

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Троицкая средняя общеобразовательная школа имени полного кавалера ордена Славы
Ткаченко Александра Платоновича»
Бузулукского района Оренбургской области»**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 6
от «26» мая 2022 г.

Утверждено
приказом МОБУ «Троицкая СОШ им.
Ткаченко А.П.»
от «26» мая 2023 г. №117/1
Директор _____ В.Г.Ярков

**Положение о пришкольном интернате
МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.»**

1. Общие положения

1.1. Положение о пришкольном интернате МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» (далее-Положение) (далее-общеобразовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Пришкольный интернат (далее – интернат), является структурным подразделением общеобразовательной организации, создается в целях:

- обеспечения гарантий на получение образования детьми, подлежащих обучению;
- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у обучающихся, проживающих в интернате, навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.3. Интернат открывается при общеобразовательной организации по решению Учредителя при наличии условий для проживания, обучения и воспитания обучающихся.

1.4. Юридическим лицом для интерната является общеобразовательная организация, которая имеет в оперативном управлении имущество интерната. Уставом общеобразовательной организации закрепляются сведения о наличии интерната. Общеобразовательная организация утверждает штат, должностные инструкции работников, настоящее Положение, другие локальные нормативные акты, заключает трудовые договоры с сотрудниками интерната и издает распорядительные акты, регламентирующие деятельность интерната.

1.5. Адрес интерната: 461024, Оренбургская область, Бузулукский район, с. Троицкое, ул. Садовая, д. 49.

2. Прием детей в интернат и выбытие

2.1. Заселение детей в интернат осуществляется в следующем порядке:

- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося направляют заявление о предоставлении места в интернате на имя начальника отдела образования администрации Бузулукского района (далее-отдел образования) (Приложение №1);
- комиссия отдела образования рассматривает причины, указанные в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, и принимает решение о предоставлении места в интернате или об отказе с обоснованием;

- при положительном решении комиссии издается приказ по отделу образования о направлении обучающегося в интернат общеобразовательной организации;

- на основании заявления родителей и приказа отдела образования издается распорядительный акт по общеобразовательной организации о приеме на обучение с проживанием в интернате и заключается договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося о взаимодействии. (Приложение №2)

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется согласно Положению граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.».

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, по семейным обстоятельствам и др.) оформляется приказом по общеобразовательной организации на основании заявления родителей. (Приложение №3)

В этих случаях подвоз детей из интерната и обратно осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

На основании распорядительного акта в последнюю пятницу каждого месяца и на период каникул общеобразовательная организация отпускает обучающихся, проживающих в интернате домой.

Общеобразовательная организация осуществляет доставку обучающихся по местам проживания или в общеобразовательную организацию обратно (в понедельник и после каникул) самостоятельно школьным транспортом или согласует подвоз детей с другими образовательными организациями по месту проживания детей.

Подвоз детей осуществляется с соблюдением правил перевозок и сопровождением ответственных лиц.

Обучающиеся передаются родителям (законным представителям) под подпись.

В случае подвоза школьным транспортом другой образовательной организации, обучающийся передается под роспись ответственному лицу, назначенному приказом руководителя этой образовательной организации.

2.5. Выбытие детей в связи с прекращением образовательных отношений регулируется Положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.».

3. Организация быта обучающихся

1.1. Удаленность интерната от общеобразовательной организации составляет 150 метров.

Интернат рассчитан на 56 мест. В интернате имеются:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки;
- бытовые комнаты;
- физкультурный зал;

- комнаты для проведения внеурочной деятельности, занятий по дополнительным образовательным программам.

Для организации питания, досуга и воспитательной работы максимально используются помещения общеобразовательной организации (спортивная площадка, библиотека, столовая, актовый зал и др.)

На время проживания в интернате обучающиеся обеспечиваются мебелью, постельными бельем, предметами общего пользования, принадлежностями для уборки помещений, мылом. Обучающимся разрешается иметь собственные предметы личного пользования по договоренности с родителями.

Смена постельного белья осуществляется не реже одного раза в 10 дней.

3.2. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется бесплатное 3-х разовое горячее питание и полдник в 18.00 ч. за счет бюджетных средств.

3.3. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинскими работниками ФАПа с. Троицкое на основе договора между общеобразовательной организацией и учреждением здравоохранения.

3.4. В интернате в обязательном порядке ведется Журнал учета проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

3.5. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный руководителем общеобразовательной организации режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию.

Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами и проведением инструктажа обучающихся перед выполнением каждого вида работ по общественно полезному труду.

Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасных для их жизни и здоровья.

4. Управление интернатом

4.1. Руководитель общеобразовательной организации непосредственно осуществляет руководство интернатом:

- обеспечивает условия безопасного пребывания обучающихся, выполнение требований санитарных правил и гигиенических требований, норм охраны труда;
- укомплектовывает необходимым имуществом и оборудованием, инвентарем;
- своевременно организует капитальный и текущий ремонт здания, инвентаря, оборудования;
- обеспечивает необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях интерната;
- формирует штат и осуществляет контроль за деятельностью работников интерната.

4.2. Старший воспитатель несет ответственность за состояние и организацию воспитательной работы с обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание, дежурства обучающихся, координирует деятельность воспитателей интерната, взаимодействует с классными руководителями, педагогическими и иными работниками общеобразовательной организации.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старший вожатый оказывают методическую помощь воспитателям интерната, вовлекают обучающихся в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в творческих объединениях дополнительного образования.

4.4. Ученическое самоуправление.

4.4.1. Обучающиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают совет интерната, в который входят: староста (председатель совета) и два помощника.

4.4.2. Староста и его помощники под руководством старшего воспитателя составляют график дежурств, обучающихся в жилых, учебных помещениях и в столовой, организуют товарищескую помощь. Дежурный вместе с воспитателем (младшим воспитателем) следит за выполнением обучающихся по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

4.5. Работники интерната и обучающиеся, имеют право выходить с предложением к руководителю общеобразовательной организации об улучшении условий проживания или о внесении изменений в организацию деятельности интерната.

4.6. Права и обязанности педагогических и иных работников интерната регулируются трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

5. Внутренняя документация интерната

5.1. В интернате ведутся следующие книги и журналы учета:

- книга учета проживающих в интернате;
- книга записи вещей, учебных пособий, выдаваемых в пользование обучающемуся, проживающему в интернате;
- журнал приема и отправки детей;
- журнал ежедневного движения обучающихся;
- журнал передачи дежурства.

6. Ликвидация интерната

6.1. Порядок открытия, реорганизации и ликвидации пришкольного интерната определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация пришкольного интерната осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных законодательством РФ:

- по решению Учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для обучения детей) по окончании учебного года;
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в пришкольном интернате;
- по решению суда в случае осуществления образовательной и воспитательной деятельности, не соответствующей Уставу общеобразовательной организации, настоящему Положению.

При закрытии интерната его имущество используется в уставных целях.

Приложение №1

Начальнику отдела образования
администрации Бузулукского района
С.В Статинову

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
проживающего(ей) по адресу

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу Вас принять мою (его) дочь (сына) _____,
_____ года рождения обучающуюся (щегося) _____ класса в пришкольный интернат
на период с _____ по _____ в связи _____.
(указать причину)

С правилами проживания в интернате детей ознакомлены.

Дата _____

Подпись _____ (_____)

Договор о взаимодействии

между Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени полного кавалера Ордена Славы Ткаченко Александра Платоновича» Бузулукского района Оренбургской и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, проживающих в пришкольном интернате

«___» _____ 20__ года.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа имени полного кавалера Ордена Славы Ткаченко Александра Платоновича» Бузулукского района Оренбургской области в лице директора Яркова В.Г., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и

(ф.и.о. и статус законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего(ей)

_____ года рождения, обучающегося(ейся) в ___ классе МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.».

1.2. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению, обучающемуся(ейся) права на проживание в пришкольном интернате (далее-интернат) при МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.»

1.3. Стороны прилагают совместные усилия в создании условий для получения обучающимся(ейся) начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, бб).

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется:

зачислить ребенка в интернат на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа отдела образования администрации Бузулукского района о направлении ребенка в пришкольный интернат МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.»;

- обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время проживания в интернате;
- создать благоприятные условия для проживания, занятий, интеллектуального развития и отдыха ребенка;
- предоставлять медицинские услуги ФАП с. Троицкое на основании договора об оказании медицинских услуг, при необходимости вызывать «Скорую помощь».
- обеспечить охрану здания работниками интерната в соответствии с графиком работы;
- обеспечить работу КТС с выходом на пульт Росгвардии и пожарной сигнализации;
- оказывать помощь обучающемуся(ейся) в подготовке домашнего задания;
- сохранять личное имущество ребенка во время проживания ребенка в интернате;
- соблюдать температурный, санитарный и осветительный режим в интернате;
- обеспечить ребенка сбалансированным питанием четыре раза в день;
- сохранять место за детьми в случае его болезни, санаторно-курортного лечения или временного отсутствия ребенка по заявлению Родителя;
- принимать детей в интернат только после осмотра фельдшером ФАПа;
- предоставлять Родителю возможность ознакомления с содержанием работы пришкольного интерната;

- ставить в известность Родителя о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия;
- выполнять Положение о пришкольном интернате МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.».
- соблюдать настоящий Договор.

