

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 08.11.2024 г.**

Присутствовали:

Фёдорова В.И. – заместитель директора по ВР;
Мирзаева А.К. – советник директора по воспитанию, педагог-психолог;
Поляница О.С. – заместитель директора по УВР.
Бугров А.В. – руководитель школьного спортивного клуба;
Астафьева Н.П. – библиотекарь;
Кожевникова А.А. – старшая вожатая.
Андреева Г.В.- классный руководитель 2, 4 кл.
Елизарова И.А. – классный руководитель 3 кл.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024г.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Фёдорову В.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Мирзаеву А.К., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39.

В октябре 2024 года педагогом-психологом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию, Мирзаеву А.К., которая выступила с результатами работы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): тематические классные мероприятия, участие в акциях и др.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Фёдорову В.И., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 уг

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации

досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Фёдорова В.И., которая предложила классным руководителям подготовить и провести праздничный концерт ко Дню матери.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (29.11.2024 года).

1-10 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за оформление актов зала советника директора по воспитанию Мирзаеву А.К.



Руководитель штаба ВР:

B. C. Gupta