

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 2 от 04.10.2024 г.**

Присутствовали:

Фёдорова В.И. – заместитель директора по ВР;
Мирзаева А.К. – советник директора по воспитанию, педагог-психолог;
Поляница О.С. – заместитель директора по УВР.
Бугров А.В. – руководитель школьного спортивного клуба;
Астафьева Н.П. – библиотекарь;
Кожевникова А.А. – старшая вожатая.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР, план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. О внеурочной занятости детей.
4. Работа педагога-психолога и классных руководителей по профилактике правонарушений среди учащихся школы и по профилактике незаконного потребления ПАВ среди детей и подростков.
5. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Фёдорову В.И. с результатами работы по протоколу № 1:

Далее выступила зам. директора по ВР, Фёдорова В.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога-психолога, Мирзаеву А.К., которая представила результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

Решили: классным руководителям, педагогу-психологу, продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними и с детьми группы риска.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Фёдорову В.И., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Фёдорову В.И., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Решили: создать избирательную комиссию, выдвинуть кандидатов и провести среди обучающихся школы выборы Председателя школьного ученического самоуправления (ШУС).

И. П. Ткаченко
А. П.

B. S. Pruthi