-	-	100%	100%	Парфиненкова В.В.
	Родной язык (русский)	3	-	-	-	100%	100%	Иванова Ю.В.
	ЭК «Сочинение...»	1	2	-	-	100%	100%	Иванова Ю.В.
	Английский язык	2	1	-	-	100%	100%	Карвцова М.В.
	ЭК «Право»	-	3	-	-	100%	100%	Белоусова А.Ю.
	ЭК «Экономика»	-	3	-	-	100%	100%	Белоусова А.Ю.
	История	1	2	-	-	100%	100%	Белоусова А.Ю.
	Информатика	3	-	-	-	100%	100%	Ярков В.Г.
	Литература	3	-	-	-	100%	100%	Иванова Ю.В.
11 класс- 2 чел 75%	ОБЖ	2	-	-	-	100%	100%	Бугров А.В.
	Русский язык	1	-	1	-	100%	50%	Поляница О.С.
	Литература	1	1	-	-	100%	100%	Поляница О.С.
	Родная литература (русская)	2	-	-	-	100%	100%	Поляница О.С.
	ЭК «Сочинение...»	1	-	1	-	100%	50%	Поляница О.С.
	Информатика	1	1	-	-	100%	100%	Ярков В.Г.
	Английский язык	1	-	1	-	100%	50%	Карвцова М.В.
	ЭК «Экономика»	1	-	1	-	100%	50%	Белоусова А.Ю.
	Физика	1	1	-	-	100%	100%	Парфиненкова В.В.
	История	2	-	-	-	100%	100%	Белоусова А.Ю.

Успеваемость по школе составила 93,6 процента при качестве.

Не прошли промежуточную аттестацию 6 учеников школы:

1. Иванова Мария 5 класс –английский язык, русский язык, обществознание, математика, технология, история, литература.
2. Шкильнюк Валерия 7 класс – английский язык, проект.
3. Иванов Евгений 7 класс – английский язык.
4. Иванов Дмитрий 7 класс – вероятность и статистика.
5. Бородкина Ксения 3 класс – английский язык.

### **Выводы**

1. По результатам промежуточной аттестации учащиеся школы освоили учебные программы по общеобразовательным предметам учебного плана на 93,6 процентов. Шесть учеников не прошли годовую промежуточную аттестацию.

### **Рекомендации**

1. Провести заседание педагогического совета школы, на котором проанализировать результаты промежуточной (годовой) аттестации.
2. Предметным школьным методическим объединениям проанализировать итоги промежуточной (годовой) аттестации на заседаниях в срок до 20.09.2023. Учесть результаты аттестации при планировании работы на 2023/24 учебный год, наметить пути коррекции.
3. Руководителям методических объединений составить коррекционный план по предметам для учеников, не прошедших промежуточную аттестацию.
4. Осташкиной М.Н., Поляница О.С. классным руководителям 3 и 7 классов, довести до сведения родителей информацию о не прохождении промежуточной аттестации учениками данных классов.

## **Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация общего и дополнительного образования**

#### **1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР- Поляница О.С., заместитель директора по ВР- Кравцова М.В.
Спланировать работу по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	Директор- Ярков В.Г., заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР-

		Кравцова М.В.
Организовать и провести ВПР	март-май	Директор- Ярков В.Г., заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР- Кравцова М.В.
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	Директор-Ярков В.Г., заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Назначить классных руководителей	август	Директор-Ярков В.Г.
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	Директор – Ярков В.Г., заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УР- Поляница О.С., учителя- предметники

Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы по требованиям ФГОС	В течение года	заместитель директора по УР-Поляница О.С., учителя-предметники
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭЖ школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭЖ школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	заместитель директора по УР-Поляница О.С., учителя-предметники

**1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обеспечить участие обучающихся в проектах Бузулукского района, Оренбургской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, педагог-психолог-Мирзаева А.К.
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	Директор-Ярков В.Г.
Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	Директор-Ярков В.Г.
Провести анализ и по необходимости	май–август	заместитель



обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности		директора по ВР-Кравцова М.В.
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР-Кравцова М.В., педагог-психолог-Мирзаева А.К.
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР-Кравцова М.В., классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ	май–август	педагоги,

внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания		заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов-Иванова Ю.В., Кравцова М.В.

### 1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Обновить информацию о порядке проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	модератор официального сайта-Ярков В.Г.
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для	До 6 ноября	заместитель директора по УР-Поляница О.С., модератор

участия в итоговом сочинении		официального сайта-Ярков В.Г.
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР-Поляница О.С., модератор официального сайта-Ярков В.Г.
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР-Поляница О.С.

