

План работы
МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко
А.П.» Бузулукского района
Оренбургской области
на
2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Стр.
1	<p>Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы школы за 23-24 уч.г. - План работы школы по всеобучу; - План работы школы по реализации ФГОС; - План работы школы по предупреждению неуспеваемости. 	
2	<p>Организационно – педагогические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План проведения педагогических советов; - План проведения совещаний при директоре; 	
3	<p>Методическая работа школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План проведения методических советов; - Планы работы методических объединений; - План проведения предметных недель. 	
4	<p>Организация работы с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План работы с педкадрами. 	
5	<p>Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году - План работы по преемственности. 	
6	Внутришкольный контроль.	
7	Профориентационная работа	
8	Инновационная деятельность	
9	Перспективный план работы педагога-психолога	
10	Перспективный план работы социального педагога	
11	Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года.	

АНАЛИЗ РАБОТЫ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Троицкой средней школы имени полного кавалера Ордена Славы Ткаченко Александра Платоновича за 2023/24 учебный год

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО),
5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программ основного общего образования (реализация ФГОС ООО),
10–11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО).

Основные образовательные программы:

- Реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей учащихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.»;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и требованиями СанПиН. Приоритетными направлениями образовательной деятельности работы школы являются:

- организация деятельности ОУ по реализации прав граждан на получение бесплатного образования;
- создание условий для получения качественного образования;
- предупреждение второгодничества и отсева обучающихся;
- формирование здоровьесберегающего пространства школы;
- формирование культуры здорового образа жизни; выполнение норм СанПин;
- анализ выполнения плановых мероприятий по реализации программы развития школы
- совершенствование системы мониторинга формирования и развития общеучебных умений и навыков школьников на всех уровнях обучения;
- совершенствование системы воспитательной работы с целью формирования сплочённого детского коллектива;
- совершенствование системы управления.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов учащихся и возможностей МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» осуществляется через:

- организацию внеурочной деятельности по предметам;

- организацию работы творческих объединений, кружков;
- организацию дополнительных занятий в рамках подготовки к ГИА.
- Организацию цикла уроков «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты».

В МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» принимаются все учащиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии свободных мест.

Педагогические работники МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) учащихся ознакомлены с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

В 2023-2024 учебном году на базе школы продолжила работу «Точка роста» естественно-научной направленности. С 7 сентября 2023 года школа является региональной площадкой по введению средневзвешенного оценивания.

Анализ успеваемости за 2023-2024 учебный год.

В 2023/24 учебном году школа работала по утвержденным учебным планам. По предметам учебного плана использовались программы, соответствующие ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП. Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

Режим работы школы определялся утвержденными календарными учебным графиком на 2023/24 учебный год.

Педагогами проводилась корректировка рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.

Задачи на 2023-2024 учебный год реализовывались через работу педагогического совета, методических объединений, воспитательную работу, внутришкольный контроль, психологическую службу. Реализация задач позволила коллективу выйти на определенные рубежи своего развития и добиться определенных результатов образовательной деятельности. Приоритетной задачей на 2023-2024 учебный год было повышение качества, создание условий для получения качественного образования учащимися с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновлённых ФГОС.

На конец 2023-2024 учебного года в школе обучался **91 учащийся.**

По уровням образования :

Начальная школа – 41 учащихся;

Основная школа – 47 учащихся;

Средняя школа – 3 учащихся

Количество классов-комплектов – 9

Наполняемость классов

Класс	Количество обучающихся
1	9
2	18
3	4
4	10
5	11

6	10
7	10
8	9
9	7

11	3
Всего	91

Успеваемость в разрезе классов.

На конец периода: 91

Нет оценок: 9 (1 класс)

Класс	Ученики											Ср. балл	Общ. ий % кач. зн.	Общ. ий % СОУ (%)	
	Всего	Отличники			Хорошисты		Успевающ. ие		Неуспеваю. щие						
		Всего	%	ФИО	Всего	%	Всего	%	Всего	%	ФИО				
1	9														
2	18	1	5,5	Маматова Ф.	8	44	9	50	0			3,5	50	52	
3	4	1	25	Елизаров С.	3	75	0	-	0			4,2	100	73	
4	10	1	10	Шарко Д.	5	50	4	40	0			3,7	60	56,4	
НОО	32	3	9		16	50	13	40							

Класс	Ученики											Ср. балл	Общ. ий % зн.	Общ. ий СОУ (%)
	Всего	Отличники			Хорошисты		Успевающ. ие		Неуспевающ. ие					
		Всего	%	ФИО	Всего	%	Всего	%	Всего	%	ФИО			
5	11	1	9%	Ратник Е.	6	54%	4	36%	0			3,7	63,6%	57%
6	10	2	20%	Иванова П., Литвишко Т.	3	30%	5	50%	0			3,7	50%	57%
7	10	2	20%	Романов Б., Горина В.	2	20%	5	50%	0			3,8	50%	60%
8	9	1	11%	Литвишко Т.	1	11%	7	77%	0			3,3	22%	46%
9	7	0	0%		3	42%	4	57%	0			3,4	42%	48%
ООО	47	6	12%		15	31%	25	53%						

Класс	Ученики											Ср. балл	Общ. ий % зн.	Общ. ий СОУ (%)
	Всего	Отличники			Хорошисты		Успевающ. ие		Неуспевающ. ие					
		Всего	%	ФИО	Всего	%	Всего	%	Всего	%	ФИО			
11	3	1	33,3	Гулалиева Г.	2	66,6	0	0	0	0	0	4,3	100%	76%
СОО	3	1	33,3	Гулалиева Г.	2	66,6	0	0	0	0	0		100%	
Школа														

Показатель	2022-2023 72		2023-2024 82	
	Кол-во	%	Кол-во	%
Количество отличников:	9	12,5%	10	12%
Количество хорошистов:	30	41%	33	40%
Количество успевающих:	30	41%	39	47%
Количество неуспевающих:	3	4%	0	
Качество знаний :	54%		52%	-2%
СОУ:	54%		55%	
Средний балл:	3,6		3,6	
Успеваемость :	95,8%		100%	-4,2%

Отличники в разрезе классов

Класс	Обучающиеся
2	Маматова Ф.
3	Елизаров С.
4	Шарко Д.

5	Ратник Е.
6	Иванова П., Литвишко Т.
7	Романов Б., Горина В.
8	Литвишко Т.
9	нет
11	Гулалиева Г.

Условно переведены в 2023-2024 учебном году.

Клас с	ФИ обучающегося	Предмет	Учитель
8	Иванов Дмитрий	геометрия	Кожевникова А.А.
8	Иванов Евгений	геометрия	Кожевникова А.А.
8	Шкильнюк Валерия	геометрия	Кожевникова А.А.
8	Кузнецова Ольга	геометрия	Кожевникова А.А.

Общие выводы

1. Реализация образовательных программ в 2023/24 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Учебные программы реализованы полностью.

2. Качество образования по школе –52% %, успеваемость 100%.

3. Промежуточная аттестация проведена по всем предметам учебного плана. По ее итогам условно переведены 4 обучающийся.

4. ГИА 9 классов прошла в штатном режиме.

Рекомендации

1. Администрации школы:

1.1.продолжить работу по созданию необходимых условий для реализации ООП начального, основного и среднего общего образования в контексте введенных ФОП;

1.2.создать условия для эффективного прохождения учебного плана и расширить возможности дополнительного образования;

1.3. реализовать комплекс мер по повышению качества образовательных услуг: нормализация учебной нагрузки, усиление направленности образовательных программ на их практическую ориентированность.

14. создать условия для проведения мониторинга функциональной грамотности.

2. Педагогам-предметникам:

2.1. использовать информационные технологии в изучении отдельных предметов и в работе над межпредметными проектами;

2.2. совершенствовать методы работы с высокомотивированными и одаренными детьми;

2.3.провести на заседаниях МО детальный анализ результатов обучающихся по предметам с целью оптимизации и корректировке рабочих программ на 2024/25учебный год;

2.4. разработать рабочие программы по предметам на 2024-2025 учебный год с учетом отведения часов на повторение «западающих» тем по результатам ПА, ГИА, ВПР.

АНАЛИЗ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в 2024 году

Цель: определение качества образования обучающихся по результатам внешней независимой оценки.

В 2023/24 учебном году в 9-ом классе обучались 7 учеников. Допущены к итоговой аттестации все обучающиеся.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

Предмет	9	Учитель
Русский язык	7	Иванова Ю.В.
Математика	7	Яркова А.А.
Обществознание	3	Белоусова А.Ю.
Биология	2	Андреев Н.И.
География	7	Андреев Н.И.
Информатика и ИКТ	1	Ярков В.Г.
Физика	1	Яркова А.А.

При этом в МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» не было особой категории выпускников, для которых в 2024 году действовали Особенности проведения ГИА. То есть отсутствовали выпускники имеющие медицинские показания для сдачи ГВЭ. По результатам учебного года 1 выпускник претендовал на аттестат особого образца. Это Поляница Д.

Итоги государственной итоговой аттестации за 2023/24 учебный год

№	ФИО 9	РУ	МА	ОБЩ	ФИЗ	БИО	ГЕО	ИНФ
1.	Бейдик Владислав Юрьевич	4	4				4	4
2	Елизаров Кирилл Дмитриевич	4	4		3		3	
3	Карханина Софья Алексеевна	5	3	2/3пересдача			3	
4	Поляница Дарья Сергеевна	4	4			4	4	
5	Каримов Иван Николаевич	3	3	3			3	
6	Ратникова Анастасия Алексеевна	4	4			3	2/3пересдача	
7	Шпилевой Егор Андреевич	4	3	3			3	
Успев-ть		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Кач		85%	57%	0%	0%	50%	28%	100%
Ср.б.		4	3,5	3	3	3,5	3,2	4

Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ

Учебный	Математика	Русский язык
---------	------------	--------------

Год	Успеваемость	Качество	Средний балл	Успеваемость	Качество	Средний балл
2022/2023	100%	66%	3,6	100%	66%	4,1
2023/2024	100%	57%	3,5	100%	85%	4

Из представленной таблицы видно, что успеваемость по математике и русскому языку в течение двух лет стабильно составляет 100 процентов, качество повысилось по русскому языку, понизилось по математике.

Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2024 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников.

Все обучающиеся 9-го класса успешно закончили учебный год и получили аттестаты.

Количество обучающихся, получивших в 2023/24 учебном году аттестат об основном общем образовании с отличием – 1 человек, что составило 14% процентов от общей численности выпускников.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Администрации МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.»:

1.1. Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ начинать на раннем этапе обучения.

1.2. Провести в декабре 2024 года внутришкольный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8–10-х классах.

1.3. Усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

2. Заместителю директора Поляница О.С.:

2.1. Взять на особый контроль успеваемость обучающихся 8-9-х классов.

2.2. Разработать совместно с педагогом-психологом Мирзаевой А.К. комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам, с целью выявления учащихся с низкой мотивацией обучения и проблем в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, своевременной и успешной их ликвидации провести входные срезы уровня подготовки обучающихся по предметам по выбору в 9-ом классе.

АНАЛИЗ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 11-го класса МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» в 2024 году

Цель: определение качества образования учеников по результатам внешней независимой оценки.

Инструментом независимой оценки образовательных достижений выпускников является государственная итоговая аттестация.

В 2024 году ГИА-11 проводилась в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512. Выпускники сдавали экзамены по обязательным предметам: русскому языку и математике. Выпускники, которые планируют поступление в вуз, сдавали ЕГЭ по предметам по выбору.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11-х классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-11: проведен ряд родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА-11, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ и ГВЭ. Разработана и опубликована на сайте «Памятка о правилах поведения на экзамене» и циклограмма организационной подготовки к ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач

учащихся и устранения пробелов в знаниях.

Аттестат о среднем общем образовании получили все выпускники.

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку – 3 человека (100%); преодолели минимальный порог все обучающиеся.

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по математике – 3 человека (100%); преодолели минимальный порог все обучающиеся. Из них:

- математику базового уровня в 2024 году не сдавали;
- математику профильного уровня в 2024 году сдавали 3 человека, что составило 100 процентов от обучающихся 11-го класса.

В 2023/24 учебном году обучающиеся выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана: обществознание – 2 обучающихся, физику – 1 обучающийся.

Сравнение результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 11 классах за 3 последних года

Предмет	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Кол-во участников	Средний балл	Средний балл по району	Кол-во участников	Средний балл	Средний балл по району	Кол-во участников	Средний балл	Средний балл по району
русский язык	5	65	74,1	2	79	68,1	3	75	69,4
математика (П)	2	52	58,6	2	66	57,5	3	65,6	71,6
математика (Б)	3	4	4,6						
физика							1	65	72,6
информатика									
химия	1	53	63,7						
биология	1	48	57,9	1	36	47,5			
история									
обществознание	2	52	75	1	77	64,8	2	46,5	58,3
география									
литература	1	55	57,5						
английский яз.									

Рассмотрим таблицу внимательно. На протяжении 3-х лет выпускники не выбирают на ЕГЭ – информатику, историю, географию, английский язык. По русскому языку средний балл в 24 г. Ниже на 4 балла, чем в 23г. Если сравнивать с районным, то средний балл в течение 2-х лет выше районного. По математике П в 24 году средний балл выше, чем в 23г. По обществознанию средний балл 24 г ниже, чем средний балл 23г.

Результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ за 2023/24 учебные годы

ФИО	Русс. яз	Мат. П	Общ-ние	Физика	Всего
Гулалиева Гульсуна Эльдаровна	86	69	51		206
Геладзе Анастасия Эльдаровна	67	52	42		161
Черепович Кирилл Александрович	72	76		65	213

Минимальная граница	24	27	42	36	
Средний балл	75	65,6	46,5	65	

ВЫВОДЫ

По результатам сдачи ЕГЭ в 2024 году в сравнении с 2022 и 2023 годами по школе:

1. Понизился средний балл по русскому языку на 4, по обществознанию – 30.
2. Самый низкий средний балл по обществознанию – 46,5%.
3. В 2023/24 году ни один обучающийся не выбрал для сдачи экзамен по географии, литературе, иностранному языку, ИКТ, химии, биологии, истории.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Учителям, преподающим на уровне среднего общего образования:
 - 1.1. Скорректировать рабочие программы по предметам. Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты.
 - 1.2. Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ГИА.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Поляница О.С.
 - 2.1. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.
 - 2.2. Обратит особое внимание на учеников группы риска и своевременно контролировать индивидуальный образовательный маршрут для них, создаваемый учителями-предметниками.
 - 2.3. Контролировать в течение 2024/25 учебного года подготовку к ГИА-2026 учеников группы риска.
 - 2.4. Рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.
 - 2.5. Запланировать проведение единых дней тренировочных работ в форме ЕГЭ по предметам с последующим анализом ошибок.
 - 2.6. Запланировать проведение открытых уроков по подготовке к ЕГЭ в 10 классе в 2024-2025 уч. г. с последующим анализом.

АНАЛИЗ школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников за 2023/24 учебный год

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказов МО Оренбургской области от 18.08.2023 года № 01-21/1348 «Об организации подготовки обучающихся к участию во всероссийской олимпиаде школьников в 2023-2024 учебном году» и от 18.08.2023 года № 01/21-1352 « Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году», а так же в целях выявления и развития обучающихся, проявляющих выдающиеся способности в различных предметных областях, создания условий для качественной подготовки школьников к участию в олимпиадах, приказом отдела образования №401/1 от 08.09.2023г. «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года», приказа МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» № 174/1 от 13.09.2023г. «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года» своевременно с 28 сентября по 26 октября по защищенной почте получались и распечатывались задания школьного этапа олимпиад, проводимых в традиционном формате. Олимпиады проводились в специально отведенных кабинетах, организаторами, закрепленными приказом за их проведение, к

проведению олимпиад привлекались учителя-предметники, не являющиеся преподавателями данного предмета.