2.2. Школа имеет право:

- определять содержание, формы и методы воспитательной работы в интернате;
- устанавливать режим работы и распорядок дня;
- поощрять обучающихся;
- требовать от обучающегося и Родителя соблюдения Устава Школы и правил внутреннего распорядка обучающихся и иных документов, регламентирующих ее деятельность;
- привлекать Родителя к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения обучающимся материального вреда Школе;
- применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством вплоть до отчисления из интерната;
- отчислить ребенка из интерната при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего для дальнейшего пребывания в интернате;
- обжаловать действия Родителя в установленном законодательством порядке (в том числе в судебном) в случае ненадлежащего исполнения Родителем своих обязанностей и условий настоящего договора.

3. Обязанности и права Родителя

3.1. Родитель обязуется:

- соблюдать настоящий Договор;
- обеспечить детей личными принадлежностями, необходимыми для проживания в интернате: гигиеническими средствами, туалетными принадлежностями (мыло, зубная щетка, зубная паста, расческа); второй обувью (тапочками\ шлепанцами, сланцами для купания); уличной обувью по сезону; спортивной обувью; верхней сменной одеждой; нижним сменным бельем; спортивной формой; полотенцами- 2 шт. (для ног, лица); школьными принадлежностями;
- обучить своего ребенка до заселения в интернат процессам самообслуживания в соответствии с возрастом;
- посещать родительские собрания, в т.ч. общешкольные по мере их созыва и поддерживать тесный контакт с воспитателями;
- следить за здоровьем ребенка;
- не отправлять больного ребенка в интернат;
- сообщать сопровождающему лицу о заболевании ребенка или других причинах пропуска лично (через записку) или предоставить справку от фельдшера по месту жительства;
- забрать больного ребенка из интерната на основании медицинского заключения (на личном автотранспорте);
- возместить ущерб, причиненный имуществу интерната по вине ребенка;
- нести ответственность за проезд детей с выходных и школьных каникул в установленное время;
- нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- совместно со Школой контролировать обучение ребенка;
- уважительно относиться к персоналу интерната;
- не забирать ребенка из интерната без согласования с администрацией Школы;
- отправлять ребенка в интернат в опрятном виде: чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены.

Родители имеют право:

- требовать выполнения условий настоящего Договора от Школы;
- защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию о поведении обучающегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении и применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и нормативными актами Школы;
- вносить предложения о режиме работы интерната и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы: Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Положением об интернате и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых родители обязаны или имеют право принимать участие;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие уставной деятельности Школы;
- обращаться к руководителю Школы, в случае, несогласия с решением, или действием персонала интерната по отношению к воспитаннику;
- обжаловать действия Школы в установленном порядке Учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4 Основания для изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода, обучающегося в другую образовательную организацию.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в Школе, другой - у Родителя.

4.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

Стороны, подписавшие настоящий Договор:
«Школа»

«Родитель»

МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.»
Адрес: 461024 Оренбургская область
Бузулукский район с. Троицкое
ул. Садовая, 48.
Тел.835342 64247
Директор _____
Ярков В.Г.
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (ФИО)
Паспорт серия _____ номер _____
Выдан _____
дата выдачи _____
Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Второй экземпляр договора получил (а) _____ (дата) _____ подпись

Директору МОБУ «Троицкая СОШ
им. Ткаченко А.П.»
В.Г. Яркому

_____ (Ф. И. О. родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу Вас считать выбывшим из пришкольного интерната МОБУ «Троицкая СОШ им. Ткаченко А.П.» моего сына (дочь), _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

на период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в
связи _____ .
(указать причину выбытия (каникулы, поездка в больницу и т.д.)

На период отсутствия ребёнка несу полную ответственность за его (её) жизнь и здоровье, освоение им (ею) учебных программ учебных дисциплин.

Обязуюсь доставить ребёнка в интернат _____ (дата) собственным транспортом.

Дата _____

_____ (подпись)
Ф.И.О.