#### **1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования

<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор-Ярков В.Г.
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.

### 1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УР-Поляница О.С., библиотекарь – Астафьева Н.П.
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	Октябрь–ноябрь	руководитель лагеря-Кравцова М.В.
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец сентября	руководитель лагеря-Кравцова М.В.
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	в течение года	Заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	Директор-Ярков В.Г., ответственный за организацию питания-Толмачева А.Ю.
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ-Горина Т.С.
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.,

		педагог-психолог-Мирзаева А.К.
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
<b>Санитарно-просветительская работа</b>		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор-Ярков В.Г.
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УР-Поляница О.С., классные руководители 1-

		11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	Директор-Ярков В.Г., заместитель директора по УР- Поляница О.С., педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию-Толмачева А.Ю.
<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики-Ярков В.Г., педагог-психолог-Мирзаева А.К.
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики-Ярков В.Г.
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УР-Поляница О.С.

<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УР-Поляница О.С., заместитель директора по АХЧ-Горина Т.С.
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	Директор-Ярков В.Г.
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.
• «Благоустройство школы»;		
«Посади дерево»	май	
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УР-Поляница О.С.
способы взаимодействия с работниками школы	Август	



<b>Консультирование и просвещение</b>		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УР- Поляница О.С.
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Профилактика коронавирусной инфекции»;	октябрь	
«Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог-Мирзаева А.К.

**1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний**

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор-Ярков В.Г., заместитель директора по УР- Поляница О.С., заместитель директора

		по ВР-Кравцова М.В.
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УР – Поляница О.С., директор-Ярков В.Г., педагог-психолог-Мирзаева А.К.
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	Директор- Ярков В.Г., заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог-Мирзаева А.К.
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог-Мирзаева А.К.
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог-Мирзаева А.К.
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог-Мирзаева А.К.
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		2-я четверть

1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог-Мирзаева А.К.
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УР-Поляница О.С., классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог-Мирзаева А.К.
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»		классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		

Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор-Ярков В.Г., классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	Директор- Ярков В.Г., классный руководитель, педагог- психолог- Мирзаева А.К.
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор- Ярков В.Г., классный руководитель

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формирование методической среды</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта- Ярков В.Г.
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УР- Поляница О.С.
<b>Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ</b>		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь– октябрь, февраль– март	Заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УР- Поляница О.С., педагоги

Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
<b>Работа с документами</b>		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УР-Поляница О.С., учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УР-Поляница О.С., учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УР-Поляница О.С.

### Работа с педагогическими работниками

Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УР-Поляница О.С.

#### 1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Отчет о самообследовании	апрель	Директор-Ярков В.Г.
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	Директор-Ярков В.Г., заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Анализ образовательной деятельности за	июнь	Директор-Ярков

прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето		В.Г., заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	Директор- Ярков В.Г., заместитель директора по УР- Поляница О.С.

### 1.3.3.Семинары

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Подготовка к ГИА	сентябрь– май	заместитель директора по УР- Поляница О.С.

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Организация деятельности

#### 2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ соответствия деятельности школы новым аккредитационным показателям для общеобразовательных организаций	В течение года	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	Директор-Ярков В.Г., заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Подключиться или сформировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Создать условия для прохождения педагогическими работниками повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже раза в три года	сентябрь – декабрь	Директор-Ярков В.Г., заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Совершенствовать методы работы с обучающимися, в целях повышения доли обучающихся, выполнивших 60% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по основной образовательной программе	январь–май	заместитель директора по УР-Поляница О.С., педагоги-предметники

#### 2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	Заместитель директора по УР-Поляница О.С.



Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	Директор-Ярков В.Г.
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	Заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	педагоги
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	ответственный за стенды школы
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	в течение 2023 года	Заместитель директора по УР- Поляница О.С.

## 2.2. Контроль деятельности

### 2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УР- Поляница О.С.
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УР- Поляница О.С., педагоги
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УР- Поляница О.С., заместитель директора по АХЧ- Горина Т.С.
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УР-

		Поляница О.С.
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР- Кравцова М.В.
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР- Кравцова М.В., классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР- Кравцова М.В.
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками		Заместитель директор а по УР-Поляница О.С., классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	сентябр ь	Заместитель директора по УР- Поляница О.С., классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическим и пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой- Астафьева Н.П.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО		Заместитель директора по УР- Поляница О.С., руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	октябрь	Заместитель директора по ВР- Кравцова М.В., классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель

		директора по УР-Поляница О.С.
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР-Кравцова М.В., классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		январь

Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УР-Поляница О.С., заместитель директора по АХЧ-Горина Т.С.
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УР-Поляница О.С., руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УР-Поляница О.С., классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР-Кравцова М.В., классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УР-Поляница О.С.

Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР-Кравцова М.В.
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УР-Поляница О.С., руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УР-Поляница О.С.

### 2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора по УР – Поляница О.С.
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	Заместитель директора по УР – Поляница О.С.
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	Заместитель директора по УР – Поляница О.С.

Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	Заместитель директора по УР – Поляница О.С.
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор-Ярков В.Г.
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	Заместитель директора по УР – Поляница О.С.
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ-Горина Т.С.
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УР – Поляница О.С.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	Заместитель директора по УР – Поляница О.С.
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	Заместитель директора по УР – Поляница О.С.
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь–мониторинг, июнь–оценка качества	Заместитель директора по УР – Поляница О.С.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	Заместитель директора по УР – Поляница О.С.

Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	Директор-Ярков В.Г.
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	Директор-Ярков В.Г.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	Директор-Ярков В.Г.
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УР – Поляница О.С.
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	Заместитель директора по УР – Поляница О.С.
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УР – Поляница О.С.
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор-Ярков В.Г., заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	Директор-Ярков В.Г.
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	Директор-Ярков В.Г.
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ-Горина Т.С.
Контроль формирования библиотечного	в течение года по	заведующий

фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	графику проверки	библиотекой-Астафьева Н.П.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики-Ярков В.Г.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагога, заместитель директора по АХЧ-Горина Т.С.

### 2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор-Ярков В.Г., заместитель директора по УР-Поляница О.С.
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФООП в школе	сентябрь	Директор-Ярков В.Г.
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	Директор-Ярков В.Г, заместитель директора по АХЧ-Горина Т.С.

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие	Сентябрь	Заместитель директора по УР – Поляница О.С.



занимаемой должности в текущем учебном году		
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заместитель директора по УР – Поляница О.С.
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Директор-Ярков В.Г.
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Заместитель директора по УР – Поляница О.С.
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Директор-Ярков В.Г.
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий,

программам		директор-Ярков В.Г.

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Директор- Ярков В.Г.
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда- Бугров А.В.
Организовать СОУТ	январь	Директор-Ярков В.Г., специалист по охране труда- Бугров А.В.
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда- Бугров А.В.
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда- Бугров А.В.
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда- Бугров А.В., руководители структурных подразделений
Провести закупку:	до 1 сентября	контрактный

поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;		управляющий, специалист по охране труда- Бугров А.В.
поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		

## 2.4. Нормотворчество

### 2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Директор – Ярков В.Г.
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда- Бугров А.В., руководители структурных подразделений

### 2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, директор – Ярков В.г.
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Заместитель директора по ВР- Кравцова М.В.

# Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

## 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

### 3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор-Ярков В.Г.
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	Директор-Ярков В.Г., ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	Директор-Ярков В.Г., инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	Директор-Ярков В.Г., бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	Директор-Ярков В.Г., библиотекарь-Астафьева Н.П.
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Директор-Ярков В.Г.

Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ- Горина Т.С.
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	Директор-Ярков В.Г.,
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Директор-Ярков В.Г., бухгалтер

### 3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Директор- Ярков В.Г.
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместитель директора по УР- Поляница О.С., заместитель директора по АХЧ-Горина Т.С.
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май– август	заместитель директора по УР- Поляница О.С., заместитель директора по АХЧ-Горина Т.С
Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; оборудование для кабинетов технологии; программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	май	заместитель директора по УР- Поляница О.С., заместитель директора по АХЧ-Горина Т.С
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь– июль	заместитель директора по АХЧ-Горина Т.С
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	июнь– июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с	август	заместитель директора по УР-

требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Поляница О.С., заместитель директора по АХЧ-Горина Т.С

### 3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	заместитель директора по АХЧ-Горина Т.С
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ-Горина Т.С
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ-Горина Т.С
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	заместитель директора по АХЧ-Горина Т.С

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор-Ярков В.г., контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь 2023 года	рабочая группа, директор-Ярков В.Г.

Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Директор-Ярков В.Г.
---	--------	---------------------

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупку: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Директор-Ярков В.Г., контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности-Бугров А.В.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Директор-Ярков В.Г., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности-Бугров А.В.
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности-Бугров А.В., заместитель

		директора по АХЧ-Горина Т.С.
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ-Горина Т.С., ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности-Бугров А.В.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	Директор- Ярков В.Г.
заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности-Бугров А.В.
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической



		защитности-Бугров А.В.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защитности-Бугров А.В.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Директор-Ярков В.Г., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защитности-Бугров А.В.
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Директор-Ярков В.Г., контрактный управляющий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности-Бугров А.В.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ-Горина Т.С., специалист по пожарной безопасности-Бугров А.В.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о	февраль	специалист по пожарной безопасности-Бугров А.В.

пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Директор-Ярков В.Г., специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Директор-Ярков В.Г., специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ- Горина Т.С., специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.

Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.
Организовать техническое облуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	август	директор, заместитель директора по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем	по регламентам технического обслуживания	специалист по пожарной безопасности-

противопожарной защиты	противопожарных систем	Бугров А.В.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ- Горина Т.С.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.
<b>Инженерно-технические противопожарные мероприятия</b>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор-Ярков В.Г., специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	Директор-Ярков В.Г., специалист по пожарной безопасности- Бугров А.В.
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке	По необходимости, но	специалист по пожарной

пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	не реже 1 раза в квартал	безопасности-Бугров А.В., заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Директор-Ярков В.Г.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности-Бугров А.В.
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

## ПРИЛОЖЕНИЯ

к плану работы на 2023/2024 учебный год

Приложение 1

### План работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год.

#### Цель:

Обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

#### Задачи:

- выявление и развитие детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий.
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах творческой и интеллектуальной деятельности.

#### Ожидаемые результаты:

- Творческая самореализация учащегося через участие в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных

мероприятиях.

- Увеличение количества одаренных детей школьного возраста-победителей конкурсов, соревнований, олимпиад. Турниров разного уровня.

**Учащиеся должны:**

- видеть проблему;
- самостоятельно ставить задачи;
- работать с литературными источниками;
- планировать, учитывать, контролировать, оценивать свою работу;
- овладевать навыками конструктивного общения, что включает: умение выступать перед публикой, связно излагать свои мысли в процессе полемики, аргументировано говорить, владеть вниманием аудитории, выслушивать других, задавать вопросы по проблемам выступления, с достоинством выходить из острых ситуаций.

**Методы работы:** проблемные, исследовательские, поисковые, практические методы.

**Формы работы:** групповая и индивидуальная, сочетание групповой и индивидуальной форм.

Мероприятия	Сроки, ответственные	Направление и формы работы
Составление базы одаренных учащихся	Сентябрь Педагоги-предметники, Поляница О.С.	Анкетирование, тестирование по предмету
Организация индивидуально-групповой работы	Сентябрь Педагоги-предметники	Составление графика занятий
Определение с темами научных работ	Сентябрь Педагоги-предметники, Поляница О.С.	Консультации с научными руководителями
Подготовка к олимпиаде	Сентябрь-октябрь Педагоги-предметники	Выработка рекомендаций, консультации с учителями
Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по биологии, географии, химии.	Сентябрь- октябрь Поляница О.С.	Консультации учителя, выполнение олимпиадных заданий
Подготовка учащихся к участию в муниципальном туре олимпиады.	Ноябрь Педагоги-предметники	Консультации учителя, выполнение олимпиадных заданий

Анализ участия в олимпиадах	Декабрь Поляница О.С.	Коррекционная работа
Подготовка учащихся к участию в конкурсах различного уровня	в течение года педагоги-предметники	Индивидуально-групповая работа
Организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих способностей учащихся.	в течение года	Создание видеороликов, организация международных праздников
Проведение предметной недели по биологии, географии, химии с активным участием одаренных детей	по плану Андреев Н.И.	Викторины, праздники, инсценировки, конференция
Проектная деятельность учащихся и участие в научно-практических конференциях	в течение года Поляница О.С.	Индивидуальные и групповые занятия.
Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей. Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;	в течение года Мирзаева А.К., Поляница О.С.	Индивидуальная работа
Изучение опыта работы учителей по вопросу работы с одаренными детьми.	в течение года Поляница О.С.	Консультации учителями, заседания МО
Создание банка олимпиадных заданий и исследовательских работ учащихся.	в течение года Поляница О.С.	
Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы работы на будущий год.	Май Поляница О.С.	
Организация и проведение консультаций при подготовке ЕГЭ и ОГЭ, дополнительных занятий в летний период.	Педагоги-предметники, Поляница О.С.	