Олимпиады по физике, биологии, астрономии, химии, математике, информатике проводились онлайн на платформе ОЦ «Сириус». Для обучающихся было решено проходить олимпиаду в кабинете информатики. Ежегодно ВОШ проходит по 24 предметам.

Участие обучающихся в олимпиадах происходило в соответствии с заявлением родителей.

Учащиеся школы приняли участие в школьном этапе олимпиады не по всем предметам учебного плана. В олимпиаде участвуют учащиеся с 5-11 класс, 4 класс – по русскому языку и математике.

Целью школьного этапа (самого массового) всероссийской олимпиады являлось:

- мотивация школьников к изучению различных предметов;
- выявление способных, талантливых учеников в области данного предмета, с целью участия в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников и индивидуальной работы с одаренными обучающимися.

Для проведения олимпиады разработан внутришкольный план мероприятий по подготовке учащихся к муниципальному и региональному этапу всероссийской олимпиады школьников, а учителя – предметники соответственно разработали план работы по подготовке учащихся, данные планы предусматривали подготовку школьников к олимпиадам, проведение познавательных внеклассных мероприятий, анкетирование на выявление предметной одаренности, индивидуальную работу с учащимися, проведение методических семинаров.

Для подведения итогов Олимпиады от каждого ТГ учителей было создано и утверждено жюри.

В Олимпиаде школьного этапа из 60 (23-24г. - 66 чел.) обучающихся 4-11 классов приняли участие 39 (в 22-23г.-54) человека что составило 65% (22-23г.-81 %) от всех учащихся. Из них выявлены победители, призёры, лучшие по предмету. Победителями школьного этапа Олимпиады признаны учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов. На основании отчетов и предоставленных работ, учащихся был составлен список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

Предмет	Победитель	Призер	Учитель
1.История	-	Дурманова Надежда 6 класс Иванова Полина 6 класс Литвишко Тимофей 6 класс Гольшев Семен 7 класс	Белоусова А.Ю.
2.Литература	-	Романов Богдан 7 класс Поляница Дарья 9 класс Дурманова Надежда 6 класс Кожевникова Василиса 5 класс	Иванова Ю.В. Поляница О.С.
3.Обществознание	Дурманова Надежда 6 класс	Поляница Дарья 9 класс Мирзаева Альбина 8 класс Гольшев Семен 7 класс Иванова Полина 6 класс Володина Ирина 6 класс Гулалиев Роман 6 класс Тихонова Ксения 6 класс	Белоусова А.Ю.
4.Русский язык	-	Локтионов Ярослав 4 класс Петров Никита 4 класс	Осташкина М.Н. Поляница О.С.

		Кожевникова Василиса 5 класс Иванова Полина 6 класс Литвишко Тимофей 6 класс Дурманова Надежда 6 класс Романов Богдан 7 класс	Иванова Ю.В.
--	--	---	--------------

Победители и призеры 2022-2023 уч.г.

Предмет	Победитель	Призер	Учитель
1.Английский язык	Гольшев Семен 6 класс Гулалиева Гульсуна 10 класс	Иванова Полина 5 класс Горина Виктория 6 класс	Кравцова М.В.
2.Астрономия	Володина Анастасия 7 класс	-	Андреев Н.И.
3.Биология	-	Тихонова Ксения 5 класс Романов Богдан 6 класс Кузнецова Ольга 7 класс Черепович Матвей 7 класс Андреева Елизавета 9 класс	Андреев Н.И.
4.Технология	Дурманова Надежда 5 класс	-	Белоусова А.Ю.
5.Физика	-	Мирзаева Альбина 7 класс	Яркова А.А.
6.Физическая культура	-	Литвишко Тимофей 5 класс Володина Ирина 5 класс Геладзе Анастасия 10 класс Машнич Алексей 11 класс	Бугров А.В.
7.Химия	Бровчак Алексей 9 класс Спиридонов Денис 9 класс	Бейдик Влад 8 класс Ратникова Анастасия 8 класс Михеев Артем 9 класс Маматова Маиза 9 класс Трошин Лев 9 класс	Андреев Н.И.
8.География	Литвишко Кирилл 7 класс Машнич Алексей 11 класс	-	Андреев Н.И.
9.История	Литвишко Тимофей 5 класс	Дурманова Надежда 5 класс	Белоусова А.Ю.
10.Литература	-	Романов Богдан 6 класс Поляница Дарья 8 класс	Иванова Ю.В.
11.Математика	Ратник Егор 4 класс Литвишко Кирилл 7 класс	Кожевникова Василиса 4 класс Бугрова Екатерина 4 класс Романов Богдан 6 класс Булгакова Анастасия 6 класс Данченко Вероника 11 класс	Андреева Г.В. Яркова А.А. Парфиненкова В.В.
12.Обществознание	-	Булгакова Анастасия 6 класс Данченко Вероника 11 класс	Белоусова А.Ю.
13.Русский язык	Литвишко Тимофей 5 класс	Образцов Николай 4 класс Кожевникова Василиса 4 класс	Андреева Г.В. Поляница О.С. Иванова Ю.В.

	Литвишко Кирилл 7 класс Данченко Вероника 11 класс	Пожар Богдан 4 класс Романов Богдан 6 класс Гольшев Семен 6 класс Володина Анастасия 7 класс	
14. Информатика	-	-	Ярков В.Г.

Из таблиц видно, что по сравнению с прошлым годом количество призеров и победителей снизилось.

К одной из причин затруднений у учащихся можно отнести нехватку внепрограммных знаний, невысокий уровень кругозора, неумение отдельных учащихся связать задания с жизнью. В целом, результаты школьного тура предметных олимпиад говорят о невысоком уровне подготовки учащихся к выполнению нестандартных заданий.

Распределение участников школьного этапа олимпиады по предметам и классам.

Предмет	Всего участников	В том числе								Количество победителей	Количество призеров
		4кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.		11 кл.		
Математика	22	4	6	3	5	1	3		0	0	0
Экономика	0										
Информатика	8				6	1	1		0	0	0
Физика	5				2	1	2			0	0
Английский язык	4			1	2	1				0	0
Немецкий язык	0										
Русский язык	26	6	7	5	4	1	3		0	0	7
Литература	10		3	3	2	1	1			0	4
МХК	0										
Экология	0										
Биология	0										
История	7			5	1		1			0	4
Обществознание	13			7	4	1	1			1	7
Право	0										
Химия	0										
Технология	0										
Физическая культура	11		2	4		4	1			0	0
ОБЖ	2					2				0	0
География	0										
Астрономия	0										
Итого	39	10	18	28	26	13	13			1	22

2022-2023 уч.г.

Предмет	Всего участников	В том числе								Количество победителей	Количество призеров
		4кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.		

											приз еров
Математика	27	7	4	7	2	3	2	1	1	2	5
Экономика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Информатика	5	-	-	4	-	1	-	-	-		
Физика	2	-	-	-	2	-	-	-	-	0	1
Английский язык	6	-	1	3	-	1	-	1	-	2	2
Немецкий язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Русский язык	25	7	4	5	3	3	1	1	1	3	6
Литература	6	-	1	3	1	1	-	-	-	0	2
МХК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Экология	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Биология	20	-	4	3	5	4	3	-	1	0	5
История	7	-	4	1	2	-	-	-	-	1	1
Обществознание	9	-	-	2	2	1	1	2	1	0	2
Право	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Химия	8	-	-	-	-	3	5	-	-	2	5
Технология	9	-	3	4	1	1	-	-	-	1	0
Физическая культура	11	-	6	-	3	-	-	1	1	0	4
ОБЖ	2	-	-	-	1	1	-	-	-	0	0
География	4	-	2	-	1	-	-	-	1	2	0
Астрономия	3	-	-	-	1	2	-	-	-	1	0
Итого	54 (66)									14	33

Из приведенной таблицы видно, что в 2023-2024 году нет участников по экономике, праву, МХК, экологии, немецкому языку, биологии, географии, астрономии, химии.

Больше всего участников по математике, русскому языку, обществознанию.

Отсутствуют призеры и победители по ОБЖ, информатике, математике, физике, английскому языку, физической культуре.

Рекомендации:

- признать итоги школьного этапа ВОШ удовлетворительными,
- объявить благодарность учителям, подготовившим призеров и победителей – Ивановой Ю.В., Белоусовой А.Ю., Поляница О.С., Осташкиной М.Н.,
- учителям-предметникам, подготовившим победителей школьного этапа, организовать работу с учащимися по подготовке к муниципальному этапу Всероссийских предметных олимпиад, а именно разработать план консультаций до 13.11.24 г., рассмотреть включение учащихся в профильные смены по подготовке к олимпиадам, организуемые Центром одаренных детей «Гагарин»,
- всем учителям-предметникам проводить систематическую работу по подготовке к олимпиадам на уроке через задания олимпиадного уровня;
- классным руководителям проанализировать участие учеников класса в школьном этапе олимпиад не только по параметру активности, но и по результативности, довести до родителей итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников,
- заместителю директора по УВР Поляница О.С. усилить контроль за работой педагогов по подготовке к олимпиадам.

Аналитическая справка по результатам проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

В 2024 году в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом отдела образования администрации Бузулукского района от 06.02.2024 № «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году» Всероссийские проверочные работы проводились в 4, 5, 6, 7, 8, 11-х классах.

Выборочный контроль объективности образовательных результатов ВПР по русскому языку и математике в 4–6-х классах не проводился.

Количественный состав участников ВПР-2024

Наименование предметов	4-й класс, 7 чел.	5-й класс, 10 чел.	6-й класс, 9 чел.	7-й класс, 9 чел.	8-й класс, 7 чел.	11-й класс, 3 чел.
Русский язык	6 (3ОВЗ, Дурманов А.)	10 (1ОВЗ)	9 (1 ОВЗ)	8 (1 ОВЗ, Олисов А.)	7(2 ОВЗ)	-
Математика	7	7 (1 ОВЗ, Володин Г., Кожевникова В., Образцов Н.)	3(1 ОВЗ, Володина И., Гулалиев Р., Дурманова Н., Заико Р., Иванова П., Тихонова К.)	8 (1 ОВЗ, Булгакова А.)	7(2 ОВЗ)	-
Окружающий мир	6 (3 ОВЗ, Дурманов А.)	-	-	-	-	-
Биология	-	10 (1 ОВЗ)	-	9 (1 ОВЗ)	-	-
История	-	9 (1 ОВЗ, Образцов Н.)	-	8 (1 ОВЗ, Палай Н.)	5(2 ОВЗ, Кузнецова О., Володина А.)	2(Геладзе А.)
Обществознание	-	-	8 (1 ОВЗ, Березин Т.)	-	-	-
География	-	-	9 (1 ОВЗ)	-	-	-
Химия	-	-	-	-	5(2 ОВЗ, Мирзаева А., Володина А.)	-
Физика	-	-	-	-	-	1 (Геладзе А.)

Вывод: в работе приняли участие 29 учеников из 45 (64,4%). Данный показатель является низким для выявления общего результата по школе. Если смотреть в разрезе предметов, то 100% учащихся написали ВПР по географии 6 кл., биология 5,7кл. 95% учащихся 4-8-х классов написали ВПР по русскому языку. Самым низким оказался процент участия по математике 5-7 кл.-64%. На следующий 2024-2025 учебный год необходимо охватить участием в ВПР 100% учащихся классов.

Итоги ВПР 2024 года в 4-х классах

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Форма проведения – традиционная.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги четверти	Итоги ВПР

		«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний
4	Осташкина М.Н.	2	4	0	0	100%	0	3	3	0	50%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 50% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 16,6% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	Осташкина М.Н.	2	4	1	0	85%	3	3	1	0	85%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 14% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 57% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 28% обучающихся.

Окружающий мир

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	Осташкина М.Н.	2	4	0	0	100%	0	6	0	0	100%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 33% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 67% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Из таблиц видно, что низкий процент подтверждения по русскому языку. Это позволяет сделать вывод о завышении текущих отметок предметником.

Итоги ВПР 2024 года в 5-х классах

Обучающиеся 5-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология». Форма проведения – традиционная.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Поляница О.С.	2	7	1	0	90%	0	5	5	0	50%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 40% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 60% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 10% обучающихся.

Сравнительный анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам 3 четверти и ВПР-2024 по русскому языку показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 5-х классов, что говорит о необъективности оценивания педагогами основной школы предметных

достижений обучающихся, но вместе с тем это обусловлено и адаптационным периодом пятиклассников, сменой педагогов (новые методы и подходы к обучению), психологическим состоянием обучающихся во время написания проверочной работы.

Математика

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Кожевникова А.А.	3	4	0	0	100%	0	2	3	2	28%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 100% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 0% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Сравнительный анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам предыдущей четверти и ВПР-2024 по математике показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 5-х классов, что говорит о необъективности оценивания педагогами основной школы предметных достижений обучающихся, но вместе с тем это обусловлено и адаптационным периодом пятиклассников, сменой педагогов (новые методы и подходы к обучению), психологическим состоянием обучающихся во время написания проверочной работы.

История

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Белоусова А.Ю.	2	2	5	0	44%	4	3	2	0	77%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 22% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 22% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 55% обучающихся.

Биология

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Андреев Н.И.	2	7	1	0	90%	0	5	5	0	50%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 60% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 40% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Итоги ВПР 2024 года в 6-х классах

Обучающиеся 6-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – во всех классах; «География», «Обществознание» – в классах на основе случайного выбора Рособнадзора. Форма проведения – традиционная.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Поляница О.С.	2	3	4	0	55%	1	4	4	0	55%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 11% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 77% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Кожевникова А.А.	1	1	1	0	66%	0	1	0	2	33%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 100% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 0% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам четверти и ВПР-2024 по математике показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 6-х классов, что говорит о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету.

Обществознание

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Белоусова А.Ю.	4	3	1	0	87%	3	2	3	0	62%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 37% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 62% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

География

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Андреев Н.И.	2	4	3	0	66%	0	7	2	0	77%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 33% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 44% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 22% обучающихся.

Итоги ВПР 2024 года в 7-х классах

Обучающиеся 7-х классов писали Всероссийские проверочные работы по пяти учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «История» – в классах на основе случайного выбора Рособнадзора.

Форма проведения – традиционная.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Иванова Ю.В.	2	5	1	0	87%	1	2	5	0	62%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 62% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 37% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам четверти и ВПР-2024 по русскому языку показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 7-х классов, что говорит о необъективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету.

Математика

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Яркова А.А.	2	3	3	0	62%	1	4	3	0	62%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 25% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 87% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам четверти и ВПР-2024 в 7 классе по математике показал положительную динамику уровня обученности обучающихся, что говорит о объективном оценивании образовательных результатов обучающихся по предмету.

Биология

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Андреев Н.И.	3	5	1	0	88%	1	1	7	0	22%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 66% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 33% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

История

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Белюсова А.Ю.	3	4	1	0	87%	0	6	2	0	75%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 50% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 50% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Итоги ВПР 2024 года в 8-х классах

Обучающиеся 8-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – все классы; «История», «Химия» – по случайному распределению Рособрнадзора.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	Иванова Ю.В.	1	5	1	0	85%	1	4	2	0	71%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 28% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 57% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	Кожевникова А.А.	1	3	3	0	57%	1	4	2	0	71%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 85% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 14% обучающихся.

История

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	Белюсова А.Ю.	1	2	2	0	60%	2	0	3	0	40%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 20% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 60% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 20% обучающихся.