### График оперативных совещаний при директоре на 2023- 2024 уч.г.

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выбор председателя и секретаря совещания.</li> <li>-Организованное начало учебного года(состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)</li> <li>- Организация работы вЦентрах «Точка роста»</li> <li>-Организация и контроль за работой сайта, средств массовой информации.</li> <li>- Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе.</li> <li>-Об организации горячего питания учащимся.</li> </ul>	<p>Директор Ярков В.Г. Зам по УВР –Поляница О.С., ВР- Кравцова М.В.</p> <p>Завхоз Толмачева А.Ю., Горина Т.С.</p>	30.08.21г.
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа</li> <li>-Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе</li> <li>-Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников</li> <li>-Требования к ведению документацию строгой отчетности.</li> <li>-Планирование деятельности социально-психологической службы.</li> </ul>	<p>Директор- Ярков В.Г. Зам по УВР –Поляница О.С., ВР- Кравцова М.В</p> <p>Рук. по безопасности- Бугров А.В. Завхоз-Горина Т.С. Педагог-психолог – Мирзаева А.К.</p>	Сентябрь
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Итоги комплектования 1,10 классов.</li> <li>-Проведение родительских собраний в классных коллективах.</li> <li>-О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной деятельности.</li> <li>-Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции</li> </ul>	<p>Директор- Ярков В.Г. Зам по ВР-Кравцова М.В.</p>	Октябрь
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги успеваемости за 1 четверть.</li> <li>- Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>- Состояние работы с родительской общественностью.</li> <li>- Итоги классно-обобщающего контроля в 3-их классах.</li> </ul>	<p>Директор- Ярков В.Г. Зам по УВР –Поляница О.С., ВР- Кравцова М.В</p> <p>Рук. по безопасности- Бугров А.В. Педагог-психолог – Мирзаева А.К.</p>	Ноябрь
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры</li> </ul>	<p>Директор- Ярков В.Г. Зам по УВР –Поляница</p>	Декабрь



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Качество преподавания в 9 классе.</li> <li>-О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.</li> <li>-О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.</li> <li>-Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.</li> <li>-Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.</li> </ul>	<p>О.С., ВР- Кравцова М.В Учитель физической культуры- Бугров А.В. Педагог-психолог – Мирзаева А.К.</p>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка состояния документации и посещения индивидуального обучения на дому.</li> <li>-Анализ посещаемости занятий 1-9 классов</li> <li>- О подготовке общешкольному родительскому собранию.</li> <li>-Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.</li> <li>- О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.</li> <li>- Итоги УВР за 1 полугодие</li> </ul>	<p>Директор- Ярков В.Г. Зам по УВР –Поляница О.С., ВР- Кравцова М.В Учитель физической культуры- Бугров А.В.</p>	Январь
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.</li> <li>-Итоги проведения предметных недель</li> <li>- Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков).</li> <li>- О качестве проведения классных часов.</li> <li>-Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.</li> </ul>	<p>Директор- Ярков В.Г. Зам по УВР –Поляница О.С., ВР- Кравцова М.В</p>	февраль
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.</li> <li>-Состояние учебных кабинетов.</li> <li>-План работы педагогического коллектива на весенних каникулах</li> <li>-Повышение квалификационной категории</li> <li>-Использование ТСО в ходе учебных занятий</li> </ul>	<p>Директор- Ярков В.Г. Зам по УВР –Поляница О.С., ВР- Кравцова М.В Рук ШМО</p>	Март
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовая база ОГЭ и ЕГЭ</li> <li>-Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе.</li> <li>-Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9 класса в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).</li> <li>- Выполнение режима работы школы.</li> <li>-Результаты анкетирования родителей (законных представителей)</li> <li>- Подготовка к празднику «Последний звонок»</li> </ul>	<p>Директор- Ярков В.Г. Зам по УВР –Поляница О.С., ВР- Кравцова М.В</p>	Апрель
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>--Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.</li> </ul>	<p>Директор- Ярков В.Г. Зам по УВР –Поляница О.С., ВР- Кравцова М.В</p>	Май

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение программы летнего отдыха.</li> <li>- Анализ работы дополнительного образования, библиотекаря.</li> <li>- Работа методической службы.</li> <li>- Проверка состояния учебно-материальной базы школы.</li> <li>- План проведения ремонтных работ</li> <li>- Об оформлении личных дел обучающихся.</li> <li>- Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.</li> <li>- О выполнении образовательных программ</li> </ul> <p>Объективность выставления оценок, их накапливаемость.</p>		
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.</li> <li>- Перспективное планирование на 2024-2025 учебный год администрацией школы.</li> <li>- Итоги государственной итоговой аттестации. Награждение выпускников.</li> <li>- Анализ педагогической деятельности, результаты за прошедший учебный год.</li> </ul>	<p>Директор- Ярков В.Г. Зам по УВР –Поляница О.С., ВР- Кравцова М.В.</p>	

Приложение 3

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**функционирования внутренней системы**  
**оценки качества образования на 2023/24 учебный год**

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог	Отчет
Мониторинг сформированности метапредметных результатов у обучающихся 2–3-х классов в форме диагностических работ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности	Заведующий библиотекой	Справка

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
обучающихся учебниками и учебными пособиями		
Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Заместитель директора по воспитательной работе	Лист контроля занятий «Разговоры о важном»
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о переходе на ФОП НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, технический специалист	Справка
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–11-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
<b>ОКТЯБРЬ</b>		
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, технический специалист	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Проведение НИКО, оценка результатов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Докладная записка
Федеральный и региональный мониторинг формирования функциональной грамотности:	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления		
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
<b>НОЯБРЬ</b>		
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся на дому	Заместитель директора по учебной работе	Отчет
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
процесса		
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Руководитель отделения «Дополнительное образование»	Отчет
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, посещение занятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о реализации ООП НОО, ООО и СОО по ФОП НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, технический специалист	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Докладная записка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, технический специалист	Справка

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Формы представления результатов</b>
НОО, ООО и СОО		
<b>МАРТ</b>		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность качеством образования и набором программ	Руководитель отделения «Дополнительное образование»	Справка
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–11-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	Справка
Проведение НИКО, оценка результатов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Докладная записка
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Справка
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
<b>МАЙ</b>		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 4-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Оценка выполнения программного материала программ дополнительного образования	Руководитель отделения «Дополнительное образование»	Справка
Итоговая комплексная метапредметная диагностическая работа среди обучающихся 1–8-х и 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
<b>ИЮНЬ</b>		
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП общего образования, санитарных правил и гигиенических нормативов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Справка
Анализ качества реализации ООП школы, приведенных в соответствие с ФОП НОО,	Заместитель директора по учебно-воспитательной	Справка

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Формы представления результатов</b>
ООО и СОО, оценка достижения планируемых результатов обучения	работе, руководители методических объединений	
Оценка работы классных руководителей. Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка

### **План работы библиотеки на 23-24 уч.г.**

Настоящий план составлен на основе статей следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.)
- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.)
- Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.)
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).
- «Положение о библиотеке МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П. ».

### **Основные цели школьной библиотеки:**

#### **Цели работы школьной библиотеки:**

1. обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
6. оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

#### **Задачи школьной библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС..
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
4. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
5. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.



6. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
7. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### **Основные функции библиотеки:**

1. **Образовательная** - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
2. **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

### **Направления деятельности библиотеки:**

- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

### **Абонемент**

**2023-2024 учебный год**

#### **ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**ИЗ НИХ:**

<b>ОБУЧАЮЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ</b>	<b>- 40</b>
<b>ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНИХ КЛАССОВ</b>	<b>- 47</b>
<b>ОБУЧАЮЩИХСЯ СТАРШИХ КЛАССОВ</b>	<b>- 3</b>
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>	<b>- 12</b>
<b>ЧИТАТЕЛИ-РОДИТЕЛИ</b>	<b>-</b>
<b><u>ИТОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ</u></b>	<b>- 102</b>

### **I. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные

	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	<p>Подведение итогов движения фонда. Процентная диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023/24 уч. год.</p> <p>Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в РОО.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>- октябрь</p>	Библиотекарь
2.	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>Работа с библиографическими изданиями (прайс-листами; тематическими планами издательств; Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования).</p> <p>Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2024/2025 учебный год.</p> <p>Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующего администратора школы, руководителей МО, а также итогов инвентаризации.</p> <p>Согласование и утверждение бланка-заказа на 2023/2024 учебный год администрацией школы, передача его районному методисту.</p> <p>Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов для обучающихся и их родителей.</p> <p>Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.</p> <p>Приём и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в КСУ; -штемпелевание; -оформление картотеки.</p>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По мере поступления</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь Руководители МО</p> <p>Библиотекарь Руководители МО</p> <p>Библиотекарь Администрация школы</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p>
3.	Расстановка новых изданий в фонде.	В течение года	Библиотекарь
4.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течение года	Библиотекарь

5.	<p>Проведение работы по сохранности учебного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рейды-смотри «Учебнику – долгую жизнь!» (общешкольные – 1 раз в полугодие; внутриклассные – 1 раз в четверть);</li> <li>• ремонт учебников обучающимися;</li> <li>• посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам;</li> <li>• санитарный день;</li> <li>• прием учебников;</li> <li>• выдача учебников обучающимся в полном объеме согласно учебным программам;</li> <li>• ведение журнала выдачи учебников по классам.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Библиотекарь
6.	Составление отчётных документов, диагностика % уровня обеспеченности обучающихся учебниками.	В течение года	Библиотекарь
7.	Составление УМК на 2023/2024 учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
8.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Сентябрь Май	Библиотекарь
9.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года	Библиотекарь
10.	<p>Работа с резервным фондом учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение учёта;</li> <li>- размещение на хранение;</li> <li>- передача в другие школы</li> </ul>	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь	Библиотекарь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
3.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела	Библиотекарь Бухгалтер РОО
4.	<p>Подведение итогов инвентаризации.</p> <p>Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.</p> <p>Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.</p>	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь Бухгалтер РОО
5.	Формирование фонда библиотеки традиционными и	По мере	Библиотекарь