Химия

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	Андреев Н.И.	1	0	4	0	20%	1	0	4	0	20%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Итоги ВПР 2024 года в 11-х классах

Обучающиеся 11-х классов писали Всероссийские проверочные работы по двум учебным предметам: «История», «Физика».

История

Класс	Учитель	Итоги полугодия				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
11	Белюсова А.Ю.	1	1	0	0	100%	2	0	0	0	100%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 50% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 50% обучающихся.

Физика

Класс	Учитель	Итоги четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
11	Яркова А.А.	1	0	0	0	100%	1	0	0	0	100%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Общие выводы по результатам ВПР-2024

1. Не подтвердили своей отметки за предыдущую четверть, полугодие (4 кл.-русский, 5 кл – математика, история, биология, 6 класс – математика, география, 7 кл- русский, биология.) В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по математике в 5,6 классах. Подтверждение зафиксировано по математике, окружающему миру в 4 классе, по русскому языку в 5,6, 8 класса, по математике в 7,8 классах, по обществознанию 6 класс, по истории 7,8 класс, по химии 8 класс.
2. Анализ результатов ВПР показал серьезное снижение качества знаний по математике в 5–6-х классах.
3. Анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателям выявил высокий уровень качества знаний по обществознанию, химии, физике. Самое серьезное отставание наблюдается по математике.

Рекомендации

1. Обсудить результаты ВПР-2024 на педагогическом совете. Включить в повестку педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.

2. Руководителям ШМО:

2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам в срок до 15.09.2024.

2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.

2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников в срок до 23.09.2024.

3. Классным руководителям 4–8-х классов:

3.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР в срок до 24.09.2024.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.

4.2. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, а также для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

4.3. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2024/25 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.

4.4. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.

4.5. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2025 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.

4.6. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.

5. Учесть результаты ВПР-2024 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год. В рамках реализации процедур ВСОКО провести системный анализ по следующим направлениям: корреляция результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, корреляция результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).

6. Провести анализ системы оценки образовательных достижений обучающихся. Сформировать единую систему оценки достижения учениками планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФООП уровня образования и Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49).

7. Провести методический семинар по системе оценивания образовательных результатов, обучающихся в срок до 31.09.2024.

8. Организовать повышение квалификации учителей математики с целью повышения качества преподавания предметов.

Анализ проектной деятельности в школе среди 10-11 классов в рамках учебной программы ИП

В процессе подготовки проекта можно выделить три главных этапа: подготовительный, основной и презентационный (заключительный).

На подготовительном этапе (сентябрь-октябрь) 10 класса происходит выбор темы и руководителя проекта, самый сложный этап для ребят, так как нет навыков, считаю надо внедрять элементы проектной деятельности в более раннем возрасте. Обучающиеся могут самостоятельно выбирать тему своего проекта и руководителя, не все учителя охотно соглашаются на данную работу. Тема проекта должна быть рассмотрена на школьных методических объединениях (ШМО) тех учителей, которые входят в состав ШМО, или на методическом совете школы для учителей, не охваченных деятельностью ШМО.

Основной этап. Это, как правило, ноябрь-март. Здесь обучающийся совместно с педагогом разрабатывает план реализации проекта, проводит сбор и изучение необходимой литературы, ведёт отбор и анализ информации по теме проекта, производит выбор способа представления своих результатов исследования, выполняет оформление работы. На этом же этапе происходит предварительная проверка рабочих материалов руководителем проекта. Намечается представление промежуточного результата проекта с перспективами дальнейшей работы (февраль- март).

На заключительном этапе (апрель - май) происходит публичная защита проекта, оценивание работы. Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку работы выполняет педагог, руководитель проекта. Контроль охвата детей класса проектной деятельностью возлагается на преподавателя ИП и классного руководителя. В целом, контроль и организацию работы по индивидуальным проектам выполняют классные руководители.

Список тем индивидуальных проектов 11 класс:

№	ФИ	тема	Научный руководитель
1	Гулалиева Гульсуна Эльдаровна	«Что говорит о человеке его почерк»	Андреев Н.И.
2	Геладзе Анастасия Эльдаровна	«Общение в социальных сетях. Нужно ли соблюдать правила?»	Андреев Н.И.
3	Черпович Кирилл Александрович	«Влияние сотового телефона на здоровье человека»	Андреев Н.И.

Проектной деятельностью охвачены также обучающиеся с 4 по 9 класс. В 4 классе все обучающиеся защищают проект по ОРКСЭ в рамках ПА. В 5,6 классах обучающиеся работают над проектами по ОДНКНР и технологии. Обучающиеся 7,8,9 классов самостоятельно выбирают предмет. Традиционно защита проектов проходит в конце мая. Проектная деятельность в школе является инструментом оценки метапредметных результатов освоения ООП НОО и ООУ.

Список тем индивидуальных проектов 9 класс:

Елизаров Кирилл – литература «Современное восприятие романа А.С.Пушкина «Евгений Онегин»

Бейдик Владислав – литература «Образ учителя в русской литературе 20 в.

Каримов Иван – литература «За страницами твоего учебника. Скорочтение»

Ратникова Анастасия – русский язык "Нарушение орфоэпических норм в речи современных школьников»

Поляница Дарья – «Памятники природы Оренбургской области»

Карханина Софья – «Виды маскировочных сетей»

Шпилевой Егор – «Чрезвычайные ситуации природного характера»

Анализ работы Центра образования естественно-научного профиля «Точка роста»

МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» за 2023-2024 уч. г.

Основной целью Центра «Точка роста» является формирование у обучающихся современных технологических навыков по предметным областям, а также внеурочной деятельности.

Центр образования «Точка роста» как структурное подразделение общеобразовательной организации осуществлял в 2023-2024 уч. году образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам естественно-научного профиля.

3 Кабинета оснащены современным оборудованием и техническими новинками: кабинет информатики, химии, физики.

В 2023-24 уч. году в Центре «Точка роста» функционировали следующие объединения:

«Робототехника» - 5-7 классы

«Общая биология» - 9 класс

«Практическая биология» 5-6 класс

ЭК «Практикум по физике» 11 класс

Эффективное использование оборудования Центра.

Обучающиеся 7-11 классов на новом оборудовании осваивают предмет «Химия», «Биология», «Физика» и «Информатика».

На уроках информатики максимально используются с целью применения активно-деятельностных форм обучения ПО для 3D-моделирования, конструкторы для создания роботов.

На уроках химии и биологии обучающиеся учатся пользоваться электронным микроскопом.

Обновлены и активно используются комплекты датчиков для проведения опытов по физике.

Родители и учащиеся школы смогли убедиться в том, что система образования в новом формате действительно интересна и эффективна. На уроках по химии, биологии, физики, информатики и внеурочных занятиях обучающиеся осваивают знания в современном формате, используя высокотехнологичное оборудование. Такие уроки посещают все учащиеся школы с 3 по 11 класс (100%).

На занятиях объединений дополнительного образования учащиеся приобретают практические умения и навыки работы на ноутбуке, конструкторе.

Широко используется инфраструктура Центра и во внеурочное время. У ребят есть возможность приобрести навыки работы в команде, подготовиться к участию в различных конкурсах и соревнованиях.

Но самое главное, в Центре дети учатся общаться, работать в группах, совершенствуют коммуникативные навыки, строят продуктивное сотрудничество со сверстниками и взрослыми.

Первыми результатами является то, что дети активнее стали участвовать в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, учебно-исследовательских конференциях, творческих мероприятиях.

В 2024 году команда нашей школы под руководством педагога центра «Точка роста» Яркова В.Г. 2-ой год приняла участие в Чемпионате Оренбургской области по спортивному программированию и робототехнике «Робофинист 2024». Ребята повезли на чемпионат роботов, созданных своими руками.

По робототехнике педагогом Ярковым В.Г. проводятся мастер-классы для обучающихся соседних сел – Лисья Поляна, Твердилово.

Кадровый состав Центра «Точка роста»

Для работы в Центре «Точка роста» подобрана команда специалистов из педагогов школы. 100% педагогов Центра прошли курсы повышения квалификации:

Педагогами Центра «Точка роста» обеспечивается создание, апробация и внедрение модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового,

естественнонаучного, технического профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

Исходя из анализа работы Центра «Точка роста» выполнены задачи:

- 100% охват контингента обучающихся 5-11 классов образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по учебным предметам «Физика», «Информатика», «Химия», «Биология» на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания;

- не менее 70% охват контингента обучающихся 5-11 классов – дополнительными общеобразовательными программами цифрового и естественно-научного профилей во внеурочное время.

Задачи центра «Точка роста» на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить реализацию курсов внеурочной деятельности по химии, информатике, физике, биологии.
2. Продолжить реализацию программ дополнительного образования.
3. По возможности, увеличить количество обучающихся, в рамках сетевой формы обучения.

Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.

1. Методическая проблема школы

Учитывая анализ работы за 2023/24 учебный год, сложившиеся традиции, запросы и потребности коллектива школы, состояние учебно-материальной базы, коллектив продолжил работу над методической темой **«Создание условий для получения качественного образования учащимися с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновлённых ФГОС»**

Перед методической службой школы были поставлены следующие цели и задачи:

Цель: обеспечение условий для совершенствования педагогического мастерства учителя, повышения качества образовательного процесса, профессиональной компетенции учителя и успешности обучающихся в обучении.

Задачи:

- ✓ Создание условий для повышения компетентности в области учебных предметов, методики их преподавания;
- ✓ Внедрение новых технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса;
- ✓ Обеспечение высокого уровня педагогического мастерства учителей;
- ✓ Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

Для решения поставленных задач использовались следующие **формы** методической работы:

- ✓ тематические педагогические советы,
- ✓ методический совет школы,
- ✓ школьные методические объединения,
- ✓ работа учителей над темами самообразования,
- ✓ открытые уроки и их анализ,
- ✓ организация и контроль курсовой подготовки учителей,
- ✓ аттестация педагогов,
- ✓ психолого-педагогические семинары,
- ✓ организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми,
- ✓ мониторинг качества обучения и результативности проводимых мероприятий,
- ✓ участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Методическая деятельность педагогического коллектива.
2. Работа методических объединений
3. Система методической работы в школе
4. Работа методического совета
5. Изучение и диссеминация передового педагогического опыта
6. Работа с молодыми специалистами
7. Работа по аттестации педагогических работников
8. Работа по повышению квалификации учителей
9. Инновационная деятельность
10. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО
11. Работа с родителями, семьей и общественностью
12. Внутришкольное управление методической работой.
13. Работа по повышению качества образования
14. Совершенствование работы с одарёнными детьми

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

Поставленные задачи в основном выполнены, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности обучающихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

2. Структура методической службы

В реализации функций методической работы определена следующая структура методической службы школы, которая выглядит таким образом:

1. Педагогический Совет
2. Методический Совет школы
3. Школьные методические объединения учителей-предметников

3. Кадровый состав педагогического коллектива

Анализ кадрового состава по стажу

Стаж работы	2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год		2023-2024 учебный год	
	человек	%	человек	%	человек	%
1-5 лет	1	7,6%	1	7,6%	1	7,6%
5-10 лет	1	7,6%	1	7,6%	1	7,6%
10-15 лет	2	15,3%	2	15,3%	2	15,3%
15-20 лет	2	15,3%	2	15,3%	2	15,3%
Свыше 20 лет	7	53,8%	7	53,8%	7	53,8%

Основная часть коллектива учителей имеют стаж работы свыше двадцати лет. Показатель молодых специалистов со стажем до 5 лет остался прежним.

Возрастной состав педагогов

	2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год		2023-2024 учебный год	
	человек	%	человек	%	человек	%
до 25 лет	0	0%	0	0%	0	0%
от 25 до 35 лет	2	15,3%	2	15,3%	2	15,3%
от 35 до 45 лет	4	30,7%	4	30,7%	4	30,7%
от 45 до 55 лет	6	46,1%	6	46,1%	6	46,1%

старше 55 лет	1	7,6%	1	7,6%	1	7,6%
---------------	---	------	---	------	---	------

Большая часть педагогических работников в возрасте от 45 до 55 лет.

4. Повышение квалификации педагогических кадров

Уровень квалификации педагогов ОУ

Высшее профессиональное образование имеют 10 педагогов, что составляет 76,9 %

Среднее профессиональное образование имеют 3 педагога, что составляет 23 %.

Уровень профессиональной компетентности педагогов ОУ

Учебный год	Количество педагогов	Имеют высшую квалификационную категорию	Имеют первую квалификационную категорию	Соответствие	Не имеют категории
2021-2022	14	1	9	2	1
2022-2023	13	1	10	1	1
2023-2024	13	2	10	0	1

Повысился процент учителей с высшей кв. категорией.

Аттестация педагогических работников

В 2023-2024 учебном году аттестацию прошел учитель информатики – Ярков В.Г. – высшая квалификационная категория.

Курсовая подготовка и профессиональная переподготовка

ФИО педагогов	Место прохождения, адрес ОУ на базе которого проходили и название КПК, ИП, количество часов, год прохождения
Поляница Оксана Станиславовна	КПК, ГГПОУ Педколледж г. Оренбурга ЦНП ПМ, «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя, 36 ч., 2023г.
Андреева Галина Валентиновна	КПК, Форум педагоги России, «Инструменты MicrosoftOffice», 36 ч., 2023г.
Андреева Галина Валентиновна	КПК, Форум педагоги России, «Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетентности в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и профессионального стандарта педагога», 72ч., 2023г.
Андреева Галина Валентиновна	КПК, Форум педагоги России, «Учимся делать правильные презентации», 16ч., 2023г.
Андреева Галина Валентиновна	КПК, Форум педагоги России, «Фишки в использовании Word», 16ч., 2023г.
Андреева Галина Валентиновна	КПК, Форум педагоги России, «Базовые навыки Excel», 16ч., 2023г.
Осташкина Марина Николаевна	КПК, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36ч., 2023г.
Осташкина Марина Николаевна	КПК, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Внедрение ФГОС для обучающихся с ОВЗ», 59ч., 2023г.
Яркова Александра Александровна	КПК, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития образования Министерства просвещения РФ», «Школа современного учителя математики: достижения науки», 60ч., 2023г.
Яркова Александра Александровна	КПК, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития образования Министерства просвещения РФ», «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях», 36ч., 2023г.
Яркова Александра Александровна	КПК, ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга ЦНП ПМ, «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя, 36 ч., 2023г.