	нетрадиционными носителями информации	комплектования	
6.	Выдача изданий пользователям библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
7.	<b>Работа с фондом:</b> 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей), эстетика оформления. 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 3. Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год. 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Постоянно В течение года В течение года Сентябрь В течение года	Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь
8.	<b>Работа по сохранности фонда:</b> 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке. 3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением учащихся. 4. Составление списков должников 2 раза в учебном году. 5. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 6. Раз в месяц санитарный день.	Постоянно в течение года Постоянно в течение года На каникулах Декабрь, май Постоянно в течение года В течение года	Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь
9.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Октябрь-декабрь	Библиотекарь
10.	Обеспечение работы читального зала.	В течение года	Библиотекарь
11.	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей.	В течение года	Библиотекарь

## II. СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Ознакомление пользователей библиотеки с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Обслуживание пользователей библиотеки (участников образовательного процесса) Поиск информации в сети Интернет по запросу пользователей.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Сбор, накопление и систематизация информационных ресурсов.	В течение года	Библиотекарь
4.	Ведение журнала учёта библиографических справок.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам	Библиотекарь
6.	Пополнение и редактирование действующих картотек.	Постоянно	Библиотекарь

### **III. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ**

#### **Индивидуальная работа**

1.	Обслуживание пользователей на абонементе: обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Обслуживание пользователей в читальном зале: учителей, обучающихся.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Обслуживание пользователей на компьютере.	По мере необходимости	Библиотекарь
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Беседы о прочитанной книге..	Постоянно	Библиотекарь
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7.	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года	Библиотекарь
8.	Подбор литературы для написания рефератов, докладов.	По мере необходимости	Библиотекарь

#### **Работа с родительским комитетом школы**

1.	Составление списка учебников, необходимых обучающимся к началу учебного года для родительских комитетов.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	Информирование родителей о пользовании библиотекой их детьми.	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
3.	Оформление Уголка для читателей с обязательными рубриками: - Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками в 2023-2024 учебном году, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки;		Библиотекарь

### Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель	Библиотекарь
3.	Оказание методической помощи к уроку.	В течении года	Библиотекарь
4.	Поиск литературы по заданной тематике. Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и др. мероприятий.	По требованию МО и педагогов	Библиотекарь
5.	Оказание помощи коллективу в поиске информации на электронных носителях.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Участие в организации Дня учителя и Дня школьного библиотекаря.	5 октября, 27 мая	Библиотекарь Зам. дир. ВР
7.	Обсуждение на заседаниях ШМО учителей-предметников изменения ФП учебников и других документов. Анализ УМК и определение учебных программ на 2023-2024 учебный год.	август	Библиотекарь Учителя-предметники

### Работа с обучающимися

1.	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным	1 раз в четверть	Библиотекарь Кл. руководитель




	руководителям).		
3.	<u>Привлечение новых пользователей:</u> экскурсия – беседа для первоклассников : «Сюда приходят дети – узнают про все на свете» - запись пользователей в библиотеку	Сентябрь октябрь	Библиотекарь
4.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о культуре чтения книг: а) оформление стенда – рекомендации. б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого пользователя.	Постоянно	Библиотекарь
6.	«Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	Май	Библиотекарь
7.	Цикл мероприятий к Неделе детской книги по специальному плану.	Март-апрель	Библиотекарь Кл. руководители
8.	Пополнение и обновление постоянных выставок.	В течение года	Библиотекарь
9.	Силами учащихся проводить ремонт книг.	В течение года	Библиотекарь
	<b>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся</b> Темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1 класса на тему «Мой книжный дом – библиотека» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.</li> <li>• Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 2 кл.</li> <li>• «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг -3 кл.</li> </ul>	Ежегодно в октябре  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март	Библиотекарь    Библиотекарь   Библиотекарь

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели – 4 кл.</li> </ul>		Библиотекарь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• История книги. Древнейшие библиотеки – 5 кл. Презентация с викториной.</li> </ul>		Библиотекарь

## IV. МАССОВАЯ РАБОТА

### Выставочная деятельность.

#### *Книги - юбиляры*

-  95 лет – В.В. Бианки «Лесная газета»
-  85 лет – С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»
-  190 лет – П.П. Ершов «Конек – Горбунок»