Яркова Александра Александровна	КПК, ФГБОУ ВО «ОГПУ», «Применение ресурсов «Технопарка», и «Кванториума» в образовательной деятельности школы», 36ч., 2023г.
Кравцова Марина Викторовна (Аристова)	КПК, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития образования Министерства просвещения РФ», «Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», 36ч, 2023г.
Кравцова Марина Викторовна (Аристова)	КПК, ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга ЦНП ПМ, «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя, 36 ч., 2023г.
Иванова Юлия Владимировна	КПК, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития образования Министерства просвещения РФ», «Школа современного учителя русского языка и литературы: достижения науки», 60ч.,2023г.
Иванова Юлия Владимировна	КПК, ГБОУ «Региональный центр развития Оренбургской области», «Подготовка членов (экспертов) для работы в предметных комиссиях при проведении ГИА по образовательным программам ООО» литература, 36ч., 2023г.
Иванова Юлия Владимировна	КПК, ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга ЦНП ПМ, «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя, 36 ч., 2023г.
Белоусова Анна Юрьевна	КПК, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития образования Министерства просвещения РФ», «Школа современного учителя истории и обществознания: достижения науки», 60ч.,2023г.
Белоусова Анна Юрьевна	КПК, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития образования Министерства просвещения РФ», «Преподавание отечественной истории в школе: внешняя политика в 15 – начале 20 века», 40ч., 2023г.
Белоусова Анна Юрьевна	КПК, ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга ЦНП ПМ, «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя, 36 ч., 2023г.
Мирзаева Амина Камоловна	КПК, ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет», «Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями», 36ч., 2023г.
Мирзаева Амина Камоловна	КПК, ГАУ Оренбургской области «Региональное агенство молодежных программ и проектов», «Современные подходы и технологии в системе организации патриотического воспитания учащихся образовательных организаций», 37ч., 2023г.
Ярков Вячеслав Геннадьевич	КПК, ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга ЦНП ПМ, «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя, 36 ч., 2023г.
Ярков Вячеслав Геннадьевич	КПК, ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт «Национально-исследовательский университет», «Быстрый старт в искусственный интеллект», 72 ч.,2023г.
Ярков Вячеслав Геннадьевич	КПК, УМЦ Инновационного образования, «Новый конструктор от LEGO», 2ч., 2023г.
Ярков Вячеслав Геннадьевич	КПК, ФГБОУ ВО «ОГПУ», «Применение ресурсов «Технопарка», и «Кванториума» в образовательной деятельности школы», 36ч., 2023г.
Ярков Вячеслав Геннадьевич	КПК, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития образования Министерства просвещения РФ», «Исследование современного оборудования «Точка роста», 36ч.,2023г.
Бугров Алексей Викторович	КПК, ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга ЦНП ПМ, «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя, 36 ч., 2023г.
Осташкина Марина Николаевна	КПК, УЦ ДПО «Прогресс», «Выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите от ЧС», 72ч., 2023г.

Елизарова Инна Александровна	КПК, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Аспекты применения государственных символов РФ в обучении и воспитании», 36ч., 2023г.
Елизарова Инна Александровна	КПК, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36ч., 2023г.
Осташкина Марина Николаевна	КПК, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Внедрение ФГОС», 59ч., 2023г.
Осташкина Марина Николаевна	КПК, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36ч., 2023г.
Ярков Вячеслав Геннадьевич	КПК, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», «Подготовка специалистов образовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА по образовательным программам ООО», 16ч., 2024г.
Иванова Юлия Владимировна	КПК, ГБОУ «Региональный центр развития Оренбургской области», «Подготовка членов (экспертов) для работы в предметных комиссиях при проведении ГИА по образовательным программам ООО» литература, 36ч., 2024г.
Андреев Николай Иванович	КПК, ГБОУ «Региональный центр развития Оренбургской области», «Подготовка членов (экспертов) для работы в предметных комиссиях при проведении ГИА по образовательным программам ООО» география, 36ч., 2024г.

5. Работа школьных методических объединений

Педагог работает в условиях, когда научное знание устаревает и обновляется быстрее, чем успевает усвоиться учениками в рамках организованного процесса обучения. Отсюда следует, что школа призвана подготовить ребенка к жизни в таком мире, который характеризуется многовекторностью и неоднозначностью развития. Эти условия придают особую актуальность работе методических объединений, направленной на повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства учителя, на развитие его творческого потенциала, на совершенствование образовательного процесса и достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников. Этот процесс протекает эффективнее при активном участии педагогов в профессиональных объединениях.

В школе действуют 4 методических объединения:

1. **МО учителей начальных классов** – руководитель Елизарова И.А.
2. **МО учителей предметов гуманитарного цикла** – руководитель Иванова Ю.В.
3. **МО учителей предметов естественно-математического цикла** – руководитель Кожевникова А.А.
4. **МО классных руководителей** - руководитель Мирзаева А.К.

Вся работа методических объединений учителей имела практическую направленность и была ориентирована на повышение уровня профессионализма педагогов. Заседания ШМО тщательно готовились и продумывались в соответствии с методической темой школы. Выступления на них основывались на практических результатах, позволяющих делать серьёзные научно-методические обобщения. Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства.

Вопросы, рассматриваемые на ШМО, имеют непосредственное отношение к повышению мастерства педагогов и направлены на совершенствование образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами. Каждый педагог работает над темой самообразования и большинство педагогических работников выступают с отчётами на ШМО.

Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя работу с одаренными обучающимися, участие в предметных олимпиадах, конкурсах различных уровней.

Выводы:

✓ Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать методические обобщения.

✓ Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения.

✓ К сожалению, в 2023-2024 учебном году работа методических объединений носила больше теоретический характер. Необходимо пересмотреть работу.

Рекомендации:

✓ Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

✓ При выборе тем самообразования учителями и при составлении плана работы ШМО на год учитывать методическую тему, над которой работает школа.

6. Система работы с молодыми педагогами (Кожевникова А.А.)

Школа молодого педагога Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя	
Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов	август - сентябрь
1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; - определение наставников для молодых учителей; - консультации по оформлению документации. 2. Школа молодого учителя: -помощь в составлении рабочих программ по предмету; - оформления классной документации (личных дел, классных журналов); -помощь в составлении плана работы классного руководителя; - собеседование по планированию. 3.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	сентябрь
1. Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя» 2.Посещение уроков наставников. 3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы в контексте методической проблемы 4. Практикум по проектированию методической структуры урока в зависимости от его типа и вида.	ноябрь

7. Самообразование педагогов

ФИО педагога	Тема самообразования	Сроки реализации
Иванова Юлия Владимировна	Формирование читательской грамотности учащихся на уроках русского языка и литературы.	2024г.-2029г.
Ярков Вячеслав Геннадьевич	Использование современного учебного оборудования при проведении кружков по Робототехнике	2022г.-2027г.
Яркова Александра Александровна	«Изучение английского языка»	2022-2026г
Поляница Оксана Станиславовна	«Функциональная грамотность»	2023г.-2028г.
Аристова Марина Викторовна	«Развитие критического мышления на уроках английского языка»	2024-2027г.

Белоусова Анна Юрьевна	«Электронные платформы подготовки к ГИА по истории и обществознанию и их применение на уроках и во внеурочное время»	2022г.-2027г.
Андреев Николай Иванович	«Занимательные приемы работы на уроках химии, биологии».	2023г.-2028г.
Кожевникова Александра Анатольевна	Студент ОГПУ(заочно)	2024г-2027г..
Осташкина Марина Николаевна	«Использование системно-деятельностного подхода для формирования функциональной грамотности младших школьников»	2022-2027г.
Бугров Алексей Викторович	«Формирование здорового образа жизни обучающихся через вовлечение в спортивные секции»	2020г.-2025г.
Мирзаева Амина Камоловна	«Развитие творческого потенциала детей через вовлечение в конкурсное движение»	2022г.-2027г.
Елизарова Инна Александровна	«Учебные проекты как средство развития навыков исследовательской деятельности младших школьников»	2022-2027г.
Андреева Галина Валентиновна	«Использование информационно-коммуникационных технологий, как средство организации учебно-образовательного пространства обучаемых»	2023-2028г.

8. Повышение качества проведения уроков и внеурочной деятельности на основе современных педагогических технологий

Составляющими качества образования являются:

- качество обученности школьников по образовательным областям;
- ·качество сформированности общеучебных умений школьников (умение работать с учебником, текстом, составить план, умение анализировать, делать вывод и т. п.);
- качество воспитанности школьников (отслеживается по специальным методикам);
- ·качество развития личности школьников (эмоциональность, воля, познавательный интерес, мотивация и т. д.);
- качество социальной адаптации (способность найти свою «нишу» в обществе).

Для повышения качества проведения уроков и внеурочной деятельности учителя нашей школы:

- следуют традициям и внедряют новации;
- ·повышают уровень компетентности;
- осваивают и внедряют в работу новейшие информационные технологии;
- ·фиксируют индивидуальные достижения школьников путём оформления портфолио;
- ·организуют проектную деятельность, позволяющую развивать творческие способности учащихся.

Особая роль отводится учителю, так как он является главной движущей силой качественного образования, и должен обладать определенными качествами, такими, как:

- ·владение современными образовательными технологиями;
- способностью делать учебный материал доступным пониманию;
- творчески применять методы обучения;
- способностью организовать детский коллектив;
- сохранять интерес к детям;
- обладать яркостью речи, тактом, связью с жизнью, интересом к внеклассной работе.

В современных условиях необходимо владеть современными образовательными технологиями и методиками.

В настоящее время образование все более ориентируется на создание таких технологий и способов влияния на личность, в которых обеспечивается баланс между социальными и индивидуальными потребностями, и, которые, запуская механизм саморазвития (самосовершенствования, самообразования), обеспечивают готовность личности к реализации собственной индивидуальности и изменениям общества.

В своей педагогической практике учителя используют различные технологии и методики.

В условиях реализации требований ФГОС наиболее актуальными становятся следующие технологии:

1. Информационно- коммуникационная технология.
2. Технология развития критического мышления.
3. Проектная технология.
4. Технология развивающего обучения.
5. Здоровьесберегающие технологии.
6. Технология проблемного обучения.
7. Игровые технологии.
8. Педагогика сотрудничества.
9. Технологии уровневой дифференциации.
10. Групповые технологии.
11. Традиционные технологии (классно-урочная система).

Исходя из вышеперечисленного делаем следующие выводы. Для повышения качества образования следует:

- совершенствовать процессы преподавания и обучения;
- использовать разнообразные методики и технологии;
- применять информационно-коммуникационный подход в процессе обучения.

9. Работа педагогического коллектива с одаренными учащимися

1. Информация о школьных научных обществах обучающихся:

№№ п/п	Наименование ОО, на базе которых организована работа НОУ	Численность обучающихся, входящих в состав НОУ	Направления работы НОУ (перечислить)
1	нет		- естественно-научное; - гуманитарное; - техническое

2. Мероприятия по подготовке школьников к участию в олимпиадах.

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Контрольные показатели
1	Определение контингента обучающихся и составление плана работы по организации исследовательской деятельности	сентябрь	Поляница О.С., учителя-предметники.	организация исследовательской деятельности.
2	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	сентябрь	Поляница О.С., учителя-предметники	план реализации программы.
3	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Поляница О.С.	выявление и поддержка одаренных детей.
4	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь, декабрь	Поляница О.С., учителя-предметники	определение участников районных олимпиад.
5	Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад	по плану	Поляница О.С.	определение уровня подготовки учащихся.

6	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	в течение года	Поляница О.С., учителя-предметники, классные руководители	выявление и поддержка одаренных детей.
7	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	по плану предметных недель	Поляница О.С., учителя-предметники	выявление и поддержка одаренных детей.
8	Проведение школьного интеллектуального марафона	март	Поляница О.С., учителя-предметники	выявление и поддержка одаренных детей
9	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе дистанционных	в течение года	Поляница О.С., учителя-предметники, Мирзаева А.К., Фёдорова В.И., классные руководители.	поддержка талантливых детей

3. Система поддержки и поощрения одаренных школьников на муниципальном уровне

Наименование поощрения (стипендия, премия, разовые поощрения и т.д.)	Размер поощрения (руб.)	Периодичность выплат поощрения	Категория обучающихся, получающих поощрение	Кол-во обучающихся, получивших поощрение в 2023-2024 уч. году	Планируемое для поощрения кол-во обучающихся в 2024-2025 уч. году
Премия победителю и призёру муниципального этапа ВОШ	300 руб. 600 руб.	1 раз	Победители и призёры ВОШ	3	4

Основные проблемы в системной работе с одаренными детьми и основные подходы к их разрешению:

Основные проблемы:

1. Сложность олимпиадных заданий не соответствует сложности заданий на последующих этапах олимпиады.
2. Ежегодно уменьшается количество участников, обучающиеся неохотно принимают участие в олимпиаде, считая, что для них главное – подготовка к ОГЭ и ЕГЭ;
3. Педагоги недостаточно времени уделяют работе с одаренными детьми, ссылаясь на большую загруженность по подготовке к ГИА, работу с обучающимися «группы риск», отчётность в РМК.

Подходы:

1. Организаторам олимпиады перед каждым этапом публиковать демоверсию заданий, рекомендации по подготовке для учителей и участников, источники, по которым проводить подготовку.

10. Работа Методического совета школы

Ведущая роль в управлении методической работой в школе, принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы и методических объединений в отдельности.

В школе создан методический совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы «Создание условий для получения качественного образования учащимися с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновлённых ФГОС» **Приоритетные направления** в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространение положительного педагогического опыта.

Работа методического совета строилась в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, «круглые столы», семинары и проходила в соответствии с Положением о методическом совете и Положением о методическом объединении, а также в соответствии с планом методической работы школы на 2023-2024 учебный год.

На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

В течение учебного года методическим советом было проведено 4 заседания:

Август. Заседание МС №1:

1. Утверждение состава совета. Распределение обязанностей между членами методсовета. Выбор председателя МС.
2. Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2022-2023 учебный год.
3. Рассмотрение плана работы ШМО, методического совета на 2023-2024 учебный год
4. Согласование и утверждение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, внеурочных занятий, творческих объединений.
5. УМК 2023-2024 учебного года. Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками.

Октябрь. Заседание МС №2:

1. Анализ итогов ГИА 2023 года.
2. Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад.
3. Аттестация учителей.
4. Корректировка и утверждение списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации.

Январь. Заседание МС №3:

1. Работа с одаренными и способными учащимися. Итоги организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
2. Самообразование педагога как неотъемлемая часть повышения квалификации.
3. Анализ уровня погружения в методическую тему школы.

Март. Заседание МС №3:

1. Организация промежуточной аттестации в школе.
2. Работа учителей с низкомотивированными учащимися.
3. ВПР анализ содержания демонстрационных вариантов.

Тематика заседаний МС отражала основные проблемные вопросы. В организации методической работы осуществлялся мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации. Изучение нормативно - правовой базы по основным вопросам учебной деятельности – неотъемлемая часть методической работы.

Сегодня методический совет выполняет не только организационные, но и учебно-методические функции: это и выбор учебных программ, обсуждение теоретических и практических вопросов, контроль за уровнем знаний учащихся. В 1 полугодии 2023-2024 учебного года педагоги школы работали над повышением своего педагогического мастерства,

выступая с обобщением своего опыта на педсоветах, принимали участие в семинарах различного уровня, занимались самообразованием.

Выступления учителей МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО	Тема	Место и дата выступления
1.	Яркова А.А.	Рассмотрение рабочих программ преподавания математики в 2023-2024 учебном году. Изменения	Августовское совещание учителей математики - 2023, 21 августа 2023
2.	Яркова А.А.	Применение информационных технологий и образовательных платформ при подготовке к ГИА по математике.(мастер-класс)	Семинар-практикум учителей математики, 12 октября 2023
3.	Мирзаева А.К.	Мастер-класс "Организация работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями"	Семинар для молодых педагогов, 16 октября 2023 года

Распространение педагогического опыта, участие в конкурсах педагогического мастерства, семинарах, вебинарах:

Иванова Юлия Владимировна:

1. Сертификат участника дистанционного этапа Всероссийской олимпиады учителей русского языка «Хранители русского языка»
2. Благодарственное письмо за подготовку призёров XIV областной олимпиады по культуре речи и ораторскому мастерству для учащихся 8-11 классов 25 апреля 2024 г.
3. Диплом участника Всероссийского проекта «Межрегиональные краеведческие экспедиции «Державы верные сыны», 2023 г.
4. Диплом 2 степени муниципального этапа XVI Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок», 2024 г.
5. Дипломом победителя II степени VII Всероссийского педагогического конкурса «Моя лучшая методическая разработка», 2024 г.
6. Свидетельство о публикации в электронном каталоге СМИ «Фонд Образовательной и Научной Деятельности 21 века».

Андреева Галина Валентиновна:

1. «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями новых ФГОС»
2. «Требования к современному педагогу»

Яркова Александра Александровна:

1. Вебинары по подготовке к ЕГЭ по математике (профильный уровень) РМО учителей математики

Елизарова Инна Александровна:

1. Семинар «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС» 16ч;
2. «Новые ФГОС НОО и ФГОС ООО: как оформить тематическое планирование в рабочей программе учебного предмета и календарно-тематическое планирование?»
3. «Основы обеспечения информационной безопасности детей» 36ч

Осташкина Марина Николаевна:

1. Всероссийская олимпиада ФГОС соответствие «Совокупность требований ФГОС начального общего образования»
2. Вебинар «Формирование навыков самостоятельной работы обучающихся»

3. Вебинар «Приемы и стратегии Технологии развития критического мышления через чтение и письмо»

Выводы:

✓ Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса и внедрению новых стандартов.

11. Педагогические советы

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной.

В 2023-2024 учебном году были проведены *следующие тематические педсоветы:*

1.	Анализ работы МБОУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Август
2.	Итоги 1 четверти 2023-2024 учебного года. Роль учителя в современном обществе.	Ноябрь
3.	Итоги 1 полугодия 2023-2024 учебного года. Урок – важнейшая часть образовательного процесса.	Декабрь
4.	Итоги 3 четверти 2023-2024 учебного года. Уровень воспитанности учащихся школы.	Март

В подготовке педагогических советов участвовали все методические объединения. Разработанный проект педсовета обсуждался на заседании методического совета. Все педсоветы проводились в дистанционном формате. Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию, руководителей методических объединений. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, административных совещаниях, заседаниях ШМО учителей-предметников

Выводы:

✓ Педагогический совет МБОУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями.

✓ Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной методической проблемой, отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед педагогическим коллективом, способствовала реализации поставленных целей и задач перед методической службой школы.

✓ Главным фактором, предопределяющим цели, задачи и стратегию проведения педагогических советов, является характер развития образовательного учреждения, а потому мы рассматриваем педагогические советы как педагогическую систему действий с четко определенными, понятными для всех результатами, направленную на решение задач, стоящих перед школой.

✓ Заседания тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющие сделать научно-методические обобщения.

✓ Нетрадиционные методики и формы проведения педагогических советов способствовали высокой активности педагогических работников школы.

12. Работа педагогического коллектива по финансовой грамотности

Основы финансовой грамотности в МБОУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» реализуются за счет предметов «Окружающий мир» (начальное общее образование), «Обществознание» (основное общее образование и среднее общее образование), учебного курса «Финансовая грамотность».

13. Проблемы и недостатки

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

- слабо налажена система взаимопосещений внутри МО, минимально количество даваемых учителями открытых уроков;
- освоение и внедрение новых педагогических технологий и инноваций не хотят выполнять ещё многие учителя школы; поэтому большого инновационного проекта, над которым бы работал коллектив, или группа учителей нет;
- педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном и областном уровнях;
- отмечается недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
- слабо ведется подготовка к предметным олимпиадам;
- неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу той или иной формы, поиск новых нетрадиционных форм нетрадиционного содержания методической работы и т.п.;
- не все методические объединения активно принимают участие в методической работе;
- у многих педагогов большая нагрузка. Часто один и тот же учащийся задействован в ряде проектов, что снижает качество выполнения того или иного испытания.

14. Выводы

✓ Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В школе за 2023-2024 учебный год поставленные задачи в основном реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и онлайн-конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня.

✓ Все учителя школы объединены в предметные ШМО, то есть вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

✓ Большая часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

15. Рекомендации

- ✓ Создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП;
- ✓ Продолжить работу по повышению квалификации педагогов, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения;
- ✓ Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей; повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений;
- ✓ Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся, с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей;
- ✓ Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов;
- ✓ Использовать инновационные технологии для повышения качества образования;
- ✓ Обеспечить методическое сопровождение работы с вновь принятыми специалистами;
- ✓ Продолжить осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.

16. Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности

2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
9. Организация работы с учащимися с ОВЗ.

АНАЛИЗ за 2023 – 2024 учебный год педагога – психолога

В 2023 – 2024 учебном году школьный психолог в своей работе руководствовалась запланированными целями и задачами:

Цели деятельности:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития обучающихся в течение всего срока обучения;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение учащихся 1,5 классов в период адаптации к новым условиям.
2. Психологическая помощь в начальной профессиональной ориентации.
3. Психологическая помощь учащимся 9, 11 классов в подготовке к экзаменам.
4. Профилактическая работа с детьми из опекаемых семей, учащимися с ОВЗ и родителями и обучающимися, состоящими на профилактическом учете

Работа педагога-психолога ежегодно проводится по следующим обязательным направлениям:

1. Психодиагностика.
2. Психокоррекционная и развивающая работа.
3. Профилактическая работа
4. Консультирование и просвещение школьников, их родителей и педагогов.

1. Диагностическая работа

Диагностическая работа включала индивидуальные и групповые исследования с целью определения хода психического развития, соответствие развития возрастным нормативам и адаптивности личности школьника; а также изучение различных отклонений в психическом развитии; проведение психологической диагностики на определение психологической готовности к школе, диагностика самооценки психических состояний учащихся, для выявления личностных особенностей (тревожность, фрустрация, агрессивность). Изучение уровня комфортности в школе, а также изучение готовности к выбору профессии и готовности к сдаче ЕГЭ и ГИА.

1. Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации обучающихся в переходные периоды

- Диагностика и мониторинг адаптации к школе первоклассников. (1 четверть).
- Диагностика адаптации учащихся 1, 5 классов к новым условиям

обучения. (1 четверть).

Период адаптации к новым правилам и требованиям может занимать у ребенка от одного месяца до целого года. Критерием успешности адаптации выступает, прежде всего, степень сохранности психологического и физического здоровья обучающихся. Поэтому психодиагностическая работа началась с обследования обучающихся параллелей 1-х классов и 5-х классов. Были проведены методики на изучение процесса адаптации учащихся этих параллелей.

В октябре 2023 года с обучающимися 1-х классов в период адаптации проводился ряд методик направленных на изучение адаптационного периода: Методика «Лесенка» (уровень самооценки). Методика «Оценка уровня школьной мотивации» (Н.Г. Лусканова), Методика Л.М.Ковалевой «Оценка уровня школьной адаптации». Диагностика проводилось в сентябре – октябре 2023 г. По повторному тестированию был проведен психологический мониторинг индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся. **Методика «Лесенка»**

Цель: Выявить уровень самооценки у детей

У большинства детей наблюдается завышенная самооценка, она чаще всего характерна для первоклассников и является для них возрастной нормой. Сравнительно небольшому количеству детей присуща адекватная самооценка, т.е. у ребенка сформировано положительное отношение к себе, он умеет оценивать себя и свою деятельность. **В 1 и в классах, есть два** ребенка с несколько заниженной самооценкой. Как правило, это связано с определенной проблемой ученика, возможно разрушена ситуация успеха или нарушены межличностные отношения со значимыми взрослыми.

Оценка уровня школьной мотивации

Цель: Выявить уровень мотивации у детей

По результатам, полученным с помощью данной методики мы видим, что у большинства детей во всех трёх классах сформировалось положительное отношение к школе, но школа привлекает больше внеучебными сторонами.

Дети достаточно благополучно чувствуют себя в школе, однако чаще ходят в школу, чтобы общаться с друзьями, с учителем. Им нравится ощущать себя учениками, иметь красивый портфель, ручки, тетради. Познавательные мотивы у таких детей сформированы в меньшей степени и учебный процесс их мало привлекает.

Во всех трёх классах есть дети с высоким уровнем школьной мотивацией. Подобные показатели имеют учащиеся, успешно справляющиеся с учебной деятельностью.

Примерно у 6,2 % учеников первых классов, на данный момент низкая школьная мотивация. Подобные школьники посещают школу неохотно, на уроках часто занимаются посторонними делами, играми. Испытывают затруднения в учебной деятельности.

В результате анализа предоставленной учителями 1-х классов, информации об итогах проведения педагогической диагностики установлено следующее.

Всего в первые классы в 2021-2022 учебном году зачислено **57** учащихся. В ходе мониторинга было обследовано **53** первоклассника (**92.9%** от общего количества).

Из них **высокий уровень** сформированности предпосылок к успешному обучению показали **25** первоклассников (**47,16%**), **средний** – **22** ученика (**41,5%**), **низкий** – **6**

учащихся (10,5%).

Наибольшее количество первоклассников с **высоким уровнем** готовности обучаются в 1а (45,5% и в 1б классе (**50%**).

Наибольшее количество первоклассников, показавших **низкий уровень готовности** к школьному обучению в 1в классе (4 уч-ся – 44,%) поступили в 1б классе (**0 %**), в 1а классе 2 учащихся (**9,09%**).

Мотивы учения

Цель: Выявление мотива учения у детей.

По результатам диагностических исследований и наблюдений была составлена аналитическая справка и проведены консультации с классным руководителем, где были выделены ученики «группы риска» нуждающиеся в индивидуальном подходе и помощи со стороны родителей, учителя и школьного психолога.

2. Учитывая индивидуально – психологические особенности обучающихся при переходе из начальной школы на вторую ступень общего образования с целью выявления процесса адаптации обучающихся 5 класса были проведены диагностические исследования: Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе;

- Изучение мотивов обучения
- Изучение самооценки обучающихся
- Изучение уровня тревожности учащихся

Диагностирование проводилось в октябре 2021 г.

По результатам выше указанных диагностик составлена аналитическая справка и даны рекомендации классному руководителю и учителям - предметникам по работе с обучающимися 5 класса. Также педагог-психолог выступила на родительском собрании в

5 классе, на котором подробно рассказала о трудностях адаптационного периода и предложила родителям ряд рекомендаций.

3. Анализ результатов диагностики 10-ых классов

С обучающимися 10-х классов по адаптации, с применением следующих методик:

- Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе (Г.В.Карпова),
- изучение мотивов обучения (Г.Н.Казанцева),
- изучение самооценки обучающихся (В.И. Петрушин),
- Изучение уровня тревожности учащихся (по Кондашу).

- 67 % - обучающихся класса тревожность не выявлена;

• 33 % - обучающихся повышенный уровень тревожности выявлен по 2 - 3 факторов;

Самым тревожным фактором по классу является – низкая физиологическая сопротивляемость стрессу

С целью выявления оперативной самооценки самочувствия, активности и настроения учащихся 10-х классов в адаптационный период, была проведена диагностика по методике САН. Результаты диагностики представлены в таблице.

Параметры	10 класс
Самочувствие	44 % -хорошее; 55 %- нормальное; 11 %- плохое.
Активность	55 % - нормальная; 45 %- низкая.
Настроение	23 % -хорошее; 67 %- нормальное; 10 % - плохое.

Анализ результатов диагностики определения психологического климата в классном коллективе показывает:

- 78% учащихся 10-х классов, также высоко оценивают психологический климат в классе, им нравятся люди, с которыми они учатся;

- для 22% - психологический климат класса, скорее безразличен, у них вероятно, есть другая группа, общение с которой для них более значимо;

По результатам выше указанных диагностик составлена аналитическая справка и даны

рекомендации классному руководителю и учителям - предметникам по работе с обучающимися 10 класса. Также педагог-психолог выступила на родительском собрании в 10 классе, с целью знакомства родителей о приемах и методах конструктивного взаимодействия родителей с подростком; «Возрастные особенности старшеклассника», с целью информирования родителей с новообразованиями возраста.

Также с обучающимися 9 и 11 класса проведена диагностика эмоционального состояния при подготовке к ГИА и ЕГЭ. При проведении диагностики в апреле месяце 2022 года в 11 классе, что уровень тревожности на данном этапе у 4 человек находится на среднем уровне, но есть и обучающиеся с повышенным уровнем тревожности, для них составлены индивидуальные рекомендации по способам успешной сдачи ЕГЭ:

При проведении диагностики в апреле месяце 2022 года в 9 классах, что уровень тревожности на данном этапе у 31 обучающегося находится на среднем уровне – 39,5%, но есть и обучающиеся с повышенным уровнем тревожности. С обучающимися, оказавшимися в ситуации стресса были проведены индивидуальные консультации.

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».

В течение года проводится диагностика познавательной и личностной сферы подростков, поставленных на внутришкольный учет.

Согласно плану и экстренно (по запросам) проводились индивидуальные консультации для обучающихся указанной группы и их родителей.

По запросам (как со стороны кл. руководителей, так и администрации) проводились классные часы по нормализации психологического климата в проблемных классах.

2. *КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА.*

В течение 2021 – 2022 учебного года целенаправленно проводились профилактические, коррекционно-развивающие мероприятия (классные часы, тренинговые занятия) по предотвращению суицидов и профилактики других форм девиантного поведения детей и подростков.

Педагогом-психологом проводились разнообразные формы и методы работы с учащимися школы. В работе с учащимися психологом внедрялись эффективные профилактические, коррекционно-развивающие методы, как формирование навыков позитивного жизненного стиля, интерактивные виды деятельности: тренинговые упражнения, методы расслабления, моделирование ситуаций, направленные на формирование ценностно-смысловых ориентаций подростков, самостоятельности, уменьшение эмоциональной зависимости.

Данная работа направлена на создание благоприятного психологического климата в учреждении, способствует улучшению форм общения педагогов с детьми; психологическое просвещение родителей и педагогов по вопросам, касающимся возрастной психологии, семейного воспитания.

В течение года велась групповая работа с учащимися с целью сплочения, самопознания, приобретения и совершенствования навыков саморегуляции, снятия напряжения и возбудимого поведения. Проводились групповые занятия на сплочение и развитие личности, подготовку учащихся к сдаче экзаменов, а так же упражнения на снятие напряжения, уменьшение тревоги и агрессии.

В начале учебного года проводились индивидуальные консультативные собеседования с классными руководителями по выявлению проблемных зон класса, по выявлению детей, склонных к суициду, к правонарушениям. По запросу классных руководителей в нескольких классах были проведены классные часы – профилактические занятия, главной целью которых была профилактика суицидов. Занятия были направлены на осмысление жизни, ценности жизни, выработку учащихся «Я–концепции» оптимистической направленности с установкой, что мечты сбываются, психологом даны практические рекомендации по развитию умений самостоятельно преодолевать стрессы, выходить из критических ситуаций.

Опираясь на результаты проведенных диагностик, а также по запросам учителей и администрации школы, проводились занятия с детьми, имеющими трудности в обучении, адаптации, поведении.

Большое внимание уделялось работе с учащимися, состоящими на профилактическом учете. Работа по данному направлению включала в себя выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования, выявляет семей, находящиеся в социально опасном положении, оказание им помощь в обучении и воспитании детей. Со всеми несовершеннолетними подростками, поставленными на внутришкольный учет, проводится индивидуально-профилактическая работа.

Классные руководители и психологическая служба школы используют различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на разных формах учета:

- изучение особенностей личности подростков, занятия с психологом по коррекции их поведения;
- посещение на дому с целью контроля подростков, их занятости в свободное от занятий, а также каникулярное время, подготовки к урокам;
- посещение уроков для определения уровня подготовки учащихся к занятиям;
- психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей-предметников с целью выработки подходов к воспитанию и обучению подростков; индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками; вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность через реализацию целевых локальных воспитательно-образовательных программ и проектов;
- вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время.

Практически со всеми подростками, состоящими на профилактическом учете были проведены индивидуальные консультации, диагностические обследования характерологических особенностей.

3. Консультативная и просветительская работа с детьми, родителями, педагогами.

В 2021 - 2022 учебном году общее количество консультаций составило 67 из них:

- Консультативная деятельность с родителями» проведено 23 консультации:
- Консультаций с опекунами и попечителями – 7
- Консультаций по проблемам поведения -15
- Консультаций по проблемам обучения - 18
- Консультаций по проблемам сопровождения детей с нарушениями здоровья (ПМПК) - 4

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа:

а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос;

б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей.

Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети младшего подросткового и подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения.

В целом все запросы можно разделить на:

- трудности в общении со сверстниками
- эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.)
- проблемы в детско-родительских отношениях

- трудности в профессиональном самоопределении
- трудности обучения
- консультации по результатам групповой диагностики

В процессе консультирования решались следующие задачи:

- прояснение и уточнение запроса;
- сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;
- диагностика нарушений;
- рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;
- составление плана дальнейшей работы по запросу.

Выводы. В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности. Большинство индивидуальных консультаций в 2021 - 2022 учебном году было отведено по темам: ГИА и ЕГЭ, трудности адаптационного периода обучающихся 1-х,5-х классов, конфликтные ситуации и семьям детей группы риска. Таким образом, была оказана психологическая помощь, ориентированная на индивидуальные особенности человека, его специфические возможности и в целом на уникальность его психического и личностного развития, а также оказана помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования. Также оказана помощь обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, состояния здоровья.

4. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ.

В течение всего учебного года школьный психолог вела работу по психологическому просвещению.

В 2021 - 2022 учебном году с обучающимися проходили классные часы по блоку

«Я принимаю мир»

Проведена работа по просвещению родителей:

- выступление на родительском собрании в 1 классе на тему: «Проблемы и пути их решения».
- выступление на родительском собрании в 5 классе по теме «Адаптация пятиклассников в школе» (октябрь 2021)
- выступление на родительских собраниях в 9 классе:

- 1 четверть – «Склонности и интересы подростков в выборе профессий», «Быть всегда рядом».
- 2 четверть – «Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка».
- 3 четверть – 4 четверть - «Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся 9-х классов. Самооценка готовности обучающихся к ГИА-9».

В течение всего учебного года оформлялись и обновлялись тематические стенды школьной жизни с применением психологических знаний. Таким образом, были сформированы у всех участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития;

Для классных руководителей, родителей подготовлены наглядные материалы «Советы психологов родителям - Как помочь детям подготовиться к экзаменам», «Памятка учителям – Как помочь ученикам в процессе подготовки к ЕГЭ», «Стресс и экзамен»,

«Неврозы в школьном возрасте, диагностика и профилактика депрессивных состояний».

Созданы и розданы классным руководителям «Памятки – методички по сопровождению детей с проблемами в здоровье» для классных руководителей по сопровождению детей – инвалидов, и детей находящихся на домашнем обучении по темам: «Синдром гиперактивности с дефицитом внимания», «Индивидуальный подход в работе с детьми с нарушениями здоровья»

Выводы. Реализацию просветительской деятельности можно считать качественной и успешной. Однако в дальнейшем следует обратить внимание на следующие моменты: полнота знаний специалиста, методическая и информационная оснащённость, а также совершенствование способов подачи информации.

Анализ воспитательной работы школы за 2023-2024 уч.г.

План работы школы 2023-2024

Отчет о проделанной работе пришкольного интерната за 2023-2024 учебный год.

В соответствии с программой воспитания МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» в пришкольном интернате в 2023-2024 учебном году осуществлялась целенаправленная работа по реализации задач воспитательной работы.

Тема воспитательной работы интерната: **«Формирование межличностных отношений – живем дружно, весело, с пользой»**

Цель:

Создание благоприятной среды в пришкольном интернате для развития личности воспитанников, формирование активной жизненной позиции в самореализации и самоопределении учебной деятельности.

С учетом этих целей было составлено планирование для реализации задач учебного года:

- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья детей;
- Ознакомить учащихся с основами правового воспитания;
- Развивать логическое мышление детей;
- Воспитывать у детей положительное отношение к труду и творчеству;
- Приобщить учащихся к духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям, обычаям;
- Продолжить работу, направленную на профилактику правонарушений несовершеннолетними и правовое воспитание

План воспитательной работы был составлен по следующим направлениям.

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственное и духовное воспитание
- интеллектуальное воспитанием
- здоровьесберегающее воспитание;
- социокультурное и медиакультурное воспитание;
- правовое воспитание и культура безопасности;
- воспитание семейных ценностей;
- воспитание положительного отношения к труду и творчеству;

Мероприятия проводились согласно плану воспитательной работы в пришкольном интернате:

Беседы: Беседа по «ЗОЖ», «Скажем «Нет!» вредным привычкам», «Школьный год отчет свой начинается!»

«Поговорим о школьных буднях», «День воинской славы России. Бородино», «К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской», «Молодым у нас дорога, старикам у нас почёт», «Народные традиции в воспитании», Беседа- игра «Семья. Семейные ценности», «Кто я в жизни», «Посеешь привычку – пожнешь характер», «День народного единства», «Конституция - основной закон жизни», Беседа – дискуссия «Правонарушение и наказание», Круглый стол «Спасибо вам защитники страны», Разговор о важном посвященный Дню Победы «Через года, через века –помните...», « Война и моя семья»

Конкурсы: Конкурсная программа «Леди против джентльменов», презентация альбомов «Расскажем о маме с любовью».

Конкурс творческих работ «Пасхальный перезвон», «С чего начинается Родина», конкурс рисунков «Осенний букет», конкурс поделок из природного материала «Дары осени», конкурс на лучшую снежную скульптуру

Квесты: «Бродит осень у ворот!», Международный день хлеба «Пшеница царица полей», Квест – игра – День рождения Деда Мороза, Квест - игра - Проводы зимы, «Весна идет! Весне дорогу!»

Игра - квест «Мы за здоровый образ жизни», Вечер досуг. «Угадай мелодию», Игра «Хочу все знать!»,

вечер пантомим.

Викторины: «Что такое толерантность?» «О мужестве, о доблести и славе», «День птиц», «Для любителей природы», «Зеленый мир»

Оформление стенда «Россия – родина моя», Стенд посвященный защитникам России. Наши односельчане.

Акция: «Подари пятерку маме», «Птичья столовая», «Чистый двор», «Цветочная клумба»

Игры и спортивные развлечения: Спортивное развлечение «Самый ловкий и умелый», «Веселые старты», «Мой веселый звонкий мяч». Подвижные игры: займи место, третий лишний, жмурки, чехарда, перестрелка, мяч соседу и др.

Экскурсии: р. Боровка, гора Шихан, родник, в школьных соревнованиях, посещение секций: волейбол, легкая атлетика, шахматы

Каждый учащийся принимал активное участие в проводимых мероприятиях. Цели и задачи мероприятий были направлены на выполнение основной задачи воспитательной программы — социальная реабилитация в обществе детей из семей социального риска. Вся работа была направлена на то, чтобы каждый ребенок, находящийся в пришкольном интернате, не остался без пристального внимания воспитателя, чтобы он успешно адаптировался в коллективе интерната.

В работе применялись здоровьесберегающие технологии, создавались благоприятные условия для полноценного развития физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями детей.

В результате проведенной работы были достигнуты следующие результаты: проведена работа по повышению культуры поведения учащихся, гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности, инициативы, способности к успешной социализации в обществе

На основании выше изложенного можно сделать вывод, что воспитательная работа в интернате соответствовала плану работы, по которой проводилась работа с учащимися, цели были достигнуты, а задачи выполнены.

ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школы была достигнута частично. Реализация образовательных программ в 2023/24 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. В результате учебные программы реализованы полностью.

Промежуточная аттестация проведена по всем предметам учебного плана. По ее итогам 4 обучающихся не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки и считаются условно переведенными. Повторная аттестация назначена на сентябрь 2024 года.

Государственная итоговая аттестация прошла в штатном режиме. По результатам сдачи ЕГЭ в 2024 году снизился средний балл по обществознанию.

10.1. Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель работы школы в 2024/25 учебном году: повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы и цифровизации образования, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к

активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2024/25 учебный год:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
 - повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
 - повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
 - организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
 - совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
 - расширить партнерские связи со сторонними организациями;
 - продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.
-

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024– 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников.

Среда – методические совещания, заседания комиссий.

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета, педагогические советы.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	ЗДУВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	ЗДУВР
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	ЗДУВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители

21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.2.	Составление и экспертиза программ кружков, секций.	До 01.09.24г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.24г.

1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24г.	Зам. директора по УР, руководители МО учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году
1.5.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО, НМО	Зам директора по УР, руководители МО, ЗДВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.7.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.8.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.9.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными	В течение всего года	Зам. директора по НМР.руководители, учителя- предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте

	платформами			
1.10.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.11.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (2 класс) и ООО (6 класс); разработка модели обучения в с 1 по 6 классы на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УР, НМР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. директора по УР, НМР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа.	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы

3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март – июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-метод лит-ры школы
3.5.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Директор, секретарь	
3.6.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УР и ВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май 2024	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УР, руководители МО и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УР и руководители МО, ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УР	По плану
5.Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Руководители МО

5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	ЗДУВР	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Классные руководители	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация,	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Ответственный по ТБ	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование

6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка
6.11	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УР	Протоколы
6.12	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка

План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УР

12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год»	Зам. директора по УР и ВР. Директор, зам. директора по УР Директор Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП Рассмотрение программ кружков, секций	Август
	Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК		
	Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.		
	Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО		
	Рассмотрение программ кружков, секций		
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УР	Октябрь
	Итоги УР за I четверть	Зам. директора по УР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	
3.	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Зам. директора по ВР Советник	Ноябрь

		директора по воспитанию	
4.	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».	Зам. директора по УР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УР	
5.	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».	Зам. директора по УР	Февраль
6.	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	Зам. директора по УР Педагог-психолог	Март
	Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УР	
7.	Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».	Зам. директора по УР Зам. директора	Апрель
8.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
9.	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, о достижении промежуточных результатов, предусмотренные Программой развития, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024– 2025 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых.	
		Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячего питания для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 и 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УР
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х, 10-х классов	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам.директора по УР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по НМР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УР

		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора по УР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по УР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по КО
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справа)	Зам. директора по УР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УР

		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УР
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	Зам директора по УР

Методическая работа школы

План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Историко - филологический цикл	Иванова Ю.В.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Естественно-научный цикл	Кожевникова А.А.	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
5.	Начальные классы	Елизарова И.А.	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
6.	Классных руководителей	Мирзаева А.К.	«Современные подходы в воспитании школьников»

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
	Рассмотрение внесений изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КГИРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Зам. директора по УР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	Зам. директора по УР, руководители
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		

	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		МО
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	Зам. директора по УР, руководителя МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Зам. директора по УР
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

Планы работы методических объединений:

План работы методического объединения учителей историко-филологического цикла на 2024-2025 учебный год.

Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;
5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабомотивированными обучающимися.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
- развитие уважения к культурному наследию страны.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- планирование и коррекция образовательного процесса;
- самоанализ результативности работы педагога;
- анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований, и выработка рекомендаций по коррекции знаниявого уровня обучающихся с целью их развития и повышения.

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
- создание и ведение сайтов педагога; ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

3. Консультативная деятельность:

- составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;
- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

4. Организационные формы работы:

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;
- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства;
- методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: ЭК, ФК консультации.

План работы методического объединения.

Месяц	Направление деятельности	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2023- 2024 учебный год и корректировка поставленных задач на 2024-2025 учебный год».	Круглый стол	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и корректировка поставленных задач на 2024-2025 учебный год.	
			Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	
			Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с целью их принятия.	Учителя предметники

			Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по русскому языку и литературе	
			Утверждение тем по самообразованию.	Учителя предметники
сентябрь	Проведение входных контрольных работ в 5 – 11ых классах.	Тестирование, диктант	Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся.	Учителя предметники
	8 сентября - Международный день грамотности (отмечается по инициативе ООН)	Лекторий	Расширение кругозора обучающихся, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя русского языка
	Подготовительный этап школьного тура предметных олимпиад		Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллегами	
октябрь	Школьный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах		Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя предметники
	22 октября - праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах)	Конкурс чтецов в формате онлайн	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Развитие уважения к истории страны, творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности.	Учителя литературы
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
ноябрь	Заседание МО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной	Круглый стол	Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся	

	мотивации учащихся»		Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий.	Учителя предметники
	Предметная неделя	В соответствии с планом предметной недели	Проведение намеченных мероприятий.	Учителя предметники
	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности.	Учителя предметники
	Участие в научно – практической конференции «Первые шаги», «Путь к успеху», «Старт в науку»	Индивидуальные консультации участников конференции с целью подготовки к защите проектов.	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
декабрь	Муниципальный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с регламентом олимпиады	Участие в муниципальном туре предметной олимпиады школьников. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
январь	Заседание МО. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Круглый стол	Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие.	
			Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся	
			Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие.	
	Отчёт о работе по темам самообразования			
11 января - Международный день «спасибо»			Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	

февраль	«How do you know English vocabulary?»	Лексический марафон	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	
	21 февраля - Международный день родного языка	Презентация	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство с родным языком и культурой представителей других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности	Учителя предметники
март	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом.	Учителя предметники
	«Красота поэтических слов»	Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню поэзии	Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного	Учителя - предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
	Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и возможности их повышения»	Круглый стол	Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов их преодоления.	Учителя предметники
Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена и способов их преодоления.				
Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности (PISA) и методов её развития.				
апрель	Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-ых и 11-ом классах.	В соответствии с регламентом ГИА.	Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя предметники
	23 апреля Всемирный день книг	Конкурс творческих работ	Развитие уважения к культурному наследию страны, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя русского языка и литературы
	«Этих лет не смолкнет слава...»	Конкурс чтецов для обучающихся	Развитие творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства	

		5- 11 классов	патриотизма и гражданской ответственности	
май	Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах.		Проведение работ. Анализ результатов.	Учителя предметники
	27 мая Общероссийский день библиотек	Библиотечный урок	Развитие мотивации к познавательной деятельности, воспитание уважительного отношения к книге как хранительнице информации	Библиотекарь
	Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год»	Круглый стол	Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год.	Учителя предметники
			Анализ уровня обученности учащихся за учебный год.	
Анализ работы МО в течение 2023– 2024 учебного года. Определение задач на 2024-2025 учебный год.				
		Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию		
июнь	6 июня Пушкинский день России	Пушкинский диктант	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя предметники

План работы

методического объединения учителей естественнонаучного цикла на 2024-2025 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

Задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.

5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.

6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.

7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.

8. Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

3. Консультативная деятельность:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;

- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	«Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественно-математического цикла в 2024-2025 учебном году.	Заседание ШМО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год 2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественно-математического цикла в 2024- 2025 уч. году. 4. Планирование повторения и подготовка к ВПР 5. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-математического цикла 	Руководитель МО Члены МО
сентябрь		Контрольные работы Олимпиады	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стартовые контрольные работы по предметам МО в 5-11 классах. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла. 	Учителя-предметники
октябрь	«Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС».	Методический семинар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 3. Итоги ВПР, определение «группы риска», ликвидация пробелов. 	Руководитель МО

ноябрь		Заседание МО	Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). Итоги стартовых работ по математике Подведение итогов школьной олимпиады. Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественно-математического цикла Подготовка и проведение предметной недели.	Руководитель МО Учителя-предметники
декабрь		Круглый стол	Диагностические работы за первое полугодие. Проверка выполнения учебных программ и практической части за первое полугодие. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА	Руководитель МО Учителя-предметники Учителя-предметники
январь	«Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода»	Круглый стол	1. Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС 2. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 3. Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9, 11 классов. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ.	Члены МО
февраль	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Педагогический совет	Работа на платформе «Учи. Ру»	Руководитель МО
март	«Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».	Круглый стол	1. Результаты успеваемости учащихся по предметам физико-математического цикла за 3 четверть. 2. «Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления». 3. Анализ подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Руководитель МО
апрель	«Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся»	Педагогический совет	Формирование функциональной грамотности школьников. Математика в быту. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА	Руководитель МО Учителя-предметники

май	«Вот и год пролетел...»	Заседание МО	Анализ результатов ВПР по предметам естественно-математического цикла Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Выполнение учебных программ и практической части за весь учебный год. Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся.	Учителя-предметники Учителя математики
июнь	Итоговая аттестация 9 и 11 классов	ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО

Методическое объединение учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС и ФГОС ОВЗ через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.

- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023/24 учебный год и планирование на 2024/25 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
- ФГОС НОО III поколения.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
август	Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024- 2025 учебный год.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом 	Руководитель МО

		и ФГОС.	
--	--	---------	--

5. Корректировка тем самообразования учителей.

6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.

сентябрь			<p>Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике. · Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска» · Готовность социальных паспортов · Организации бесплатного горячего питания учащихся.</p> <p>Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов · Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы),</p> <p>Входные к/работы;</p> <p>Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала Единый орфографический режим. ·</p> <p>Проверка знаний учащихся на начало учебного года:</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
октябрь			<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: физкультминутки; ежеурочное проветривание · профилактика различных заболеваний, организация досуга учащихся 2. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма. Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний. 3. Организация адаптационного периода в первых классах. 4. Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 5. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти. 	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>

ноябрь	Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1.«Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ». 2.«Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению». 3.Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». 4.Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. 5.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 	Руководитель МО Учителя начальных классов
декабрь			<p>Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з)</p> <p>Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями НОУ.</p> <p>Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи, пути их преодоления в процессе инклюзии.</p> <p>Подготовка и проведение новогоднего праздника.</p> <p>Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p>	Руководитель МО Учителя начальных классов
январь	Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся». 2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НОО». 3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся» 	Руководитель МО Учителя начальных классов
февраль			<ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение банка данных по одарённым детям. 2. Анализ диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 3. Диагностические исследования: 4. Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных мероприятий в начальных классах. 	Руководитель МО Учителя начальных классов

март	«Формирование учебнопознавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми» 4. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 	Руководитель МО Учителя начальных классов
апрель			<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация реализации тем самообразования педагогов. 2. Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п. 3. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР. 4. Результаты проведения методической недели в начальной школе. 	Руководитель МО Учителя начальных классов
май	«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 	Руководитель МО Учителя начальных классов
июнь			<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностические исследования: -Оценка эффективности методической работы ШМО учителей начальных классов. -Подведение итогов и анализ работы ШМО учителей начальных классов 	Руководитель МО Учителя начальных классов

**План работы методического объединения
классных руководителей на 2024-2025 учебный
год**

Тема: «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

Цель: создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

ЗАДАЧИ:

- ✓ Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- ✓ Развитие социально-психологической службы в школе;
- ✓ Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;
- ✓ Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданско-патриотического воспитания;
- ✓ Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

Сроки	Тема	Форма проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	Организация системы деятельности классного руководителя в 2024-2025 учебном году	Инструктивно-методический семинар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя; 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя; 3. Функциональные обязанности классного руководителя; 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей; 5. Утверждение воспитательных программ и тем по самообразованию классных руководителей. 	Классные руководители Руководитель МО
Октябрь	Эффективные формы работы по профилактике правонарушений	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт учителей ОБЖ, информатики и классных руководителей о проведении в школе мероприятий (классные часы, внеурочные мероприятия) по кибербезопасности; 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ, методические рекомендации; 3. Выступление инспектора ПДН по профилактике правонарушений. 	Учитель ОБЖ Классные руководители Инспектор ПДН

Ноябрь	Современные формы работы с родителями	Семинар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе; 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся; 3. Индивидуальная работа с семьями учащихся; 4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 	Школьный психолог Руководитель МО
Январь	Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резервы современного патриотического сознания; 2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. 	Руководитель МО
Март	Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы реализации. Кружковая работа.	Семинар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя; 2. Реализация внеурочной деятельности на практике; 3. Кружковая работа в школе; 4. Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования; 5. Мониторинг внеурочной деятельности в школе. 	Руководитель МО
Май	Подведение итогов работы классных руководителей за 2024- 2025 учебный год	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования; 2. Анализ воспитательной работы за год; 3. Подведение итогов работы МО. Определение задач и планирование работы на новый учебный год; 4. Летний отдых обучающихся. 	Классные руководители Руководитель МО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Методическая работа с классными руководителями Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель МО Кл.руководители
2	Методические оперативные совещания классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления	1 раз в полугодие	Руководитель МО Кл. руководители

4	Диагностика уровня воспитанности	В течение года	Кл. руководители
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе	В течение года	Педагог-психолог
6	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	В течение года	Педагог-библиотекарь, руководитель МО кл.руководителей
7	Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
1	Консультации для классных руководителей Назначение и функции классного руководителя в современной школе Содержание деятельности классных руководителей.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
2	Методика проведения нравственно-патриотических воспитательных мероприятий.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
3	Программа самостоятельной работы классных руководителей над педагогической темой.	октябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
4			
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя	Ноябрь декабрь	Педагог-психолог Руководитель МО
6	Воспитательные системы и программы.	январь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
7	Самоанализ деятельности классного руководителя.	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Документация классного руководителя.	Март апрель	Заместитель директора по ВР РМО
9	Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. Организация летнего отдыха учащихся.	май	Заместитель директора по ВР РМО

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
2024-2025 учебный год**

	1 классы	2 классы	3 классы	4 классы
День русского языка 22 ноября	1.Кроссворд. 2.Игра «Доскажи словечко».	1.Викторина. 2. Кроссворд.	1.Викторина. 2. Ребусы.	1.КВН 2. Ребусы.
День литературного чтения 23 ноября	1.Викторина по сказкам. 2. Ребусы.	1. Викторина по сказкам. 2. Загадки.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1.Викторина «Кто хочет стать знатоком литературы?»
Математический день 24 ноября	1.Викторина. 2. Ребусы.	1.Кроссворд. 2.Ребусы.	1. Задачи на смекалку. 2. Занимательные задачи. 3. Ребусы.	1.Задачи на логическое мышление. 2. Ребусы. 3. Викторина.
День окружающего мира 25 ноября	1.Викторина «Знатоки природы». 2. Ребусы. 3. Загадки о животных.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1.Викторина. 2. Мозаика «Знатоки природы».	1. Кроссворд. 2. Викторина.

План проведения предметных недель в основной школе

Предметные недели	Сроки	Ответственные
Русский, язык, литература	11-17 ноября 2024	Учителя, руководитель МО
Иностранные языки	13-18 января 2025	Учителя, руководитель МО
Естественно-математический цикл	10-15 февраля 2025	Учителя, руководитель МО

Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР, зам. директора по НМР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по НМР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по НМР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО

16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация
-----	---	----------------	---------------

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по НМР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители

3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций
----	--	----------------	-----------------------------

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМах;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5-й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	<p>Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	<p>Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	<p>Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru</p> <p>- аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ;</p> <p>сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ</p>
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	<p>Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ</p>

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование

обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами,

демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и

подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ □ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов

уделить: □ особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2024-2025 учебном году

Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
АВГУСТ	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2025 году	Зам. директора по УР
	Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УР
	Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МБОУ «СОШ №» к ГИА в 2024- 2025 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа		
СЕНТЯБРЬ	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УР
	<ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА 	
	<p>Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА, 	<p>Директор школы</p> <p>Зам директора по УР</p>
	Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023/2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Классные руководители.</p>

	Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году.	Зам. директора по УР Классные руководители
	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УР
	Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по	Зам. директора по УР., классные руководители,

	общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	педагог - психолог
	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УР Учителя - предметники
ОКТАБРЬ	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УР Учителя русского языка и литературы
	1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УР
	Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УР
	Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УР

Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УР Учителя - предметники
Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2025 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УР Учителя - предметники
Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УР Учителя русского языка
Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Зам. директора по УР Учителя русского языка
Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УР Классные руководители
Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УР

Работа с родителями (законными представителями)	
Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам. директора по УР
Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам директора по УР
Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УР Учителя – предметники,

		Педагог- психолог
Организационно-методическая работа		
НОЯБРЬ	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
	Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УР
	Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УР
	Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР
Работа с обучающимися		
	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УР Учителя - предметники
	Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УР Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)		
	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УР Учителя - предметники
	Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УР Классные руководители

Организационно-методическая работа		
ДЕКАБРЬ	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УР
	Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УР
	Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УР. Классные руководители
	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УР Педагог - психолог
Работа с обучающимися		
	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УР Классные руководители
	Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УР Учителя русского языка. Классные руководители
	Регистрация участников ГИА в 2025 году	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)		
	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году	Зам.директора по УР Классные руководители.
	Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УР
	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа		
	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2025 года.	Зам.директора по УР
	Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения.	Зам директора по УР

ЯНВАРЬ	Уточнение базы данных на выпускников.	
	Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР
	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УР

Работа с обучающимися

	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УР Учителя – предметники, педагог-психолог.
	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года.	Зам директора по УР. Учителя – предметники Классные руководители
	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УР Учителя – предметники Классные руководители
	Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2025 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УР Учителя – предметники Классные руководители

Работа с родителями (законными представителями)

	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025	Учителя – предметники Классные руководители
	Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УР

Организационно-методическая работа		
ФЕВРАЛЬ	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УР
	Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УР
	Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя предметники
Работа с обучающимися		
	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета) ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Зам директора по УР Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)		
	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УР Классные руководители
	Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УР. Классные руководители
Организационно-методическая работа		
МАРТ	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УР Классные руководители
	Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР

	Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УР Классные руководители
	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися		
	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
	Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)		
	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УР Классные руководители
Организационно-методическая работа		
АПРЕЛЬ	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УР
	Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
	Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УР
Работа с обучающимися		
	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
	ВПР по предметам	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)		

	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа		
МАЙ	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УР
	Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УР
	Формирование расписания прохождения ГИА обучающимися IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УР
	Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УР
	Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УР
	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР
	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УР
Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УР	
Работа с обучающимися		
	ВПР по предметам	
	Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)		
	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Педагог - психолог

Организационно-методическая работа		
ИЮНЬ	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися		
	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)		
	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа		
АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ 2025	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УР
	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Класно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Малый педсовет

3.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог -психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	Апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Май	Учителя начальных классов	Совещание классов
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Апрель - май	Зам.директора по УР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей

13.Посещение родительского собрания в ДОУ.	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	Апрель	Зам.директора по УР, руководитель группы предшкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.
14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	Май	Учителя будущих 1-ых классов, учитель предшкольной подготовки	Предварительные списки 1ых классов
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	Июнь	Зам.директора по УР	Справка
16. Комплектование 10ых классов	Приём заявлений.	Июнь	Администрация	Собеседование

6. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

на 2024-2025 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.
4. Обеспечение единого образовательного пространства.
5. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества

образования;

3. Осуществлять самообследования деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО «СОШ №» положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2024/25 учебный год

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора	Информационная справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА		Информационная справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за уч. год	Анализ результатов	Заместитель директора	Выступление на ШМО
	Результаты Всероссийских проверочных работ	Анализ результатов	Заместитель директора	Справка

Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Заместитель директора	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные образовательные программы	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Заместитель директора ., зав. библиотекой	Справка
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных	Экспертиза	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете

	представителей)			
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Заместители директора	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор Заместители директора	Выступление на педагогическом совете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально-техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических Условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный руководитель, зав. библиотекой.	Справка
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Справка
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на педагогическом совете
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за питание	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете

к прохождению аттестации	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Заместитель директора	Направление на курсы повышения квалификации
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор Заместители директора	Выступление на оперативном совещании
	Сентябрь- Октябрь			
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Контрольные работы по русскому, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Заместители директора	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Заместители директора	Информационная справка
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Заместители директора мед. сестра, кл. руководители	Информационная справка

Деятельность здоровьесберегающих технологий				
Метапредметные результаты	Уровень усвоения метапредметных результатов результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Зам. директора, кл. руководители	Справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступления на заседании ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении электронного классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Заместители директора	Справка
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор Заместители директора	ОО-1

Психолого-педагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Информационная справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Информация
Контроль за учебной Нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора	Справка
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	Зам. директора	Качество внеурочной деятельности
Контроль ведения Тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Информация
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор ответственный по ТБ,	Справка
Ноябрь				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам триместра	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Отчет
Личностные результаты (2-7 классы)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей
Работа с потенциальными медалистами	Доля учащихся, обучающиеся только на «5», потенциальные медалисты. Отслеживание	Мониторинг	Заместитель директора	Информационная справка

(отличниками)	обучаемости			
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Зам. директора, классные руководители	Справка
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступление на заседании ШМО учителей
Контроль объема домашних заданий учащихся	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Заместители директора, руководители ШМО	Справка, выступление на заседании МК классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, зам директора	выступление на заседании ШМО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				

Итоговые контрольные работы за полугодие четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за триместр	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка Выступление на педсовете
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Мониторинг выполняемых отличниками и потенциальными медалистами контрольных, практических, лабораторных и других работ.	Мониторинг	Заместитель директора	Информация
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка

	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Выступления на заседании ШМО учителей
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление оперативном совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на оперативном совещании
Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Заместители директора, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
Январь				
Качество образовательных результатов				

Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время	Наблюдение, анализ	Заместитель директора	Выступление на ШМО классных руководителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД обучающихся 1-х	Мониторинг, анализ	Педагог- психолог	Выступления на заседании ШМО учителей начальных классов, отчет, справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Контроль за объективностью выставления полугодовых оценок учителями- предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Заместитель директора	Справка Выступление на педсовете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор	Выступление на оперативном совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Справка

Психологический климат в образовательной организации	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО библиотекарь	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора	Справка

Февраль

Качество образовательных результатов

Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка Совещание
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и	Анализ	Заместитель директора	Справка

	контроля объективности оценивания учащихся			
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного учебного процесса	Анализ материалов	Директор	Выступление на оперативном совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА,	Посещение родительских собраний.	Наблюдение	Заместители директора	Протоколы род. собраний

выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)				
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно -наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	руководители ШМО, библиотекарь	Информационная справка
Определение уровня эффективности использования ИКТ средств	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. директора	Справка Выступление на совещании заседании ШМО учителей
Март				
Качество образовательных результатов				
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Заместители директора	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместители директора	Справка
Работа с	Осуществление контроля за	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка

потенциальными медалистами (отличниками)	успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)			
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка
	Результаты участия потенциальных медалистов (отличников) в конкурсах различных уровней	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Выступление на педагогическом совете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на совещании
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Завхоз	Справка
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность	Доля родителей, положительно	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка

родителей качеством образовательных результатов	высказавшихся по результатам качества образования			
Качество реализации образовательной деятельности				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Составление листов корректировки к РП
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора	Справка Выступление на заседании ШМО классных руководителей
Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Организация пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Анализ результатов ВПР по каждому предмету, анализ типичных ошибок	Анализ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка Выступление на педсовете
	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	Анализ	Зам. директора	Справка

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора, ответственный за питание	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках лицея в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование	Заместители директора	Справки.
Школьная документация	Соответствие нормативным Требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместитель директора	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические	Мониторинг, анализ	Руководители МК	Справка

	разработки, печатные работы			
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам триместра и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Заместители директора	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов	Мониторинг, анализ	Заместители директора	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, города, края	Мониторинг	Заместители директора	Отчет
Работа с потенциальными медалистами (отличниками)	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на медали (проверка классных журналов, тетрадей, дневников)	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка
	Контроль за объективностью выставления полугодовых оценок учителями- предметниками по всем предметам учебного плана	Анализ	Заместитель директора	Справка Выступление на педсовете
Качество реализации образовательной деятельности				

Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной деятельности	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Заместители директора	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Заместитель директора	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Заместители директора	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Заместитель директора	Справка

Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	3
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	3
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	3

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;

- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль.