Выставки к юбилейным датам русских писателей:

- 105 лет со дня рождения Б.В. Заходера русского поэта, писателя и переводчика «Моя Вообразилия»
- 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова русского писателя, киносценариста «Самый веселый писатель».
- 255 лет со дня рождения И.А. Крылова «Басни бабушки Крылова».
- 95 лет со дня рождения И.П. Токмаковой «Страна чудес Ирины Токмаковой»,

### Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:

1.	Всероссийский праздник «День знаний».	1 сентября	Библиотекарь, Зам. дир. ВР
2.	<b>Международный день учителя</b>	5 октября	
3.	<b>Международный день школьных библиотек.</b>	29 октября	
4.	<b>Патриотический час</b> «Над нами рдеет флаг России»	4 ноября	
5.	<b>Выставка</b> «Мир прекрасен потому, что в нем живет мама»	29 ноября	
6.	<b>Международный день прав человека.</b> Конкурс рисунков: «Права глазами детей»	10 декабря	
7.	<b>День конституции РФ.</b> Оформить информационный стенд «Символы России»	12 декабря	



8.	<b>Международный день родного языка.</b>	21 февраля	
9.	<b>Неделя «Детской книги» .</b> День информации о Неделе детской книги. Выставка «Парад любимых книг» Акция «Читаем вместе, читаем вслух», посвященная Всемирному дню чтения	Март-Апрель	
10.	Всемирный день авиации и космонавтики	12 апреля	
11.	Книжная выставка память «Этих дней не смолкнет слава».	9 мая	
12.	Патриотическая акция «Читаем книги о войне»	апрель	

### Воспитание здорового образа жизни

1.	Знакомство с литературой в рамках месячника санитарно-гигиенического воспитания и формирования ответственного отношения к своему здоровью: « <i>Сто советов о здоровье</i> », игра – путешествие «На пути к здоровью», устный журнал «Жить здорово»		Библиотекарь
----	---	--	--------------

### Эстетическое воспитание:

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовать для начальной школы конкурс загадок по сказкам писателей-юбиляров.</li> <li>• Игра для ума «Загадки планеты» (2-4 классы)</li> <li>• Неделя детской книги (по отдельному плану)</li> </ul>	Февраль-март Апрель Март	Библиотекарь Кл. руководители
----	--	--------------------------------	----------------------------------

### Патриотическое воспитание:

1.	2. Организовать выставку к Дню Победы с беседой и конкурсом рисунков учащихся средней школы 3. Организовать викторину для 2-4 классов по истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг военно-патриотической тематики	Апрель Май	Библиотекарь
----	--	---------------	--------------

### Пропаганда литературы по краеведению

1.	Выставки к знаменательным датам Оренбуржья.	В течение года	Библиотекарь
----	---	----------------	--------------

### Тематические выставки

1.	«В помощь абитуриенту...» 9, 11 кл.	В течение года	Библиотекарь
2.	«Книга – лучший друг». Книги по увлечениям. 1 - 8 кл.	В течение года	Кл.руководители Зам.директора ВР

### V. СОЗДАНИЕ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ

1.	Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения). Создание комфортной среды.	В течение года	Библиотекарь
----	---	----------------	--------------

### VI. РЕКЛАМА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

1.	Устная реклама – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Наглядная реклама - (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
3.	Оформление информационных стендов и полок	В течение года	Библиотекарь
4.	Оформление выставки одного автора (по календарю знаменательных дат)	В течение года	Библиотекарь
5.	Информирование пользователей о режиме работы читального зала, библиотеки и видов деятельности библиотеки в течение рабочей недели.	Сентябрь	Библиотекарь

### VII. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

1.	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей. Присутствие на открытых мероприятиях. Индивидуальные консультации.	По мере их проведения	Методист РОО Библиотекарь
2.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года	Библиотекарь
3.	Регулярное повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	Библиотекарь
	Совершенствование традиционных и освоение новых		

4.	библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь
----	--------------------------	-------------------	--------------

### VIII. Взаимодействие с библиотеками района

1.	Сотрудничество по обслуживанию обучающихся с сельской библиотекой Формы работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экскурсии по библиотеке</li> <li>• Тематические беседы</li> <li>• Библиографическая помощь</li> </ul>	В течение года	Шк. библиотекарь, Библиотекарь сельской биб-ки
2.	Сотрудничество со всеми школьными библиотеками района.	В течение года	Библиотекари района
<b>IX. ОТЧЕТЫ</b>			
1.	Составление анализа работы школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год.	Июнь Август	Библиотекарь Библиотекарь
2.	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.		