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель – родитель - школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки, мониторинг.

**План внутришкольного контроля
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования первых, десятых классов 	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР, секретарь учебной части	Приказ
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	Паспорта кабинетов
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
Сентябрь							
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> Выявление стартового начала 	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов		Тематический	Сбор информации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кл. руководители	Справка
6.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического 	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными	Сентябрь	Заместитель директора по УВР,	Информация

		обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; <ul style="list-style-type: none"> • Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 		руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов		библиотекарь	
7.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Методический совет
8.	Состояние оформления ЭЖ	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, загрузка КТП 	Предупредительный		Сентябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация
9.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной и стартовый контроль)	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам 	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (3 недели)	Заместитель директора по УВР	Приказ
10.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Информация

Октябрь

11.	Оформление классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 30 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка
12.	Классно-обобщающий контроль 1-х и 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 1-х и 5-х классов	Октябрь	Администрация	Приказ, справки
13.	Подготовка учащихся 9, 10 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробный экзамен по математике в 9, 11 классах 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
14.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. ВсОШ по предметам 4-11 кл.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация
15.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация

		оформления портфолио					
16.	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
17.	Ведение рабочих тетрадей (5 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
Ноябрь							
18.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
19.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Педсовет

20.	Состояние работы кружков	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости групп • Посещаемости учащимися кружков; • Выполнения режимных моментов; • Качества самоподготовки учащихся 	Тематический	1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка
Декабрь							
21.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 30 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка
22.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе ШМО; • Работы по теме самообразования; 	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
23.	Адаптация учащихся в средней школе	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение микроклимата коллектива 	Диагностический	1. Анкетирование. 2. Социометрия. 3. Обследование психолога	Декабрь	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка, совещание при директоре
24.	Промежуточная аттестация (согласно плану)	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре

25.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния документации 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. 	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация
Январь							
26.	Успеваемость обучающихся за 2 четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2 четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Январь	Заместитель директора по УВР	Педсовет
27.	Подготовка учащихся 9, 10 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ 	Январь	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
Февраль							
28.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ</p>	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка

29.	Подготовка учащихся 9, 10 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Пробные экзамены по математике и русскому языку и предметам по выбору 9, 11 классах 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
Март							
30.	Ведение классных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 30 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка
31.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
32.	Класно-обобщающий контроль в 4-х классах	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 4-х классов	Март	Администрация	Приказ, справки
Апрель							
33.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Педсовет

34.	Подготовка учащихся 9, 10 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Пробные экзамены по математике и русскому языку и предметам по выбору 9, 11 классах 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
35.	Годовая промежуточная аттестация	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (3-4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Май							
36.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
37.	Годовая промежуточная аттестация	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Май (1-2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
38.	Успеваемость обучающихся за учебный год, выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	1. Проверка классных журналов, КТП; 2. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Педсовет
Июнь							
39.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, педсовет

7. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2024-2025 учебного года	Руководитель МО классных рук-лей
2	Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители
3	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители

4	<p>Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. • КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. • Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. • Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл. 	в соответствии с планами классных руководителей	Классные руководители
		Ноябрь	
5	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2025	Кл. руководители 5-8 классов
7	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Кл. руководители
8	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Библиотекарь
9	Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Классные руководители
10	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
11	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УР Кл. руководители
12	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь	Классные руководители 1-4 классов
13	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Психолог

8. **Иновационная деятельность**

ТЕМА: ФЕНОМЕН-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД КАК СРЕДСТВО ФОРМИРОВАНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель проекта – разработка и внедрение образовательной практики по формированию и развитию у школьников функциональной грамотности на основе феномен - ориентированного подхода.

Задачи проекта

1. Изучить теоретические вопросы формирования функциональной грамотности школьников на основе феномен - ориентированного подхода, конструирования учебных задач;

2. Проанализировать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в образовании.
3. Подобрать или разработать инструментарий диагностики сформированности функциональной грамотности школьников.
4. Осуществлять мониторинг сформированности уровня функциональной грамотности школьников (не реже 3 раз в год)
5. Организовать обучающие и методические мероприятия для педагогов ОУ, по формированию функциональной грамотности школьников.
6. Организовать образовательную деятельность в соответствии с функциональной грамотности:
 - Скорректировать рабочие программы в соответствии с используемым феномен - ориентированным подходом.
 - Разработать концепции феноменов, сценарии уроков, занятий внеурочной деятельностью.
7. Проектирование и апробация учебных занятий, подбор способов фасилитации учебной деятельности на каждом этапе, анализ проведенных учебных занятий.
9. Провести апробацию разработанных материалов
10. Осуществлять мониторинг реализации проекта
11. Описать и презентовать опыт реализации феномен - ориентированного подхода в муниципальной и региональной системе управления.

Этап	Мероприятия	Прогнозируемые результаты/Показатели	Период	Ответственные
Подготовительный	Диагностика педагогов по формированию функциональной грамотности школьников	Выявлены «проблемные поля» у педагогов по формированию функциональной грамотности школьников у 100% педагогов начальной школы, 75% учителей основной школы	Февраль 2025	Проектная команда ОУ
	Корпоративное обучение формированию функциональной грамотности школьников, особенностей конструирования учебных задач, феномен - ориентированному подходу в обучении	Повышена квалификация не менее чем у 100% педагогов начальной школы и 75% учителей основной школы	2024-2025	Проектная команда ОУ

	Изучение российского, международного опыта реализации феномен ориентированного подхода в образовании	Наличие образцов практического опыта	Май-сентябрь 2025	Проектная команда ОУ
	Подбор или разработка диагностического инструментария сформированности функциональной	Наличие диагностического инструментария сформированности функциональной грамотности школьников	Октябрь-декабрь 2025	Проектная команда ОУ
	грамотности школьников (входной, промежуточный)			
	Проведение входной диагностики сформированности функциональной грамотности школьников	Проведен анализ сформированности функциональной грамотности учащихся начальной и основной школы ОУ	Январь 2026	Проектная команда ОУ
	Конструирование плана методической работы школы с учетом использования в образовательном процессе феномен ориентированного подхода	Наличие плана научно-методической работы школы	Август 2025	Проектная команда ОУ
	Корректировка ООП школы, рабочих программ педагогов	Скорректированная ООП школы, рабочие программы педагогов	Август 2025	Проектная команда ОУ
Основной	Проведение мастерских по конструированию и подбору учебных задач в соответствии с	Учебные задачи – в образовательной практике 100% учителей начальной и основной школы	Октябрь 2025 - май 2026	Проектная команда ОУ

	формируемым образовательным результатом			
	Разработка концепции феноменов (3 феномена в год)	Наличие концепций феноменов	Сентябрь 2025- Январь 2026	Проектная команда ОУ
	Описание опыта проведения мероприятий в рамках реализации феномен ориентированного подхода	Наличие методических и дидактических материалов	Сентябрь 2025- Январь 2026	Проектная команда ОУ
	Разработка модели реализации феномен ориентированного подхода в образовательном процессе ОУ	Наличие транслируемой модели	Август - сентябрь 2025	Проектная команда ОУ
	Проведение промежуточного мониторинга сформированности функциональной грамотности у младших школьников (не реже 1 раза в год)	Проведен анализ сформированности функциональной грамотности учащихся начальной и основной школы ОО/наличие положительной динамики более чем у 50% учащихся	ежегодно	Проектная команда ОУ
	Мониторинг реализации проекта	Корректировка «дорожной карты» проекта	2 раза в год	Проектная команда ОУ
Заключительный	Экспертиза разработанных материалов	Пакет методических и дидактических материалов по реализации феномен ориентированного подхода в обучении	Февраль-март 2026	Проектная команда ОУ
	Описание результатов	Наличие описанного педагогического	Март-апрель	Проектная

	реализации феномен ориентированного подхода в обучении	опыта для трансляции	2026	команда ОУ
	Открытие стажировочной площадки пл для педагогов МСО и РСО	Обучено не менее 50 педагогов МСО и РСО	2026	Проектная команда ОУ

Ожидаемые результаты

- Готовность успешно взаимодействовать с изменяющимся окружающим миром
- Возможность решать различные, в том числе и нестандартные учебные и жизненные задачи с применением учебных знаний
- Умение строить социальные отношения
- Умение проводить рефлексию
- Стремление к дальнейшему образованию, саморазвитию и самореализации.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов
- Учет малейших успешных продвижений обучающихся формирование позиции успеха средствами феномен - ориентированного подхода.
- Рост профессиональной творческой активности
- Появление потребности в самообразовании
- Организация педагогического процесса с учетом формирования у детей познавательной активности;
- Рост уровня мотивации и осознанности осуществлять педагогический процесс с учетом особенностей реализации феномен - ориентированного подхода и его ресурсов для формирования основных компонентов функциональной грамотности.
- Повышение рейтинговой оценки школы в муниципалитете, регионе
- Повышение качества образования.
- Повышение функциональной грамотности выпускников (рост уровня грамотности и чтения, математической грамотности, естественнонаучной грамотности обучающихся).

9. Перспективно-календарный план работы 2024-2025 учебный год педагога-психолога

Цель деятельности: содействие в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для доступности получения обучающимися, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Основные задачи:

1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС на всех уровнях общего образования.
2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды.
3. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках профилактики употребления ПАВ.
4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в рамках профессионального самоопределения.
5. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА, ЕГЭ.
6. Выявление и психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей, детей с ОВЗ.
7. Мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения, содействие индивидуализации образовательного маршрута.
8. Осуществление помощи в развитии психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
9. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей.
10. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».
11. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся (углубленная диагностика), нуждающихся в посещении ПМПК.

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Срок	Категория сопровождения	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Психологическая диагностика						
1.1	Диагностика процесса адаптации учащихся 1-х классов.	-наблюдение за учащимися; -посещение уроков;	сентябрь-октябрь	учащиеся первых классов	Своевременное выявление детей группы риска с		

	Исследование готовности первоклассников к школьному обучению.	-беседы; - тест Керна-Йерасика; -диагностика эмоционально-волевой и коммуникативной сферы.			целью коррекции и координации работ всех служб школы; выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптации.		
1.2	Диагностика процесса адаптации учащихся 5-х классов.	-наблюдение за учащимися; -посещение уроков; -беседы; -анкета определение уровня школьной мотивации Лускановой; -анкета для детей «Адаптация пятиклассников» -карта наблюдений.	сентябрь-ноябрь	Учащиеся пятых классов.	Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы; выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптации.		
1.3	Диагностика процесса адаптации учащихся 10-х классов.	-наблюдение за учащимися; -посещение уроков; -беседы; -адаптационная анкета; -психологические игры с элементами тренинга на адаптация.	Сентябрь-октябрь	учащиеся десятых классов	Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы; выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптации.		
1.4	Диагностическая работа с призывниками	Психодиагностическое обследование с использованием рекомендованных диагностических методик:	Март-апрель	призывники	Выявление склонностей, интересов.		

		-карта интресов; - профориентационный опросник Климова; -личностный опросник Петрова.					
1.5	Профориентационная диагностика 9-х, классов. (11 классы позапросу)	Определение профессиональных склонностей обучающихся на основе опросников.	Март- апрель	Учащиеся 9-х, 11-го классов	Выявление склонностей, интересов, способностей к различным видам профессионально й деятельности.		
1.6	Психодиагностическо е обследование неуспевающих учеников, учеников направленных на ПМПК, детей ОВЗ Осуществление психолого- педагогического сопровождения.	Психодиагностическо е обследование с использованием рекомендованных диагностических методик.	В течение года	По направлению	Определение дальнейшего образовательного маршрута учащихся.		
1.7	Изучение межличностных отношений учащихся	Социометрия, определение коэф. сплоченности коллектива.	сентябрь- декабрь	Учащиеся вновь сформированны х классов; по запросу классных руководителей	Определение социального статуса учеников.		
1.8	Диагностическая работа с учащимися и их семьями, относящимся к категориям: «группы риска», СОП «социально- неблагополучные семьи», семьи находящиеся в	Диагностика социальной компетентности обучающегося. Тест жизнестойкости. А.М. Прихожан	В течение года	Индивидуальны е	Психологическая помощь семьям;		

	трудной жизненной ситуации.						
2	Коррекционно-развивающая работа						
2.1	Коррекционно-развивающие занятия с детьми ОВЗ.	Программы коррекционно-развивающих занятий: «Учись учиться»1 -4 кл. Языканова; «Жизненные навыки» 5-6, 7-8 кл. Кривцова.	Сентябрь-май	Учащиеся с ОВЗ 1-4, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х. классов.	Социализация детей, коррекция психического развития, эмоционально-волевой сферы.		
2.2	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми ОВЗ, находящимися на домашнем обучении.	Программы коррекционно-развивающих занятий: «Сенсорное развитие»; «Психомоторика».	Сентябрь-май	Учащиеся на домашнем обучении.	Коррекция психического развития, эмоционально-волевой сферы.		
2.3	Индивидуальная, групповая коррекционная работа с учениками «Группы риска», «Трудными детьми».	Отдельные занятия с элементами тренинга в рамках внеурочной деятельности «Жизненные навыки» С.В. Кривцовой (1-4, 5-6, 7-8 кл)	Сентябрь-май	Учащиеся входящих в «Группу риска», «Трудные дети»	Нормализация психологического состояния учеников.		
2.3	Индивидуальная, групповая работа с педагогами.	Коррекционно – развивающие упражнения, беседы, тренинги	В течение года	Педагоги	Нормализация психологического состояния педагогов;		
3	Психологическое консультирование						
3.1	Индивидуальные и групповые консультации педагогов и родителей по результатам мониторинга процесса адаптации учеников 1,5,10	Ознакомление с результатом процесса адаптации учащихся 1,5,10 классов: -родительские собрания; индивидуальные беседы	По мере получения результатов диагностик и	Педагоги, родители.	Принятие полученной информации с целью предупреждения школьной дезадаптации учащихся.		

	классов.						
3.2	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и взаимодействия с детьми.	Консультативные беседы с родителями учащихся 1-11 классов	В течение года по запросу	Родители (законные представители) учащихся.	Нормализация психологического состояния учеников; психологическая помощь в вопросе детско-родительских отношений;		
3.3	Индивидуальные консультации учащихся.	Консультативные беседы с учащимися 1-11 классов	В течение года по запросу	Учащиеся	Психологическая поддержка учеников;		
3.4	Психологическое консультирование педагогического состава.	Консультативные беседы	По мере поступления запроса	Педагоги	Нормализация эмоционального состояния педагогов;		
4	Психологическое просвещение						
4.1	Психологическая подготовка к ГИА (9 класс), ЕГЭ (11 класс).	Консультативные беседы, тренинги, классные часы	Ноябрь, апрель-май.	Учащиеся 9-х и 11-х классов.	Помощь учащимся в преодолении возможных трудностей при сдаче экзаменов;		
4.2	Оформление наглядного материала.	Оформление стендового материала, буклетов, памяток.	В течение учебного года	Родители, педагоги, учащиеся.	Повышение осведомленности родителей в вопросах психического развития детей.		
4.3	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.	В течение учебного года, по запросу.	Педагоги.	Повышение осведомленности в актуальных вопросах		
5	Организационно-методическая работа						

5.1	Анализ и планирование деятельности	Подготовка коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися. Написание отчетов, обработка диагностик, заполнение журналов, документов, оформление стендов с наглядной информацией.	В течение учебного года	педагог-психолог	Повышение профессиональной компетенции (получение знаний, умений, навыков, опыта работы).		
5.2	Посещение совещаний, курсов, семинаров.						
5.3	Оформление кабинета.						
5.4	Анализ научной и методической литературы						

Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

